

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Приватного вищого навчального закладу

«Фінансово-правовий коледж»



Т.О. Губанова

“15” травня 2017 р.

## ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня  
молодшого спеціаліста в Приватному вищому  
навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж»  
у 2017 році

Розглянуто та затверджено на засіданні  
Вченої ради Приватного вищого  
навчального закладу «Фінансово-  
правовий коледж»  
Протокол № 08 від «15» травня 2017 р.

м. Київ, 2017 рік

## **I. Загальні положення**

1. Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж) оголошує прийом на навчання осіб для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у 2017 році на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2017 року серія ВО № 079701 та Правил прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» в 2017 році (далі – Правила прийому).

2. Коледж акредитований за першим і другим рівнем акредитації, що підтверджено:

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2014 року за № 1171673, серія НІ-ІІ відповідно до рішення ДАК від 03 червня 2014 року, протокол № 109 (наказ МОН України від 11.06.2014 р., № 2323-Л) галузь знань 0304 Право, напрям підготовки 6.030401 Правознавство, термін дії сертифіката до 01 липня 2018 року;

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року за № 1179479, серія НІ-ІІ відповідно до рішення ДАК від 16 червня 2016 року, протокол № 121 (наказ МОН України від 21.06.2016 р., № 79-А) галузь знань 0305 Економіка та підприємництво, напрям підготовки 6.030508 Фінанси і кредит, термін дії сертифіката до 01 липня 2026 року;

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2014 року за № 1171675, серія НІ-І відповідно до рішення ДАК від 03 червня 2014 року, протокол № 109 (наказ МОН України від 11.06.2014 р., № 2323-Л) галузь знань 0305 Економіка та підприємництво, спеціальність 5.03050801 Фінанси і кредит, термін дії сертифіката до 01 липня 2019 року;

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року за № 1179312, серія НІ-І відповідно до рішення ДАК від 16 червня 2016 року, протокол № 121 (наказ МОН України від 21.06.2016 р., № 79-А) галузь знань 0304 Право, спеціальність 5.03040101 Правознавство, термін дії сертифіката до 01 липня 2021 року.

3. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмету (предметів), фахового випробування;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмету;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних або юридичних осіб;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція навчального закладу для прийому вступників на певну спеціальність (одну або декілька спеціалізацій, освітніх програм в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховують відповідно до Умов та Правил прийому до навчального закладу. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,01;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від форми власності навчального закладу та джерел фінансування навчання на конкурсній пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Правил (на конкурсній основі);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі

здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі здобутих раніше компетентностей.

4. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

5. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує навчальний заклад.

Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання мов національних меншин або іноземних мов.

6. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти (додаток 1 до Правил прийому);

особи, які здобули повну загальну середню освіту (додаток 2 до Правил прийому);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника (додаток 3 до Правил прийому).

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь вищої освіти, або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план (додаток 3 до Правил прийому).

Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, приймаються на другий курс (з нормативним строком навчання). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси.

7. На підставі Правил прийому Коледж до 01 лютого 2017 року заповнює інформаційні таблиці Єдиної бази. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 01 червня 2017 року.

8. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за кошти державного (місцевого) бюджету, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом директора Коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням «Про Приймальну комісію Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», затвердженим на засіданні Вченої ради Коледжу, протокол № 03 від 09.11.2016 р., у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про Приймальну комісію оприлюднено на веб-сайті [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua).

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua) в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття відповідного рішення.

## **II. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» у 2017 розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 599 від 14 квітня 2017 р., зареєстрованого Міністерством юстиції України 13 травня 2017 року за №

610/30478, затвержені на засіданні Вченої ради, протокол № 08 від 15.05.2017р., розміщені на веб-сайті [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua) і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Правила прийому діють протягом календарного року.

## 2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені навчальним закладом;

умови поселення вступників та студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у навчальному закладі порядку;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення рейтингових списків вступників;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала.

3. Правила прийому визначають порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками.

5. Порядок поселення студентів до гуртожитку визначений розпорядженням директора Коледжу та передбачає укладання окремого договору, що надає право на проживання. Порядок поселення оприлюднюється на веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua) не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року.

6. Апеляції від вступників на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу. Апеляційна комісія діє згідно з Положенням «Про Апеляційну комісію Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», затвердженим на засіданні Вченої ради Коледжу, протокол № 06 від 28.03.2016 р. Положення про Апеляційну комісію оприлюднено на веб-сайті [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua).

### **III. Конкурсний відбір**

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2017 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016 та 2017 років;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі фахових вступних випробувань;

для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь вищої освіти, або мають повну загальну

середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план – у формі фахових вступних випробувань.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Право на зарахування за співбесідою мають особи:

- визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

4. Право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів або зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року за їх вибором мають особи:

- особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880;
- звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року.

#### **IV. Право здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на різні джерела її фінансування**

1. Фінансування підготовки фахівців у Коледжі здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб згідно Положення «Про надання платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються», затвердженого на засіданні Вченої ради від 28.11.2016 р., протокол № 04.



2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття освіти нарівні з громадянами України.

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

#### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Для вступу на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання:

<b>Назва етапу</b>	<b>Термін</b>
Початок прийому заяв та документів	01 липня
Закінчення прийому заяв	18:00 14 липня
Вступні іспити та співбесіди	15-22 липня
Формування рейтингового списку вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі, за співбесідою), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста	не пізніше 12:00 години 24 липня
Виконання вимог до зарахування	до 12:00 12 серпня
Зарахування вступників	не пізніше 30 серпня

2. Для вступу на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

<b>Назва етапу</b>	<b>1 етап</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	29 червня – 18:00 25 липня
Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил	12 липня
Закінчення прийому заяв для осіб, що складають вступні іспити, фахові випробування, співбесіди	18:00 01 серпня

Вступні іспити, фахові випробування	02-07 серпня
Співбесіди	02-04 серпня
Закінчення прийому заяв для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	18:00 08 серпня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста	не пізніше 12:00 години 05 серпня
Виконання вимог до зарахування за результатами співбесіди	до 18:00 07 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, фахових випробувань та вступних іспитів, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста	не пізніше 12:00 години 09 серпня
Виконання вимог до зарахування за результатами конкурсу сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, фахових випробувань та вступних іспитів	до 12:00 12 серпня
Зарахування вступників	не пізніше 30 вересня

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до навчальних закладів**

1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяви в паперовій формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання з 12 до 26 липня включно можуть подати заяви також і в електронній формі.

Не можуть подавати заяви в електронній формі особи, які:

мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 3-4 розділу IV цих Правил;

мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника у документі, що посвідчує особу, в документі про

повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1516/29646.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку);

свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами-1 або квотами-2 (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку);

копію свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копія додатку до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

7. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, передбачені пунктом 3 розділу III цих Правил,

подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі, унеможливають реалізацію таких спеціальних умов.

8. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста розділом IV цих Правил, подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування, передбачених в пункті 1 розділу VIII цих Правил або при укладанні договору про надання освітніх послуг між навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, унеможливають реалізацію таких спеціальних умов.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та спеціальних умов на здобуття зазначеного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дня завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua) на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і

підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

13. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у Коледжі.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## **VII. Організація та проведення конкурсного відбору**

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), математики або історії України за вибором вступника (другий предмет) (додаток 4 до Правил прийому).

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), математики або історії України за вибором вступника (другий предмет) (додаток 5 до Правил прийому).

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

4. Для конкурсного відбору осіб для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які

здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь вищої освіти, або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план зараховуються результати фахового вступного випробування.

5. Конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та середнього бала додатку до документу про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень з урахуванням додаткових балів за особливі успіхи:

вага бала за особливі успіхи (призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) становить 5% від максимального конкурсного балу.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

6. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів, на основі базової загальної середньої освіти – від 1 до 12.

7. Програми вступних випробувань затверджуються Головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем, розглядає Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

11. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі.

12. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій, Приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносить відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

### **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою).

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua).



5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стенді Приймальної комісії та офіційному веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua) відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua), а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня, крім випадків, визначених у розділі XII цих Правил.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **X. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених в пункті 1 розділу IX цих Правил.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу IX цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним або регіональним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з навчальних закладів на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

## **XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 4 розділу XIV цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Коледжу за власним бажанням, відраховані з Коледжу за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу, про що видається відповідний наказ.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

### **ХІІІ. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між навчальними закладами або вищими навчальними закладами, до структури яких входять навчальні заклади.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Коледжу за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Коледж обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до навчальних закладів України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. Вимоги Коледжу щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні освіти, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua).

6. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Коледжу користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

7. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно) для здобуття ступенів бакалавра.

8. Іноземні громадян та особи без громадянства, які вступають до Коледжу повинні володіти українською мовою на рівні В1. Перелік освітніх програм з українською мовою навчання визначений у додатку 6 до Правил прийому.

9. Організація прийому на навчання в Коледжі іноземців, осіб без громадянства, закордонних українців покладена на Приймальну комісію.

10. Прийом заяв і документів, вступні випробування та зарахування на навчання проводиться у 2017 році в такі терміни:

Назва етапу	
Початок оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян	15 травня
Початок прийому заяв та документів	03 липня
Закінчення оформлення і видачі запрошень на навчання іноземних громадян	15 вересня
Закінчення прийому заяв	29 вересня
Вступні випробування	05 липня – 10 жовтня
Зарахування вступників	17 липня – 01 листопада

11. Запрошення на навчання видаються Приймальною комісією за попереднім зверненням іноземців з наданням пакету таких документів:

- копія першої сторінки національного паспорта іноземця, що встановлює його особу, з перекладом на українську мову;
- копія документа про попередню освіту з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічна довідка (із зазначенням номера та назви документа) з перекладом на українську мову;
- згода на обробку персональних даних.

Документи надсилаються у відсканованому вигляді на електронну пошту Коледжу F\_P\_college@meta.ua.

12. Іноземні громадяни та особи без громадянства подають заяву тільки в паперовій формі.

13. Для вступу на навчання іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

- заява про вступ;
- анкета;
- національний паспорт іноземця з перекладом на українську мову або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу Д (04/12) для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається

консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

- бланк запрошення на навчання для оформлення візи;
- свідоцтво про народження;
- довідка Консульської установи України за кордоном про припинення громадянства України іноземного громадянина із зазначенням відповідного Указу Президента України подається в разі, якщо місце народження іноземного громадянина значиться в Україні;
- документ про отриману освіту (з додатком);
- медичний документ (сертифікат) про стан здоров'я, завірений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, виданий не раніше, ніж за два місяці до від'їзду іноземця на навчання в Україну;
- 10 фотокарток розміром 3x4 см;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про адміністративне видворення за межі України (депортацію);
- договір про надання освітніх послуг (укладається після оголошення результатів вступних випробувань).

14. За наявності подаються копії і пред'являються оригінали таких документів:

- посвідка на постійне або тимчасове проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка МЗС України або інший документ про право перебування в Україні;
- довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

Оригінали паспорту, свідоцтва про народження, документа про освіту, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються при поданні документів та повертаються вступнику. Медичні документи подаються в оригіналі.

Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн-учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них. Не потребують легалізації та апостилю документи, видані в країнах-учасницях Конвенції про правову допомогу та правових відносинах в цивільних, сімейних та кримінальних справах (Мінськ, 1993 р.).

Усі документи, видані в зарубіжних країнах, мають бути перекладені на українську мову з нотаріальним засвідченням перекладу.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Коледжем до початку другого семестру першого року навчання його власника.

16. Приймальна комісія здійснює попередній розгляд документів про здобутий рівень освіти та приймає рішення щодо допуску кандидата для проходження вступних випробувань.

17. Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

18. Приймальна комісія повідомляє вступника щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань.

Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра складається з двох етапів:

- вступного випробування з української мови;
- співбесіди з дисципліни, що є профільною для обраної освітньої програми.

19. Під час вступного випробування з мови перевіряється читання, письмо, аудіювання та говоріння. У разі успішної діагностики мовної підготовки, іноземні громадяни проходять співбесіду з дисципліни, що є профільною для обраної освітньої програми.

20. Програми вступних випробувань з української мови як іноземної, програми співбесід з дисципліни, що є профільною для обраної освітньої програми, а також критерії оцінювання знань затверджуються Вченою радою Коледжу не пізніше ніж за 4 місяці до початку вступних випробувань і публікуються на офіційному веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua).

21. Для проведення вступних випробувань Приймальною комісією складається графік, який затверджується головою Приймальної комісії. Для проведення вступних випробувань створюються екзаменаційні та фахові атестаційні комісії, склад яких затверджується наказом директора Коледжу.

22. Рейтингові списки вступників-іноземців формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua) відповідно інформації, яку вносять члени Приймальної комісії.

23. Після проведення вступних випробувань, результати протоколів випробувань відображаються в ЄДЕБО, на підставі яких формуються списки рекомендованих та накази про зарахування.

24. Списки вступників-іноземців, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua).

25. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання приймається, лише, за умови успішного проходження вступних випробувань.

26. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому (надати повний пакет документів для вступу, оформлення реєстрації та визнання освітнього рівня іноземних документів про освіту).

27. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

28. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) на різних формах навчання, формуються дві особові справи, вступники-іноземці надають відповідну кількість екземплярів документів для формування особових справ.

29. Накази про зарахування після проведення вступних випробувань, результати випробувань відображаються в ЄДЕБО, на підставі яких формуються списки рекомендованих та накази про зарахування.

30. Іноземні громадяни та особи без громадянства не пізніше ніж за 15 днів до закінчення дозволеного строку перебування в Україні, зазначеного у візі (або штампі про перетин державного кордону України для країн з безвізовим порядком в'їзду), зобов'язані звернутись до Коледжу із заявою і документами, необхідними для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні.

Для оформлення посвідки на тимчасове проживання іноземець або особа без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання подають:

- Заяву;



- Паспортний документ іноземця з візою типу “Д” (04/12), якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- Переклад українською мовою сторінки паспортного документа з особистими даними, засвідчений нотаріально;
- Поліс медичного страхування;
- Договір страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов’язаних з виконанням рішення про видворення за межі України (депортацію);
- Квитанції про сплату послуг ДМС та державного мита;\*
- Шість (6) фотокарток іноземця розміром 3,5х4,5 сантиметра на матовому папері (допускається подання фотокарток в головних уборах, що не приховують овалу обличчя особи, громадянами, релігійні переконання яких не дозволяють з’являтися перед сторонніми особами без головних уборів, за умови, якщо в їхніх паспортних документах вони зображені в головних уборах);
- Копію виданої податковим органом України довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (за наявності).

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до навчальних закладів**

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі –ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 червня 2017 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ). Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ –канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається. Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Коледжу, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії Коледжу. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті [www.fpk.in.ua](http://www.fpk.in.ua).

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних Єдиної бази.

**Додаток 1**

до Правил прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» в 2017 році

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та рівнів вищої освіти та спеціальностей,  
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання  
на основі базової загальної середньої освіти**

Громадяни України

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальність (освітня програма)		Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання		
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	60	3р.	18000
08	Право	081	Право	100	3р.	18000

**Додаток 2**

до Правил прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» в 2017 році

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та рівнів вищої освіти та спеціальностей,  
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання  
на основі повної загальної середньої освіти**

Громадяни України

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальність (освітня програма)		Кількість місць	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання		
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	40	2р.	18000
08	Право	081	Право	45	2р.	18000

**Додаток 3**

до Правил прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» в 2017 році

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця), осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, кваліфікованого робітника за іншою спеціальністю для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

Громадяни України

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальність (освітня програма)		Кількість місць	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.
Код	Назва	Код	Назва			
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	40	2р.	18000
08	Право	081	Право	45	2р.	18000

**Додаток 4**

до Правил прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» в 2017 році

**Перелік конкурсних предметів вступних екзаменів для вступників  
на основі базової загальної середньої освіти**

Громадяни України

Молодший спеціаліст

Денна та заочна форми навчання		
Назва спеціальності	Конкурсний предмет сертифікату	Мінімальна кількість балів
072 Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова	4
	2. За вибором вступника: Історія України Математика	4
	Свідоцтво про базову загальну середню освіту	-
081 Право	1. Українська мова	4
	2. За вибором вступника: Історія України Математика	4
	Свідоцтво про базову загальну середню освіту	-

**Додаток 5**

до Правил прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» в 2017 році

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів) та їх ваговий коефіцієнт для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

Громадяни України

Молодший спеціаліст

**Денна та заочна форми навчання**

<b>Назва спеціальності</b>	<b>Конкурсний предмет сертифікату</b>	<b>Мінімальна кількість балів</b>	<b>Ваговий коефіцієнт</b>
072 Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова та література	100	0,45
	2. За вибором вступника: Історія України Математика Іноземна мова	100	0,45
	Атестат про повну загальну середню освіту	-	0,1
081 Право	1. Українська мова та література	100	0,45
	2. За вибором вступника: Історія України Математика Іноземна мова	100	0,45
	Атестат про повну загальну середню освіту	-	0,1

**Додаток 6**

до Правил прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» в 2017 році

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та рівнів вищої освіти та спеціальностей,  
за якими оголошується прийом на навчання,  
вступні випробування, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Іноземні громадяни

Молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальність (освітня програма)		Вступне випробування	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання			
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова 2. Основи економіки	60	3р.	18000
08	Право	081	Право	1. Українська мова 2. Основи правознавства	100	3р.	18000



Додаток 7 до Правил прийому для  
здобуття освітньо-кваліфікаційного  
рівня молодшого спеціаліста в  
Приватному вищому навчальному  
закладі «Фінансово-правовий коледж» в  
2017 році

**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала документа про повну загальну середню**  
**освіту, обрхованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200**

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
<b>9</b>	<b>170</b>
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>