

ДОГОВІР № 17-02/20  
про проведення практики студентів  
вищого навчального закладу

Місто Київ

«06» лютого 2020р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж»  
(повне найменування навчального закладу)

(далі – навчальний заклад) в особі директора Тубанової Тамари  
Олексіївни

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі статуту

(статут або доручення)

і, з другої сторони, Осередній адміністративний суд м. Києва  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі керівника апарату суду

(посада)

Мирошова А.В.

(прізвище, ініціали)

діючого на підставі

Золотенко Ірина Іванівна

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі – сторони),

уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/ спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики (початок - кінець)
1	081 Право	IV	виробнича	21	10.02 - 21.02.20р.
2	081 Право	III	виробнича	15	15.02 - 28.02.21р.
3	081 Право	III	виробнича	15	01.02 - 15.02.21р.
4	081 Право	III	виробнича	15	01.02 - 15.02.22р.
5	081 Право	IV	виробнича	15	15.02 - 01.03.22р.
6	081 Право	III	виробнича	15	01.02 - 14.02.23р.
7	081 Право	III	виробнича	15	13.02 - 27.02.23р.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних

робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

### 2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

### 3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

3.5. Місцезнаходження:

навчальний заклад: 03087, м. Київ, вул. Плифєсова, 5А.

база практики: 01051, м. Київ, вул. Яковлєва, 8, каб. 1

Підписи та печатки

Від навчального закладу:

  
 (підпис) О. Губанова  
 (прізвище та ініціали)

М.П. «06» 02 2020р.

Від бази практики:

  
 (підпис) Олександр О. М.  
 (прізвище та ініціали)

М.П. «10» лютого 2020р.