

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням єдиного засновника
Приватного вищого
навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
від 05.04.2024 р.

 Т.М. Губанова

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

(нова редакція)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 22865098

м. Київ - 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж», у подальшому Коледж, є правонаступником всіх прав і обов'язків «Фінансово-правового коледжу Київського національного університету імені Тараса Шевченка», який був зареєстрований 10.10.1994 р. Залізничною районною державною адміністрацією м. Києва, здійснює свою діяльність відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про господарські товариства», інших законодавчих актів України.

1.2. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий і валютний рахунки в банках, може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, створювати цивільні обов'язки та нести відповідальність у разі їх невиконання, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.3. Коледж утворений у формі приватної установи на підставі рішення засновника № 1/07-12 від 20.07.2012 і працює на засадах неприбутковості.

1.4. Найменування Коледжу:

Українською мовою:

повне – ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»;

скорочене – ПВНЗ «ФПК».

Англійською мовою:

повне – PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «FINANCIAL-LEGAL COLLEGE»;

скорочене – PHEI «FLC».

1.5. Коледж має печатку з власним найменуванням, штампи і бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.6. Коледж набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Коледж не відповідає за зобов'язаннями його засновника. До Коледжу та його органів не можуть застосовуватись будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення засновником протиправних дій.

Засновник відповідає за зобов'язаннями Коледжу в межах його вкладів до Статутного капіталу.

1.8. Місцезнаходження Коледжу: Україна, 03087 м. Київ, вул. Пітерська, 5-А.

1.9. Засновником Коледжу є громадянка України ГУБАНОВА ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА, 11 листопада 1955 року народження, паспорт СМ141696, виданий Броварським МВ ГУ МВС України в Київській області 20 жовтня 1999 року, місце проживання зареєстровано за адресою: Київська область, місто Бровари, вулиця Грушевського, будинок 17, квартира 59, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2040312641.

2. ЦИВІЛЬНА ПРАВОЗДАТНІСТЬ

2.1. Коледж – заклад вищої освіти, що провадить свою освітню діяльність, пов'язану із здобуття освітнього ступеня бакалавра. Проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право здійснювати підготовку фахових молодших бакалаврів.

2.2. Коледж створено з метою ефективного використання творчого потенціалу вчених і спеціалістів науки, освіти та підприємництва в сприянні адаптації громадян України до ринкових відносин, допомоги населенню у набутті нових знань у галузі економіки та права, наукового обґрунтування шляхів економічного, політичного, соціального і духовного розвитку України, підготовки кадрів для підприємств та організацій всіх форм власності, надання науково-консультаційних послуг.

2.3. Головним завданням Коледжу, як закладу вищої освіти з правом підготовки бакалаврів та фахових молодших бакалаврів, є провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти або фахової передвищої освіти відповідного ступеня.

2.4. Основними завданнями та предметом діяльності Коледжу є:

- 1) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 2) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 3) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 4) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 5) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 6) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- 7) вилгодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 8) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.5. Діяльність Коледжу провадиться на принципах

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника;
- 3) встановлення колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.6. Коледж має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензії;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів та молодших фахових бакалаврів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до діючого законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 11) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 12) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 15) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- 16) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 18) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 19) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 20) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;
- 21) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 22) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.7. Коледж зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої та фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ КОЛЕДЖУ

3.1. У Коледжі створюється Статутний капітал у розмірі 1000 (одна тисяча) гривень. Статутний капітал Коледжу визначає мінімальний розмір майна, який гарантує інтереси його кредиторів. Статутний капітал Коледжу формується за рахунок грошових внесків засновника.

3.2. Засновнику належить:

Прізвище, ім'я та по-батькові Засновника	Розмір вкладу до Статутного капіталу, грн.	Розмір частки Засновника та кількість голосів на загальних зборах Засновників, %
ГУБАНОВА ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА	1000	100

3.3. Вкладами засновника до Статутного капіталу Коледжу можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

3.4. Засновник Коледжу відповідає за зобов'язаннями Коледжу в межах його вкладів. Засновники, які не повністю внесли вклади відповідають за зобов'язаннями Коледжу також у межах невнесеної частини вкладу.

3.5. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Коледжу виявиться меншою від Статутного капіталу, Коледж зобов'язаний оголосити про зменшення свого Статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів.

3.6. Коледж має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу.

3.7. Збільшення Статутного капіталу може бути здійснено лише після внесення повністю всіма засновниками своїх вкладів.

3.8. Статутний капітал Коледжу може бути збільшений за рахунок додаткових вкладів засновника та іншими способами, не забороненими законодавством. Розмір додаткових вкладів засновника встановлюється рішенням загальних зборів засновників Коледжу.

3.9. Зменшення Статутного капіталу при наявності заперечень кредиторів Коледжу не допускається.

3.10. Рішення Коледжу про збільшення Статутного капіталу набирає чинності з дня внесення відповідних змін до державного реєстру, а рішення про зменшення Статутного капіталу набирає чинності не раніш як через три місяці після державної реєстрації і публікації про це в установленому порядку.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА КОЛЕДЖУ

4.1. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу, з метою забезпечення його Статутної діяльності засновником закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу відповідають вимогам державним будівельним нормам і стандартам.

4.2. Майно Коледжу формується з джерел, не заборонених чинним законодавством України. Джерелами формування майна Коледжу є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи, виконані Коледжем за договорами з юридичними та фізичними особами;
- кошти, одержані за надання консультаційних та інших послуг;
- пенсійні кошти;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

4.3. Залучені кошти спрямовуються на провадження Статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Коледжу.

4.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, які Коледж витрачає для здійснення освітньої, наукової, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

4.5. Коледж є власником:

- майна, переданого йому у власність як вклад до Статутного капіталу;
- одержаних доходів;
- будинків і основних фондів, які перебувають на його балансі;
- коштів, одержаних за виконання робіт, авансів по договорах, перерахованих зовнішніми особами;
- матеріальних цінностей, придбаних за рахунок прибутків від власної діяльності, а також переданих різними підприємствами, організаціями, громадянами;
- валютних коштів, одержаних від зовнішньоекономічної діяльності;
- права користування і проявлення інтелектуальної власності;
- інтелектуальної та іншої продукції, виробленої Коледжем;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, яке є власністю Коледжу або передане йому у користування, несе Коледж.

4.6. Дохід Коледжу утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці. З балансового прибутку Коледжу сплачуються проценти по кредитах банків і по облігаціях, а також вносяться передбачені чинним законодавством України податки та інші платежі у бюджет, здійснюються відрахування на створення і поповнення фондів Коледжу.

4.7. Коледж має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, брати в оренду та здавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, у тому числі нерухоме майно, використовувати та відчужувати їх іншим шляхом, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

5.1. Засновник Коледжу має право:

- 1) брати участь у затвердженні Статуту Коледжу, змін до нього;
- 2) укладати контракт з директором Коледжу;
- 3) розривати контракт з директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- 4) здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- 5) здійснювати контроль за дотриманням Статуту Коледжу;
- 6) здійснювати інші повноваження, передбачені Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і Статутом Коледжу.
- 7) вийти в установленому порядку зі складу засновників Коледжу, письмово повідомивши про це Коледж не пізніше ніж за три місяці до виходу.

5.2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження директору або іншому органу управління Коледжу.

5.3. Засновник Коледжу зобов'язуються:

5.3.1. Дотримуватись Статуту Коледжу і виконувати рішення загальних зборів Засновників Коледжу.

5.3.2. Виконувати свої зобов'язання перед Коледжем, в тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, порядку та термінами, передбаченими даним Статутом.

5.3.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Коледжу. Перелік такої інформації та строк її зберігання визначається законодавством України або загальними зборами засновників Коледжу.

5.3.4. Утримуватись від дій, які можуть нанести шкоду або завадити діловій репутації Коледжу.

5.3.5. Нести інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України та Статутом Коледжу.

5.4. Засновник Коледжу за згодою решти засновників може продати або іншим чином відступити свою частку (її частину) в Статутному капіталі одному чи кільком засновникам Коледжу, а також одній чи кільком третім особам.

- 5.5. Засновники Коледжу користуються переважним правом придбання частки (її частини) засновника пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Коледжу.
- 5.6. Частка засновника Коледжу може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.
- 5.7. При передачі частки (її частини) відбувається одночасний перехід всіх прав та обов'язків, що належали засновнику, який відступив її повністю або частково.
- 5.8. Частка (її частина) засновника Коледжу може бути придбана/одержана самим Коледжем. У цьому разі він зобов'язаний реалізувати її іншим засновникам та/або третім особам у строк, що не перевищує одного року. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на загальних зборах проводяться без урахування частки, придбаної Коледжем.
- 5.9. Засновник, який виходить зі складу засновників Коледжу, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у Статутному капіталі Коледжу. За домовленістю між засновником та Коледжем виплата вартості частини майна Коледжу може бути замінена переданням майна в натурі. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Коледжу, і в строк до 12 місяців з дня виходу. Якщо вклад до Статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном – майно, передане засновником Коледжу тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.
- 5.10. Засновнику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Коледжем в даному році до моменту його виходу.
- 5.11. Звернення стягнення на частину майна Коледжу, пропорційну частці засновника у Статутному капіталі за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого засновника мають право вимагати від Коледжу виплати вартості частини майна Коледжу, пропорційної частці боржника у Статутному капіталі Коледжу, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять його вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами. Звернення стягнення на всю частку засновника у Статутному капіталі Коледжу припиняє його участь у Коледжі.
- 5.12. При реорганізації юридичної особи - засновника Коледжу або у зв'язку зі смертю фізичної особи - засновника Коледжу, частка такого засновника у

Статутному капіталі Коледжу переходить до правонаступників (спадкоємців) такого засновника.

5.13. При відмові правонаступників (спадкоємців) від вступу до засновників Коледжу з ними здійснюються розрахунки в порядку, передбаченому цим Статутом при виході засновника Коледжу.

6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ КОЛЕДЖУ

6.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Коледжу визначається рішенням загальних зборів відповідно до чинного законодавства України та Статуту Коледжу.

6.2. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Коледжу:

- виплачуються дивіденди;
- накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки).

6.3. Дивіденди - частина чистого прибутку Коледжу, що виплачується засновнику відповідно до розміру належної йому частки в Статутному капіталі Коледжу.

6.4. Коледж виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

6.5. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або розподіленого прибутку в обсязі, встановленому рішенням загальних зборів засновників Коледжу, у строк не пізніше шести місяців після закінчення звітного року за результатами якого виплачуються дивіденди.

6.6. Коледж покриває збитки відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. ПРАВА КОЛЕДЖУ

7.1. Для здійснення своїх завдань Коледж має право:

- розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці, здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу, професорсько-викладацького, навчального, технічного, допоміжного, адміністративно-господарського персоналу, студентів;
- затверджувати кошторис витрат на навчально-методичну, науково-дослідну роботу, консультаційні та інші послуги у відповідності з договірними розцінками;

- запрошувати на викладацьку і науково-дослідну роботу з метою підвищення якості начальної і наукової роботи вітчизняних і зарубіжних вчених, громадських діячів, спеціалістів на умовах штатного і позаштатного сумісництва;
 - змінювати навчальний план з метою його актуалізації, визначати тематику спецкурсів і факультативів, форми навчальної роботи і співвідношення між ними;
 - затверджувати плани видання навчальної і наукової літератури, організовувати всеукраїнські, міські, міжвузівські, науково-теоретичні і науково-практичні конференції, симпозиуми, семінари тощо;
 - визначати форми і системи заробітної плати працівників, а також вибирати напрями використання коштів на оплату праці і розподіляти фонд оплати праці у відповідності з трудовим внеском колективу і кожного працівника;
 - передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки, матеріали і книги, списувати з балансів в установленому порядку непридатні до використання або застарілі основні засоби;
 - організовувати в установленому порядку тимчасові творчі колективи, вступати у різноманітні асоціації для розв'язання завдань наукового характеру, підготовки та участі у міжнародних зв'язках;
 - випускати облігації та інші цінні папери. Умови випуску та порядок розміщення облігацій визначаються у рішенні про їх випуск відповідно до чинного законодавства України;
 - гарантувати членам трудового колективу переважне право користування його матеріальною базою і пільги в одержанні послуг, які надаються ним;
 - створювати як на території України, так і за її межами філії, представництва, відділення, структурні підрозділи та інші територіально відокремлені структурні підрозділи (надалі - «Відокремлені підрозділи»), відкривати їм рахунки як на території України, так і за її межами. Створені Коледжем відокремлені підрозділи можуть наділятися основними засобами та/або обіговими коштами за рахунок майна Коледжу. Відокремлені підрозділи Коледжу діють на підставі положень про них, які затверджуються Загальними зборами засновників. Загальні збори можуть затверджувати типові положення про відокремлений підрозділ Коледжу. Відокремлені підрозділи Коледжу не є юридичними особами, діють від імені Коледжу та здійснюють всі або частину функцій Коледжу. Керівники відокремлених підрозділів визначаються та звільняються Директором. Керівники відокремлених підрозділів діють на підставі довіреностей.
- Відокремлені підрозділи Коледжу створюються, функціонують та припиняються відповідно до рішень Загальних зборів Засновників, на всій території України (у тому числі в містах Харкові, Дніпрі, Одесі, Львові, обласних центрах), без дотримання вимог, передбачених статтею 33 Закону України «Про вищу освіту» та вимог, передбачених статтею 32 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (на підставі ч. 1 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту» та ч. 1 ст. 32 Закону України «Про фахову передвищу освіту»)

7.2. Коледж, як заклад вищої освіти, видає відповідні документи про вищу освіту та фахову передвищу освіту фахову передвищу освіту, передбачені чинним законодавством, особам, які успішно виконали відповідну освітню програму та пройшли атестацію.

7.3. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої, наукової, виробничої діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється в межах ліцензованого обсягу, наведеного в ліцензії на надання освітніх послуг, виданої Міністерством освіти і науки України, та на підставі Положення «Про організацію освітнього процесу», затвердженого вченою радою Коледжу відповідно до законодавства.

8.2. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

8.3. Навчання у Коледжі здійснюється за денною та заочною формами. Форми навчання можуть поєднуватися.

8.4. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

8.5. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

8.6. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.7. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється на підставі Положень «Про практику студентів ОС «бакалавр» та Положень «Про практику ОПС «фаховий молодший бакалавр» відповідних спеціальностей, затверджених вченою радою Коледжу відповідно до законодавства.

8.8. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти, фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Коледжу.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.9. Коледж, відповідно до чинного законодавства та Статуту, надає освітні послуги згідно укладених договорів з фізичними та юридичними особами. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, освітньо-професійного ступеня фахової перед вищою освітою, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.10. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти та освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

8.11. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

8.12. Структура Коледжу.

8.12.1. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради закладу вищої освіти у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу.

8.12.2. Для ефективної організації освітнього процесу встановлено наступну структуру Коледжу:

1. Директор.
2. Адміністративна частина (відділ).
3. Фінансово-бухгалтерський відділ.
 - бухгалтерія;
 - каса.
4. Відділ кадрів.
5. Навчальна частина:
 - 1) юридичний факультет
 - кафедра гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки
 - кафедра загальноюридичних дисциплін
 - кафедра правознавства (випускова)

2) *економічний факультет*

- кафедра гуманітарних, соціальних та математичних дисциплін
- кафедра загальноекономічних дисциплін
- кафедра фінансів і кредиту (випускова)

3) *Фаховий коледж:*

- відділення по підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей 081 Право та 072 Фінанси, банківська справа та страхування;

4) *спеціалізований навчально-реабілітаційний підрозділ.*

5) *лекційні та семінарські навчальні аудиторії;*

6) *спеціалізовані кабінети:*

- кабінет хімії;
- кабінет фізики, астрономії;
- кабінет біології;
- кабінет географії;
- кабінет іноземної мови;
- кабінет історії;
- кабінет іноземної мови.

7) *комп'ютерні класи;*

8) *спортивний зал, спортивний майданчик.*

6. Інформаційний центр:

- бібліотека;
- студентський прес-медіа центр.

7. Господарсько-технічний відділ.

8. Кафе-їдальня.

9. Медичний пункт.

10. Психологічна служба коледжу, кабінет психолога.

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ КОЛЕДЖУ

9.1. Загальні збори засновників Коледжу (далі - загальні збори) є вищим органом Коледжу, який складається з засновників або призначених ними представників.

9.2. Представники засновника можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Засновник може в будь-який час замінити свого представника на загальних зборах засновників Коледжу, сповістивши про це інших засновників.

9.3. Засновник Коледжу вправі передати свої повноваження на загальних зборах іншому засновнику.

9.4. Засновники мають на загальних зборах кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі Коледжу.

9.5. Загальні збори самостійно визначають регламент своєї роботи.

9.6. До компетенції загальних зборів належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Коледжу, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
- 2) внесення змін та/або доповнень до Статуту Коледжу, у тому числі зміна розміру його Статутного капіталу;
- 3) призначення та звільнення з посади Директора Коледжу, обрання голови та членів Ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- 4) затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів Коледжу, включаючи його дочірні підприємства, філії, представництва, інші структурні підрозділи, затвердження звітів і висновків контрольного органу, розподіл прибутку та збитків Коледжу;
- 5) вирішення питання про придбання Коледжем частки засновника Коледжу;
- 6) виключення зі складу засновників Коледжу;
- 7) прийняття рішень про припинення Коледжу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 8) створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, інших структурних підрозділів, затвердження їх Статутів та положень;
- 9) встановлення розміру, форми і порядку внесення засновником додаткових вкладів;
- 10) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Коледжу;
- 11) затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Коледжу, визначення організаційної структури Коледжу;
- 12) визначення умов оплати праці посадових осіб органів управління Коледжу, його дочірніх підприємств, філій та представництв, інших структурних підрозділів;
- 13) прийняття рішення про відчуження майна Коледжу на суму, що становить 10 і більше відсотків майна Коледжу;
- 14) прийняття рішення про проведення аудиторської перевірки для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Коледжу.

9.7. Вирішення питань, викладених в п.п. 1-13 пункту 9.6 даного Статуту, відноситься до виключної компетенції загальних зборів, і не може бути передане Директору Коледжу. Засновники мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Коледжу, в тому числі і з тих, що передані загальними зборами до компетенції Директора.

9.8. З питань, зазначених в п.п. 1, 2, 6 пункту 9.6 даного Статуту рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують засновники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів засновників Коледжу. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

9.9. Брати участь у загальних зборах з правом дорадчого голосу може Директор, якщо він не є засновником Коледжу. Засновники, які беруть участь у зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний Засновник. Рішення зборів може бути прийнято методом письмового опитування при відсутності заперечень з боку засновників. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається засновникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього засновника всі вони повинні бути проінформовані головою загальних зборів про прийняте рішення.

9.10. Голова загальних зборів організує ведення протоколу. Книга протоколів має бути в будь-який час надана засновникам Коледжу. На їх вимогу повинні видаватися засвідченні витяги з книги протоколів.

9.11. Якщо загальні збори засновників Коледжу складаються з однієї особи, така особа може одноособово приймати будь-які рішення, що оформлюються письмовим рішенням засновника Коледжу.

9.12. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

9.13. Позачергові збори скликаються Головою загальних зборів:

9.13.1. За власною ініціативою.

9.13.2. На вимогу Директора Коледжу.

9.13.3. На вимогу ревізійної комісії у випадку виникнення загрози суттєвим інтересам Коледжу або при виявленні зловживань, здійснених посадовими особами органів управління Коледжу.

9.13.4. На вимогу засновників Коледжу, які володіють у сукупності не менш як 10 відсотками голосів в будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Коледжу. Якщо протягом 25 днів Голова загальних зборів не виконав вищезазначених вимог, ініціатори скликання загальних зборів вправі самі скликати загальні збори.

9.14. Про проведення загальних зборів засновники повідомляються персонально листом (поштою або під розписку), телеграмою або факсимільним повідомленням із зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 7 до дня скликання загальних зборів.

10. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КОЛЕДЖУ

10.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його Директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Коледжу.

10.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Коледжу.

10.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

10.4. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати

фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

10.5. Директор Коледжу щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою).

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

10.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

10.7. Призначення та звільнення з посади директора Коледжу здійснюється Загальними зборами засновників (або рішенням одноосібного засновника).

Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років . Якщо по закінченню цього строку Загальні збори засновників не призначили директора Коледжу на наступний період, діючий Директор зберігає свої повноваження до його призначення на новий строк, або до призначення нового Директора. Одна й та особа може бути призначена Директором необмежену кількість разів.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

10.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

10.9. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Коледжу Директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Коледжу.

10.10. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Коледжу.

11. КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

11.1. Колегіальним органом управління Коледжу є вчена рада, яка утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом Директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

11.2. Вчена рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;

- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням Директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом, таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) має право вносити подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 15) розглядає інші питання діяльності Коледжу.

11.3. Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Коледжу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Коледжу входять за посадами Директор Коледжу, заступники Директора, директор бібліотеки, головний бухгалтер, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборних представників, які представляють інших працівників Коледжу і які працюють у ньому на постійній основі.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

11.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців та представники студентства.

11.5. Рішення вченої ради Коледжу вводяться в дію рішеннями Директора Коледжу.

11.6 У Коледжі можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Коледжу відповідно до Статуту Коледжу. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених цим Статутом.

12. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ, ПЕДАГОГІЧНІ ТА ІНШІ ПРАЦІВНИКИ КОЛЕДЖУ

12.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу здійснюється на основі конкурсного відбору. Штат науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу затверджуються Директором Коледжу за погодженням з засновником.

12.2. Заміщення посад науково-педагогічного та педагогічного персоналу здійснюється за конкурсом в установленому порядку на контрактній основі.

12.3. Оплата праці науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу здійснюється згідно штатного розпису, затвердженого Директором Коледжу за погодженням із засновником.

12.4. Вимоги до рівня освіти, права і обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу Коледжу регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та іншим нормативно-правовими актами.

12.5. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

12.6. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників

займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Атестація проводиться згідно затвердженого вченою радою графіку.

12.7. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Коледжу.

12.8. Робочий час і навчальна робота науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюються відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і Кодексу законів про працю України і щороку до початку навчальних занять затверджуються вченою радою Коледжу

12.9. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Коледжу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 11) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 12) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

12.10. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися Законів України, «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу та інших нормативно-правових актів.

13. СТУДЕНТИ КОЛЕДЖУ

13.1. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, а також Правил прийому до Коледжу, які щорічно затверджуються вченою радою Коледжу.

13.2. Студенти Коледжу мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Коледжу;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, факультетів, відділень, вченої ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітнім ступенем вищої освіти та освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі певного ступеня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших ступенів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

18) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти та фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

19) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

20) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

22) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

23) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

24) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

25) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

13.3. Студенти Коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

13.4. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка державного зразка.

13.5. Студенти Коледжу зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

13.6. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів Коледжу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Статуту Коледжу.

14. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

14.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

14.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу становлять науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

14.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

14.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- приймає акти, що регламентують організацію та діяльність органів громадського самоврядування Коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає питання, пов'язані з захистом прав та інтересів працівників Коледжу;
- надає рекомендації органам управління Коледжу щодо внесення змін до правил внутрішнього розпорядку;
- затверджує колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

15. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

15.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

15.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

15.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, факультету, відділення, гуртожитку, Коледжу.

15.4. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

15.5. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законами України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

15.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

15.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

15.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

15.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Коледжу, отримані Коледжем від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

16. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

16.1. Наукова діяльність у Коледжі є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

16.2. Суб'єктами наукової діяльності є науково-педагогічні працівники, студенти Коледжу, інші працівники, а також працівники державних установ та приватних підприємств, які спільно з Коледжем провадять освітню та наукову діяльність.

16.3. Основною метою наукової діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

16.4. Основними завданнями наукової діяльності Коледжу є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

- 2) застосування нових наукових знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

16.5. Набуття, охорона та захист прав Коледжу та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової діяльності забезпечуються відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

16.6. Коледж має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Коледжу у порядку, передбаченому законом. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

17. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

17.1. Коледж здійснює облік результатів своєї діяльності, роботу по бухгалтерській і статистичній звітності в порядку, встановленому чинним законодавством України і відповідає за її достовірність.

17.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Директора Коледжу здійснюється ревізійною комісією (ревізором). Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Коледжу подання їй усіх необхідних документів, матеріалів і особистих пояснень. Директор не може бути членом ревізійної комісії.

17.3. Перевірка фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Коледжу проводиться ревізійною комісією (ревізором) за дорученням загальних зборів засновників, з власної ініціативи або на вимогу засновника Коледжу.

17.4. До компетенції Ревізійної комісії (ревізора) належить:

17.4.1. Перевірка правильності ведення бухгалтерського та статистичного обліку і звітності та відповідності їх чинному законодавству.

17.4.2. Направлення доповідей про результати проведених нею перевірок загальним зборам.

17.4.3. Складення висновків по річних звітах та балансах Коледжу. Без висновку ревізійної комісії (ревізора) загальні збори не мають права затверджувати баланс Коледжу.

17.4.4. Ревізійна комісія (ревізор) здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Коледжу один раз на рік.

1. Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язується скласти висновок про результати перевірки в строк не пізніше трьох днів після закінчення перевірки та в цей же строк ознайомити з ним загальні збори. У висновку ревізійної комісії (ревізора) повинна міститися інформація про виявлені недоліки та порушення (в разі їх наявності).

ника

2. Ревізійна комісія приймає рішення на своїх засіданнях, які проводяться по необхідності, але не менше одного разу на рік. Рішення ревізійної комісії приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. Кожен з членів ревізійної комісії має один голос при голосуванні.

нова

3. Ревізійна комісія веде протоколи всіх засідань комісії, які підписуються її членами та зберігаються у голови ревізійної комісії.

4. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Коледжу згідно з рішенням його загальних зборів, а також у випадках, встановлених законом, може призначатися аудиторська перевірка. На вимогу будь-кого з засновників Коледжу може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової діяльності Коледжу із залученням професійного аудитора (аудиторської організації) не пов'язаного майновими інтересами з Коледжем та/або його засновниками.

ДУ

5. Перевірка роботи Коледжу здійснюється фінансовими органами, а у разі необхідності також і іншими державними органами у відповідності з вимогами їм законодавством України функціями контролю. При цьому ревізії і перевірки проводяться не частіше, ніж один раз на рік, і не повинні порушувати нормальну роботу Коледжу.

18. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Коледж має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного співробітництва студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

льня видавнича діяльність;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

здійснення за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України;

зв'язування педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Коледжу;

керування осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на території у закордонних вищих навчальних закладах;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

овника

оледж»

банова

19. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, роз'єднання) чи ліквідацію Коледжу приймається загальними зборами працівників відповідно до вимог законодавства України.

АДУ

Коледж припиняється в результаті передавання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам Коледжу (шляхом приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

Рішення про ліквідацію Коледжу, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку ліквідації, а також порядку розподілу між засновниками майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, вирішують загальні збори засновників Коледжу, якщо інше не передбачено законом.

З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження виконавчого органу Коледжу. Ліквідаційний баланс, складений ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню загальними зборами засновників Коледжу.

Ліквідація Коледжу вважається завершеною, а Коледж таким, що припинений, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення Коледжу в результаті його ліквідації.

У разі ліквідації платоспроможної юридичної особи вимоги її кредиторів засновників задовольняються у порядку встановленому законодавством України.

20. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

1. Внесення змін до Статуту Коледжу є компетенцією загальних зборів засновників Коледжу.

2. Рішення загальних зборів засновників Коледжу про внесення змін до Статуту Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосують засновники, які володіють у сукупності більше 50% голосів.

3. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Підпис засновника:

ГУБАНОВА ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА
(в імені та в інтересах якої діє ГУБАНОВ ОЛЕГ ОЛЕКСАНДРОВИЧ)

 

вника

ледж»

нова

ГУ

Місто

Київ, Україна.

П'ятого квітня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, **БРАГІНА Н.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **ГУБАНОВА ОЛЕГА ОЛЕКСАНДРОВИЧА**, який діє на підставі довіреності, виданої від імені **ГУБАНОВОЇ ТЕТЯНИ МИКОЛАЇВНИ**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **ГУБАНОВА ОЛЕГА ОЛЕКСАНДРОВИЧА**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 539

Приватний нотаріус



Всього
прошито
(або прошнуровано),
прокулеровано
і скріплено печаткою

Зітнується з...

аркушів

