

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Вченої ради
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»

Т.О. Губанова
«27» червня 2019 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня
молодшого спеціаліста
в Приватному вищому навчальному закладі
«Фінансово-правовий коледж» у 2019 році**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Протокол № 14 від «27» червня 2019 р.

м. Київ, 2019 рік

I. Загальні положення

1. Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж) оголошує прийом на навчання осіб для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у 2019 році на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України (відомості про право здійснення освітньої діяльності закладами вищої освіти <http://mon.gov.ua/activity/poslugi/licenzuvannya-ta-akreditacziya/test.html>) та Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» в 2019 році (далі – Правила прийому).

Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1082 від 10.10.2018 р., зареєстрованих Міністерством юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1231/32683 (далі – Умови прийому), а також відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 717 від 24.05.2019 р., зареєстрованого Міністерством юстиції України 18.06.2019 року за № 636/33607.

Правила прийому затверджені на засіданні Вченої ради, протокол № 15 від 18.12.2018 р., розміщені на веб-сайті www.fpk.in.ua і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Коледж акредитований за напрямками підготовки та освітніми програмами, що підтверджено:

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2018 року за № 11002893, серія КП відповідно до рішення АК від 12 червня 2018 року, протокол № 130 (наказ МОН України від 20.06.2018 р., № 662) галузь знань 0304 Право, напрям підготовки 6.030401 Правознавство, термін дії сертифіката до 01 липня 2028 року;

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року за № 1179479, серія НІ-ІІ відповідно до рішення ДАК від 16 червня 2016 року, протокол № 121 (наказ МОН України від 21.06.2016 р., № 79-А) галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування, термін дії сертифіката до 01 липня 2026 року;

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2014 року за № 1171675, серія НІ-І відповідно до рішення ДАК від 03 червня 2014 року, протокол № 109 (наказ МОН України від 11.06.2014 р., № 2323-Л) галузь знань 0305 Економіка та підприємництво, спеціальність 5.03050801 Фінанси і кредит, термін дії сертифіката до 01 липня 2019 року;

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року за № 1179312, серія НІ-І відповідно до рішення ДАК від 16

червня 2016 року, протокол № 121 (наказ МОН України від 21.06.2016 р., № 79-А) галузь знань 0304 Право, спеціальність 5.03040101 Правознавство, термін дії сертифіката до 01 липня 2021 року.

3. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом директора Коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням «Про Приймальну комісію Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», затвердженим на засіданні Вченої ради Коледжу, протокол № 03 від 09.11.2016 року, у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про Приймальну комісію оприлюднено на веб-сайті www.fpk.in.ua.

4. Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

5. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті www.fpk.in.ua. Автоматизована обробка даних вступної кампанії (у тому числі подання заяв абітурієнтами на участь у конкурсному відборі, результати проведення вступних іспитів, надання рекомендацій до зарахування і зарахування) здійснюються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база).

7. Апеляції від вступників на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу. Апеляційна комісія діє згідно з Положенням «Про Апеляційну комісію Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», затвердженим на засіданні Вченої ради Коледжу, протокол № 06 від 28.03.2016 року. Положення про Апеляційну комісію оприлюднено на веб-сайті www.fpk.in.ua.

8. Порядок поселення студентів до гуртожитку визначений розпорядженням директора Коледжу, та передбачає укладання окремого договору, що надає право на проживання. Порядок поселення оприлюднюється на веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року.

9. Фінансування підготовки фахівців у Коледжі здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб згідно Положення «Про надання платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються», затвердженого на засіданні Вченої ради від 28.11.2016 р., протокол № 04.

10. Коледж забезпечує доступ до навчального корпусу осіб з особливими освітніми потребами.

11. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Коледжі, мають рівні права та обов'язки.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту, - для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти (Додаток 1);

особи, які здобули повну загальну середню освіту (Додаток 2);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника (Додаток 3).

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступу на перший курс на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання:

Назва етапу	
Початок прийому заяв та документів	01 липня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 13 липня
Вступні іспити	14-21 липня
Формування рейтингового списку	до 12:00 23 липня
Виконання вимог до зарахування	23-31 липня
Зарахування вступників	01 серпня

2. Для вступу на другий курс на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

Назва етапу	

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня
Початок прийому заяв та документів	10 липня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 29 липня
Формування рейтингового списку	до 12:00 01 серпня
Виконання вимог до зарахування	01-14 серпня
Зарахування вступників	до 12:00 15 серпня

3. Для вступу на другий курс на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою навчання:

Назва етапу	1 етап
Початок прийому заяв та документів	10 липня
Закінчення прийому заяв	18:00 22 липня
Фахові вступні випробування	23-27 липня
Формування рейтингового списку	до 12:00 29 липня
Виконання вимог до зарахування	з 29 липня до 14 серпня
Зарахування вступників	до 12:00 15 серпня

4. Приймальна комісія Коледжу працює за наступним графіком:

До 01 липня 2019 року:
Понеділок – п'ятниця з 09:00 до 18:00
Субота, неділя – вихідні дні

З 01 липня 2019 року по 21 вересня 2019 року:
Понеділок – п'ятниця з 09:00 до 18:00
Субота (3, 13, 20, 27 липня, 4 серпня) з 10:00 до 18:00
Неділя та інші суботи – вихідні дні

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

{абзац 4 п. 1 розділу IV зі змінами, внесеними протоколом засідання Вченої ради Коледжу № 14 від 27 червня 2019 р.}

у разі подання іноземного документа про повну загальну середню освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (у разі необхідності), згідно з додатком 13 Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання. Під час подання заяв на небюджетну

конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2019 року);

військово-облікових документів;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2019 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування (у визначених цими Умовами випадках);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. У разі порушення з вини закладу освіти встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності) фіксується в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

13. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. В разі скасування електронної заяви Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних

документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення Вченої ради Коледжу щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У 2019 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018 та 2019 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018-2019 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі фахових випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), математики або історії України (на вибір вступника, другий предмет).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (на вибір з трьох предметів – відповідно до Додатку 4).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Конкурсний бал розраховується:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А,

де П1 - оцінка вступного іспиту з першого предмета;

П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, О

Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

7. Для вступу на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А,

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з першого предмета;

П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (Додаток 6).

Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

конкурсний бал (КБ) = П1 + П2,

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови;

П2 - оцінка фахового вступного випробування.

Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

9. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

10. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

11. Програми вступних іспитів і фахових випробувань оприлюднені на веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає Апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджено наказом директора Коледжу.

14. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій Приймальна комісія після відповідного повідомлення Єдиної бази вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

15. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі.

VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується зі вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах.

Рейтинговий список вступників впорядковується:
за конкурсним балом від більшого до меншого;
за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;
освітньо-кваліфікаційний рівень, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;
середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків та затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua відповідно до строків, визначених у розділі III цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

7. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VII цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

VII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються

у Коледжі протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі III цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання.

VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу VII цих Правил. Рекомендацію до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб отримує вступник, наступний за рейтинговим списком.

2. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

IX. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з

додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XI цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах Коледжу (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

X. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі –ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії, створення сприятливих умов

для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 червня 2018 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ). Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається. Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Коледжу, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому,

відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

Додаток 1
до Правил прийому на навчання для
здобуття освітньо-кваліфікаційного
рівня молодшого спеціаліста в
Приватному вищому навчальному
закладі «Фінансово-правовий у 2019
році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
для осіб, які здобули базову загальну середню освіту,
для вступу на **перший курс** для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (громадяни України)

Назва конкурсної пропозиції	Спеціальності освітнього ступеня бакалавра		Термін навчання	Кількість місць ліцензованого обсягу	Вартість одного року навчання, грн.
	Код	Назва			
1 курс. Фінанси. БЗСО	072	Фінанси, банківська справа та страхування	3 роки	60	19 800
1 курс. Право. БЗСО	081	Право	3 роки	100	19 800

Додаток 2
до Правил прийому на навчання для
здобуття освітньо-кваліфікаційного
рівня молодшого спеціаліста в
Приватному вищому навчальному
закладі «Фінансово-правовий у 2019
році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
для осіб, які здобули повну загальну середню освіту,
для вступу на **другий курс** (з нормативним строком навчання)
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (громадяни України)

Назва конкурсної пропозиції	Спеціальності освітнього ступеня бакалавра		Термін навчання	Кількість вакантних місць ліцензованого обсягу	Вартість одного року навчання, грн.
	Код	Назва			
2 курс. Фінанси. МС	072	Фінанси, банківська справа та страхування	2 роки	34	19 800
2 курс. Право. МС	081	Право	2 роки	14	19 800

Додаток 3
до Правил прийому на навчання для
здобуття освітньо-кваліфікаційного
рівня молодшого спеціаліста в
Приватному вищому навчальному
закладі «Фінансово-правовий коледж»
у 2019 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника,
для вступу на **другий курс** (з нормативним строком навчання)
для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (громадяни України)

Назва конкурсної пропозиції	Спеціальності освітнього ступеня бакалавра		Термін навчання	Кількість вакантних місць ліцензованого обсягу	Вартість одного року навчання, грн.
	Код	Назва			
2 курс. Фінанси. КР	072	Фінанси, банківська справа та страхування	2 роки	20	19 800
2 курс. Право. КР	081	Право	2 роки	15	19 800

Додаток 4
до Правил прийому на навчання для
здобуття освітньо-кваліфікаційного
рівня молодшого спеціаліста в
Приватному вищому навчальному
закладі «Фінансово-правовий коледж»
у 2019 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Назва спеціальності	Конкурсний предмет сертифікату	Мінімальна кількість балів
072 Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова та література	100
	2. За вибором вступника: Історія України Математика Іноземна мова	100
081 Право	1. Українська мова та література	100
	2. За вибором вступника: Історія України Математика Іноземна мова	100

Додаток 5
до Правил прийому на навчання для
здобуття освітньо-кваліфікаційного
рівня молодшого спеціаліста в
Приватному вищому навчальному
закладі «Фінансово-правовий коледж» у
2019 році

ТАБЛИЦЯ

відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119
4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129

5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159
8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169

9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200