

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради
Приватного вищого
навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»



Т.О. Губанова

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення відкритих занять

Розроблено та ухвалено
на засіданні Вченої ради
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Протокол № 4 від «15» вересня 2014 р.

м. Київ, 2014 рік

5.3. Відкриті заняття відвідують:

5.3.1. І ж [г _ в обов'язкокому порядку завідувач кафедри, а також викладачі кафедри. Результати обговорення відкритого заняття заносяться до протоколу засідання кафедри. Окремий протокол відвідування пробного відкритого заняття не складається.

5.3.2. І н І н q g _ заняття зараховується як відкрите лише за умови присутності на ньому завідувача кафедри та не менш як 3-х членів кафедри. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування. Після проведення поточного відкритого заняття проводиться його обговорення на найближчому засіданні кафедри із занесенням результатів обговорення до протоколу засідання кафедри. Окремий протокол відвідування відкритого заняття не складається.

5.3.3. І н d Z a h \ _ відвідують представники методичного відділу, деканату того факультету, де навчаються студенти, зав. кафедр, професорсько-викладацький склад кафедри і факультету. Заняття зараховується як відкрите лише за умови присутності на ньому не менш як 5-6 осіб із вищезазначеного переліку. В іншому випадку проведене заняття не зараховується як відкрите і потребує повторного проведення.

Після закінчення відкритого заняття не пізніше наступного робочого дня проводиться засідання кафедри, де відбувається обговорення його результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо вдосконалення професійного, наукового, методичного та організаційного рівнів проведення відкритого заняття. На засіданні кафедри, як правило, присутні всі ті, хто відвідував відкрите заняття.

Результати обговорення відкритого заняття заносяться до протоколу (додатки 1, 2), який затверджується директором і зберігається у методичному відділі (копія - на кафедрі) разом з планом проведення відкритого заняття (додаток 3).

Викладачі, які не провели відкрите заняття з поважної причини, змінюють термін його проведення, погоджуючи його з методичним відділом Коледжу.

5.3.4. D h g d m j _ **к**обливістю конкурсних відкритих занять є те, що на них присутні не тільки всі члени кафедри, але й інші компетентні особи - представники навчального, методичного відділів, того факультету, де навчаються студенти, а також всі бажаючі викладачі Коледжу. Заняття зараховується як відкрите лише за умови присутності на ньому не менш як 7-8 осіб із вищезазначеного переліку. В іншому випадку проведене заняття не зараховується як відкрите і потребує повторного проведення.

Після закінчення відкритого заняття не пізніше наступного робочого дня проводиться засідання кафедри, де відбувається обговорення його результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо вдосконалення професійного, наукового, методичного та організаційного рівнів проведення відкритого заняття. На засіданні кафедри, як правило, присутні всі ті, хто відвідував відкрите заняття.

Результати обговорення конкурсного відкритого заняття заносяться до протоколу, який затверджується директором Коледжу і зберігається у методичному відділі (копія - на кафедрі) разом з планом проведення відкритого заняття. Форма протоколу та плану додається.

5.4. Зведений графік проведення показових та конкурсних відкритих занять готує методичний відділ за пропозиціями кафедр, які надаються до методичного відділу посеместрово у термін до 1 вересня та до 15 січня кожного року, при цьому:

5.4.1. Графік проведення пробних занять не складається, відомості щодо їх проведення оголошуються окремо.

5.4.2. Графік відкритих поточних занять затверджується на засіданні кафедри.

5.4.3. Графіки проведення показових відкритих занять складаються кафедрами щорічно посеместрово і подаються до методичного відділу для підготовки зведеного графіка по Коледжу. При цьому кожна кафедра планує проведення як мінімум одного відкритого заняття на семестр.

5.4.4. Графіки проведення конкурсних відкритих занять складаються кафедрами щорічно посеместрово і подаються до методичного відділу разом з графіком проведення показових занять (з поміткою – «конкурсне заняття») для підготовки зведеного графіка по Коледжу.

Повідомлення про конкурсне відкрите заняття бажано робити, окрім графіка, через оголошення, яке вивішується на дошці оголошень факультету та кафедри не менш, ніж за тиждень до його проведення. Це робиться з метою реалізації принципу гласності й прозорості.

5.5. Відповідальні за своєчасне виконання графіка проведення відкритих занять та інформацію про них – завідувачі кафедр факультетів.

6. Перелік показників, які враховуються під час аналізу відкритого заняття.

6.1. Характеристика показників, що враховуються під час аналізу відкритого заняття, наводиться у методичних вказівках, які готує методичний відділ. Такими показниками є:

6.1.1. Відповідність матеріалу навчальній програмі, повнота виконання навчальної програми.

6.1.2. Проведення мотивації навчальної діяльності: доведення до студентів теми заняття, плану, доказ необхідності знань з теми для майбутньої практичної діяльності тощо.

6.1.3. Реалізація цілей заняття (навчальних, виховних тощо) та дидактичної мети.

6.1.4. Рівень викладання дисципліни викладачем:

- зміст лекції;

- специфіка викладання лекції; проведення семінарських занять; практичних (лабораторних) занять.

6.1.5. Методичний рівень викладача.

6.1.6. Педагогічна майстерність викладача.

6.1.7. Дотримання принципів навчання:

- принципу свідомості й активності студентів;

- принципу активізації пізнавальної діяльності студентів;

6.

—

7.

—

8.

Думка лектора:

З висновками згоден (не згоден) —
обґрунтувати): _____

—

З відгуком ознайомлений: " _____ " _____ 201__ року _____
підпис

Результати відвідування відкритої лекції обговорені на засіданні кафедри

_____ **Протокол №** ___ **від** " _____ " _____ **201__ р.**

Зав.

кафедри

**ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ВІДВІДУВАННЯ
ВІДКРИТОГО ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПВНЗ "Фінансово-правовий коледж"
_____ Т.О. Губанова
"_____" _____ 201_р

ПРОТОКОЛ
відвідування семінарського, практичного, лабораторного заняття
(майстер-класу)
(потрібне підкреслити)

< b d e Z ^ Z q _____
Кафедра _____
Факультет _____
Форма навчання _____ спеціальність, курс _____
G Z \ q Z e v g Z ^ b k p b i e • g Z _____
Тема ЛПЗ _____
Дата _____ Початок ЛПЗ _____ Аудиторія _____

Короткий аналіз відкритого заняття (за показниками розділу № 6 даного Положення) _____

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня:

ЗРАЗОК ПЛАНУ ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

П Л А Н

проведення лекції, семінарського, практичного, лабораторного заняття
(потрібно підкреслити або залишити в заголовку)

Дата _____ 201__ р. Початок _____ Аудиторія _____
Факультет _____
Кафедра _____
Форма навчання _____ спеціальність, курс _____
Мета (дидактична) проведення відкритого заняття _____

1	Тема лекції	
2	План лекції	
3	Навчальна мета	
4	Виховна мета	
5	Розвиваюча мета	
6	Реалізація принципу свідомості і активності студентів	
7	Реалізація принципу активізації пізнавальної діяльності студентів	
8	Реалізація принципу науковості	
9	Реалізація принципу систематичності і послідовності	
10	Реалізація принципу наочності	
11	Джерела інформації	
12	Інше – на розсуд викладача	

Лектор _____(_____) _____

leZg e_dp•€ jha]eygmlbc gZ aZk•^Zgg• dZn_^jb gZa\Z dZn_^jb

Ijhlhdhe < BBBBBB\•^ BBBBBBBBBBBBBBBBBVV BBJ
AZ\ dZn_^jbBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBVV BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBVVV