

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Т.О. Губанова




ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

підготовки здобувачів вищої освіти на першому освітньому рівні

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 Право

Розглянуто Вченою радою
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
протокол № 08 від 15.11.2015 р.

Голова Вченої ради

Т.О. Губанова

ЗМІСТ

I - Преамбула

II – Загальна характеристика

III – Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

IV – Перелік компетентностей випускника

V – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

VI – Форми атестації здобувачів вищої освіти

VII – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

VIII Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт вищої освіти

I - ПРЕАМБУЛА

Освітня програма (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому освітньому рівні за спеціальністю 081 Право містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

ОП розроблено членами проектної групи у складі:

Бригінець О.О., доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри правознавства, керівник проектної групи;

Губанова Т.О., кандидат юридичних наук, викладач кафедри загальноюридичних дисциплін, директор Коледжу;

Мельник Я.Я., кандидат юридичних наук, викладач кафедри правознавства;

Телесніцький Г.Н., кандидат юридичних наук, викладач кафедри правознавства.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонент і сприяє академічній

мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

▪ **Освітні кваліфікації** – кваліфікації, що присуджуються в освітній системі на основі освітніх стандартів.

▪ **Кваліфікація професійна** – кваліфікація, яка надається на основі професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображає здатність особи виконувати завдання і обов'язки за певним видом професійної діяльності. Професійна кваліфікація надається переважно роботодавцями або спільно з ними.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти. Компетентності покладені в основу кваліфікації.

▪ **Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який відображає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності. Інтегральна компетентність визначає рівень вищої освіти.

▪ **Загальні компетентності** – універсальні компетентності, які не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

▪ *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності* – компетентності, які залежать від предметної області та є важливими для успішної професійної діяльності за конкретним фахом.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітня програма – система освітніх компонент на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

II. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший освітній рівень
Освітній ступінь	Бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Обмеження щодо форм навчання	немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр з права
Професійна(і) кваліфікація(ї) (тільки для регульованих професій)	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр з права
Опис предметної області	<p>Об'єктом вивчення є комплексні проблеми, які виникають, коли наявних знань не достатньо для вирішення конкретного завдання, а спосіб за допомогою якого можна здобути відсутні знання невідомий.</p> <p>Цілями навчання є формування особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.</p> <p>Теоретичним змістом предметної області слугують поняття, концепції, принципи, які формують загальні і спеціальні компетентності майбутнього бакалавра з права.</p> <p>Здобувач освіти має володіти знаннями в галузі науково-дослідної та/або освітньої діяльності (у т.ч. на межі предметних галузей).</p> <p>Здобувач освіти вчиться проводити комплексні дослідження, що вирізняються актуальністю, оригінальністю, інноваційністю та міждисциплінарністю; виявляти, ставити та вирішувати наукові проблеми.</p>
Академічні права випускників	Продовження навчання на усіх магістерських програмах в галузі 08 Право
Працевлаштування випускників	Бакалавр з права має право займати посади: 1) судові та правоохоронні органи: секретар суду, секретар судового засідання; державний виконавець; 2) органи державної влади та місцевого самоврядування:

	посади державної служби категорії В 6-9 рангів, посади службовців органів місцевого самоврядування; 3) суб'єкти господарювання: юрисконсульт, архіваріус, первинні посади фахівців та керівників у галузях загальної та юридичної компетенції; 4) самозайняті особи: приватний виконавець.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти – 240 кредитів.

IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Шифр	Зміст компетентності
Інтегральна компетентність (ІК)	
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі юридичної діяльності чи у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів юридичної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК-1	Здатність до аналізу та синтезу із використанням логічних аргументів та обґрунтованих фактів
ЗК-2	Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, уміння управляти часом
ЗК-3	Здатність виконувати роботу в команді, включно зі здатністю взаємодіяти з іншими членами колективу та виконувати покладені функції належним чином у встановлені строки
ЗК-4	Здатність ефективно спілкуватися, надавати необхідну інформацію у стислій формі (усно та письмово) із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та діловою мовою, в т.ч. - іноземною
ЗК-5	Здатність спілкуватися із неспеціалістами, включно із формуванням навичок ведення правової просвітницької діяльності
ЗК-6	Здатність формування стійкої соціальної відповідальності та етичних установок у професійній діяльності
ЗК-7	Здатність до використання сучасних інформаційних технологій
ЗК-8	Здатність до набуття базових знань основ філософії та психології, що сприяють розвитку загальної культури та соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання історії, економіки і права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і громадській діяльності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК-1	Здатність збирати, критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати юридичну інформацію з різних джерел.
СК-2	Здатність здійснювати правильну юридичну кваліфікацію конкретної судової чи правозастосовної справи, аналізувати норми чинного законодавства та матеріали судової практики, знаходити оптимальні способи подолання прогалин та колізій у праві.
СК-3	Здатність визначати можливі варіанти розвитку конкретної судової чи правозастосовної справи, планувати конкретні процесуальні чи інші юридично значущі дії та акти.

СК-4	Здатність організації: професійного добору працівників на вакантні робочі місця; наймання, переміщення та звільнення працівників, планування та розподіл функцій членів колективу, діяльність якого спрямовується на досягнення спільної юридично значущої мети.
СК-5	Здатність вести облік та систематизацію нормативно-правових актів, результатів розгляду судових справ, інших об'єктів правової статистики.
СК-6	Здатність контролювати законність вчинюваних юридично значущих дій, правильність оформлення та повноту змісту підготовлюваних процесуальних та інших юридично значущих документів.
СК-7	Здатність вести діловодство та виконувати інші завдання технологічного характеру, складати проекти договорів, актів, заяв, клопотань, протоколів, рішень, інших процесуальних та юридично значущих документів,
СК-8	Здатність інформаційного обслуговування працівників організації, консультування працівників організації та інших визначених законодавством отримувачів правової інформації з питань законодавства та правової політики.
СК-9	Здатність виявляти причини та умови, що сприяють вчиненню правопорушень, вживати заходи для їх усунення та попередження.

**V. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ**

Шифр результатів навчання	Зміст результатів навчання
РН-1	Продемонструвати знання та навички, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи знання сучасних досягнень прикладних, галузевих та міжгалузевих юридичних наук, здійснювати критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять сучасної юридичної науки.
РН-2	Розтлумачити і правильно застосувати норми матеріального та процесуального права.
РН-3	Проаналізувати, установити причинно-наслідкові зв'язки й оцінити обставини справи, відповідно чинного законодавства, сформулювати рішення по юридичній справі.
РН-4	Виявити високий рівень правосвідомості, правової культури, соціальної відповідальності, професійної етики юриста, здатності до постійного саморозвитку та самоосвіти, здатності працювати самостійно і в команді.
РН-5	Скоординувати діяльність колективу, налагодити комунікаційні зв'язки з зовнішнім середовищем, використати методи правовиховної роботи, підтримати сприятливий морально-психологічний клімат.
РН-6	Застосувати законодавство України, що регулює надання юридичних послуг, захист прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
РН-7	Здійснити кваліфікацію правопорушення та скласти процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах.
РН-8	Привернути увагу аудиторії, орієнтуватися в інформаційних потоках висловити власну думку, аргументувати, дискутувати, вислухати співрозмовника, сприйняти іншу точку зору.
РН-9	Спланувати, організувати і здійснити превентивну та профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень.
РН-10	Розробити та надати пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності юридичних, фізичних осіб, об'єднань громадян тощо.
РН-11	Здійснити контроль за відповідністю юридичних рішень чинному законодавству.
РН-12	Забезпечити реалізацію Конституції та законів України у випадку посягань на права і свободи, честь і гідність громадян,

	права держави, права юридичних осіб, об'єднань громадян тощо.
PH-13	Надати консультації та роз'яснення з юридичних питань відповідно до компетенції.
PH-14	Реалізувати у професійній діяльності ідеї верховенства права, правової держави, громадянського суспільства, гуманізму тощо.
PH-15	Використати комп'ютерні технології, нові методики і науково-технічні досягнення при провадженні професійної діяльності.
PH-16	Спілкуватися іноземною мовою за професійним спрямуванням на рівні B1 (відповідно до європейської шкали рівнів): виконати завдання, пов'язані з простим обміном інформацією на тему юридичної діяльності або побутові теми; в простих виразах описати основні аспекти професійної діяльності, вести особисте та ділове листування середньої складності, читати адаптовану літературу іноземною мовою.

VI– ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	атестація здійснюється у формі комплексного іспиту за фахом
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Не передбачено
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного	Не передбачено
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	Не передбачено

VII – ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	визначаються Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	визначаються Положенням про організацію навчального процесу
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	визначаються Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	визначаються Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних

	закладів, затвердженого наказом МОН молодьспорт України від 24.01.2013 № 48
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	визначається Положенням про організацію навчального процесу
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	розміщення на сайті Коледжу у відкритому доступі
Запобігання та виявлення академічного плагіату	перевірка на плагіат

VIII – ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. ESG - http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
2. ISCED (МСКО) 2011 - <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 - <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів - <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
5. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
6. Національний глосарій 2014 - http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
7. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010 // Видавництво "Соцінформ", – К.: 2010.
8. НПК - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
9. Перелік галузей знань і спеціальностей - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд - http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації - http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.
13. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів : [Електронний ресурс] - Режим доступу : <http://www.unideusto.org>
14. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою)
15. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. : [Електронний ресурс] - Режим доступу : <http://www.qaa.ac.uk>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК		Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Шифр	Зміст				
1	2	3	4	5	6
Інтегральна компетентність					
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі юридичної діяльності чи у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів юридичної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов	+	+	+	+
Загальні компетентності					
ЗК-1	Здатність до аналізу та синтезу із використанням логічних аргументів та обґрунтованих фактів	+	+		
ЗК-2	Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, уміння управляти часом	+	+	+	+
ЗК-3	Здатність виконувати роботу в команді, включно зі здатністю взаємодіяти з іншими членами колективу та виконувати покладені функції належним чином у встановлені строки	+	+	+	+
ЗК-4	Здатність ефективно спілкуватися, надавати необхідну інформацію у стислій формі (усно та письмово) із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та діловою мовою, в т.ч. - іноземною	+	+	+	+
ЗК-5	Здатність спілкуватися із неспеціалістами, включно із формуванням навичок ведення правової просвітницької діяльності	+	+	+	+
ЗК-6	Здатність формування стійкої соціальної відповідальності та етичних установок у професійній діяльності	+	+		+
ЗК-7	Здатність до використання сучасних	+	+		

	інформаційних технологій				
ЗК-8	Здатність до набуття базових знань основ філософії та психології, що сприяють розвитку загальної культури та соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання історії, економіки і права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і громадській діяльності	+	+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності					
СК-1	Здатність збирати, критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати юридичну інформацію з різних джерел.	+	+		
СК-2	Здатність здійснювати правильну юридичну кваліфікацію конкретної судової чи правозастосовної справи, аналізувати норми чинного законодавства та матеріали судової практики, знаходити оптимальні способи подолання прогалин та колізій у праві.	+	+		
СК-3	Здатність визначати можливі варіанти розвитку конкретної судової чи правозастосовної справи, планувати конкретні процесуальні чи інші юридично значущі дії та акти.	+	+	+	
СК-4	Здатність організації: професійного добору працівників на вакантні робочі місця; наймання, переміщення та звільнення працівників, планування та розподіл функцій членів колективу, діяльність якого спрямовується на досягнення спільної юридично значущої мети.	+	+	+	+
СК-5	Здатність вести облік та систематизацію нормативно-правових актів, результатів розгляду судових справ, інших об'єктів правової статистики.	+	+		
СК-6	Здатність контролювати законність вчинюваних юридично значущих дій, правильність оформлення та повноту змісту підготовлюваних процесуальних та інших юридично значущих документів.	+	+		
СК-7	Здатність вести діловодство та виконувати інші завдання технологічного характеру, складати проекти договорів, актів, заяв, клопотань, протоколів, рішень, інших процесуальних та юридично значущих документів, зберігати службові документи та виконувати приписи	+	+		+

	щодо збереження державної, службової чи комерційної таємниці.				
СК-8	Здатність інформаційного обслуговування працівників організації, консультування працівників організації та інших визначених законодавством отримувачів правової інформації з питань законодавства та правової політики.	+	+	+	
СК-9	Здатність виявляти причини та умови, що сприяють вчиненню правопорушень, вживати заходи для їх усунення та попередження.	+		+	+

	методи правовиховної роботи, підтримати сприятливий морально-психологічний клімат.																		
РН-6	Застосувати законодавство України, що регулює надання юридичних послуг, захист прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.	+	+								+	+	+				+	+	+
РН-7	Здійснити кваліфікацію правопорушення та скласти процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах.	+	+								+	+	+				+	+	+
РН-8	Привернути увагу аудиторії, орієнтуватися в інформаційних потоках висловити власну думку, аргументувати, дискутувати, вислухати співрозмовника, сприйняти іншу точку зору.	+		+	+	+	+		+	+									+
РН-9	Спланувати, організувати і здійснити превентивну та профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень.	+	+				+						+	+	+				+
РН-10	Розробити та надати пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності юридичних, фізичних осіб, об'єднань громадян тощо.	+	+		+							+	+	+		+	+	+	+
РН-11	Здійснити контроль за відповідністю юридичних рішень чинному законодавству.	+										+				+	+		+
РН-12	Забезпечити реалізацію Конституції та законів України у випадку посягань на	+										+	+	+	+		+		+

	права і свободи, честь і гідність громадян, права держави, права юридичних осіб, об'єднань громадян тощо.																					
PH-13	Надати консультації та роз'яснення з юридичних питань відповідно до компетенції.	+	+		+	+	+				+	+	+				+	+	+			
PH-14	Реалізувати у професійній діяльності ідеї верховенства права, правової держави, громадянського суспільства, гуманізму тощо.	+									+							+	+	+	+	
PH-15	Використати комп'ютерні технології, нові методики і науково-технічні досягнення при провадженні професійної діяльності.	+	+	+							+							+	+	+	+	+
PH-16	Спілкуватися іноземною мовою за професійним спрямуванням на рівні B1 (відповідно до європейської шкали рівнів): виконати завдання, пов'язані з простим обміном інформацією на тему юридичної діяльності або побутові теми; в простих виразах описати основні аспекти професійної діяльності, вести особисте та ділове листування середньої складності, читати адаптовану літературу іноземною мовою.	+																				

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми)
зі спеціальності 081 Право

О.О. Бригінець