

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ



**ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ**

---

**з навчальної дисципліни "Українська мова"**  
для вступників на основі освітньо-професійного ступеня  
«фаховий молодший бакалавр»  
для здобуття освітнього рівня «бакалавр»

за спеціальностями:

081 Право

072 Фінанси, банківська справа  
та страхування

Розглянуто та схвалено на засіданні  
Предметної екзаменаційної  
комісії з української мови  
Протокол № 02 від "26" квітня 2023 року

Київ – 2023

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма вступного випробування з української мови розроблена на основі Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина "Українська мова"), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Загальна кількість питань вступного випробування – **30**.

Програма вступного випробування з української мови охоплює розділи шкільної програми з курсу "Українська мова", які вивчаються при здобуванні повної загальної середньої освіти:

- Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія.
- Лексикологія. Фразеологія.
- Будова слова. Словотвір.
- Морфологія.
- Синтаксис.
- Стилїстика.
- Розвиток мовлення.

У запропонованій програмі наведено зміст розділів шкільної програми, де вказано основний понятійний апарат, яким повинен володіти випускник 11-го класу, наводиться перелік основних питань, які виносяться на вступні випробування. Цей перелік дасть можливість абітурієнту систематизувати свої знання та допоможе зорієнтуватися, на які питання потрібно звернути увагу при підготовці до вступного випробування з української мови.

Програма передбачає перевірку рівня сформованості в абітурієнтів насамперед мовної компетентності, до елементів якої належать:

- 1. Спілкування державною мовою** – готовність (здатність) учнів засобами української мови успішно взаємодіяти у процесі розв'язання типових для віку життєвих проблем; сформоване ціннісне ставлення до мови свого народу, наявність досвіду послуговування державною мовою.
- 2. Інформаційно-комунікаційна компетентність** – здатність (готовність) розуміти навколишнє інформаційне середовище, самостійно шукати, добирати й критично аналізувати необхідну інформацію, трансформувати, зберігати та транслювати її й діяти відповідно до своїх цілей і прийнятої в суспільстві комунікаційної етики.
- 3. Уміння вчитися протягом життя** – здатність і внутрішня потреба самостійно здобувати знання і формувати вміння відповідно до поставлених цілей з метою самовдосконалення й самореалізації.
- 4. Соціальна і громадянська компетентності** – усвідомлення громадянської відповідальності й здатність до реалізації громадянських прав і обов'язків.
- 5. Загальнокультурна** – здатність учня усвідомлено сприймати надбання культури як цінність, аналізувати й оцінювати досягнення національної та світової культури, орієнтуватися в культурному та духовному контексті сучасного суспільства, застосовувати традиційні для культури українського народу методи самовиховання.

Учасники співбесіди повинні: знати та оперувати основними поняттями з фонетики, лексики, фразеології, морфології, синтаксису, орфографії, стилістики, пунктуації; мати комплексне уявлення про стан функціонування мови; володіти елементами філологічної культури – усною та писемною українською літературною мовою та навиками аналізу тестів; вміти використовувати методи дослідження мовних явищ.

**РОЗДІЛИ ДИСЦИПЛІНИ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ,  
ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ**

Назва розділу	Зміст мовного матеріалу	Вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки вступників
<p><b>1. Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія</b></p>	<p>Алфавіт. Наголос. Співвідношення звуків і букв. Основні випадки уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Основні випадки чергування <i>у-в, і-й</i>. Правопис літер, що позначають ненаголошені голосні [е],[и], [о] в коренях слів. Сполучення <i>йо,ьо</i>. Правила вживання м'якого знака (знака м'якшення). Правила вживання апострофа. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних і збігу однакових приголосних звуків. Правопис префіксів і суфіксів. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків. Правопис великої літери. Лапки у власних назвах. Написання слів іншомовного походження. Основні правила переносу слів з рядка в рядок. Написання найпоширеніших складних слів разом і через дефіс. Правопис складноскорочених слів. Правопис відмінкових закінчень іменників, прикметників. Правопис <i>н</i> та <i>ни</i> у прикметниках і діеприкетниках, не з різними частинами мови.</p>	<p><i>Учасник (учасниця) співбесіди повинен (повинна) вміти:</i> Розташовувати слова за алфавітом; наголошувати слова відповідно до орфоепічних норм (згідно з додатком); визначати звукове значення букв у словах; розпізнавати явища уподібнення й спрощення приголосних звуків, основні випадки чергування голосних і приголосних звуків, чергування <i>у-в, і-й</i>; розпізнавати вивчені орфограми; правильно писати слова з вивченими орфограмами, знаходити й виправляти орфографічні помилки на вивчені правила.</p>
<p><b>2. Лексикологія. Фразеологія</b></p>	<p>Лексичне значення слова. Багатозначні й однозначні слова. Пряме та переносне значення слова. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Пароніми. Лексика української мови за походженням. Власне українська лексика. Лексичні запозичення з інших мов. Загальноживані слова. Професійна, діалектна, розмовна лексика. Терміни.</p>	<p>Пояснювати лексичні значення слів; добирати до слів синоніми й антоніми та використовувати їх у мовленні; уживати слова в переносному значенні; знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні вивчені групи слів за значенням (омоніми, синоніми, антоніми, пароніми); пояснювати значення фразеологізмів, правильно й комунікативно доцільно</p>

	Застарілі й нові слова (неологізми). Нейтральна й емоційно забарвлена лексика. Поняття про фразеологізми.	використовувати їх у мовленні.
<b>3. Будова слова. Словотвір</b>	Будова слова. Спільнокореневі слова й форми того самого слова.	Визначати значущі частини й закінчення слова; розрізняти форми слова й спільнокореневі слова, правильно вживати їх у мовленні.
<b>4. Морфологія</b> <b>4.1. Іменник</b>	Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменники власні та загальні, істоти й неістоти. Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Число іменників. Відмінювання іменників. Незмінювані іменники в українській мові. Написання й відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові. Кличний відмінок іменників (на прикладі етикетних формул звертань: пане полковнику, сестро Олено, друже Сергію, Інно Вікторівно і под.).	Розпізнавати іменники; визначати належність іменників до певної групи за їхнім лексичним значенням, уживаністю в мовленні; правильно відмінювати іменники, відрізняти правильні форми іменників від помилкових; використовувати іменники в мовленні, послуговуючись їхніми виражальними можливостями.
<b>4.2. Прикметник</b>	Прикметник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Розряди прикметників за значенням (якісні, відносні, присвійні). Відмінювання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення. Зміни приголосних за творення ступенів порівняння прикметників.	Розпізнавати й відмінювати прикметники; визначати розряди прикметників за значенням; утворювати форми ступенів порівняння якісних прикметників; відрізняти правильні форми прикметників від помилкових.
<b>4.3. Числівник</b>	Числівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Типи відмінювання кількісних числівників. Порядкові числівники, особливості їх відмінювання. Особливості правопису числівників. Узгодження числівників з іменниками. Уживання числівників для позначення часу й дат.	Розпізнавати й відмінювати числівники; відрізняти правильні форми числівників від помилкових; правильно використовувати їх у мовленні; визначати сполучуваність числівників з іменниками; правильно утворювати форми числівників для позначення часу й дат.
<b>4.4. Займенник</b>	Займенник як частина мови: значення, морфологічні ознаки,	Розпізнавати й відмінювати займенники; відрізняти

	<p>синтаксична роль. Відмінювання займенників. Правопис неозначених і заперечних займенників.</p>	<p>правильні форми займенників від помилкових, правильно використовувати їх у мовленні; правильно писати неозначені й заперечні займенники.</p>
<b>4.5. Дієслово</b>	<p>Дієслово як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Вид дієслова (доконаний і недоконаний). Форми дієслова: дієвідмінювані, відмінювані (дієприкметник) і незмінні (інфінітив, дієприслівник, форми на <i>-но</i>, <i>-то</i>). Безособове дієслово. Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. Творення форм умовного та наказового способів дієслів. Особові закінчення дієслів I та II дієвідміни. Чергування приголосних в особових формах дієслів теперішнього та майбутнього часу. способи дієслів; відрізнати правильні форми дієслів від помилкових; правильно писати особові закінчення дієслів. Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні та пасивні дієприкметники. Творення активних і пасивних дієприкметників теперішнього й минулого часу. Дієприкметниковий зворот. Безособові форми на <i>-но</i>, <i>-то</i>. Дієприслівник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівниковий зворот.</p>	<p>Розпізнавати дієслова, особливі форми дієслова, безособове дієслово; визначати види, часи й способи дієслів; відрізнати правильні форми дієслів від помилкових; правильно писати особові закінчення дієслів. Розпізнавати дієприкметники (зокрема-відрізнати їх від дієприслівників), визначати їхні морфологічні ознаки й синтаксичну роль; відрізнати правильні форми дієприкметників від помилкових; добирати й комунікативно доцільно використовувати дієприкметники, дієприкметникові звороти та безособові форми на <i>-но</i>, <i>-то</i> в мовленні. Розпізнавати дієприслівники, визначати їхні морфологічні ознаки, синтаксичну роль; відрізнати правильні форми дієприслівників від помилкових; правильно будувати речення з дієприслівниковими зворотами.</p>
<b>4.6. Прислівник</b>	<p>Прислівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників: вищий і найвищий. Зміни приголосних за творення прислівників вищого та найвищого ступенів порівняння. Правопис прислівників на <i>-о</i>, <i>-е</i>, утворених від прикметників і</p>	<p>Розпізнавати прислівники, визначати їхню синтаксичну роль, ступені порівняння прислівників; відрізнати правильні форми ступенів порівняння прислівників від помилкових; правильно писати прислівники й сполучення прислівникового типу; добирати й комунікативно доцільно</p>

	дієприкметників. Написання разом, окремо й через дефіс прислівників і сполучень прислівникового типу.	використовувати прислівники в мовленні.
<b>4.7. Службові частини мови</b>	Прийменник як службова частина мови. Зв'язок прийменника з непрямыми відмінками іменника. Правопис прийменників. Сполучник як службова частина мови. Групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю: сурядні й підрядні. Групи сполучників за вживанням (одиничні, парні, повторювані) та за будовою (прості, складні, складені). Правопис. сполучників. Розрізнення сполучників та інших співзвучних частин мови. Частка як службова частина мови. Правопис часток.	Розпізнавати прийменники, визначати їхні морфологічні ознаки; правильно й комунікативно доцільно використовувати прийменники в мовленні. Розпізнавати сполучники, визначати групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю, за вживанням і будовою; відрізнити сполучники від інших співзвучних частин мови; правильно й комунікативно доцільно використовувати сполучники в мовленні. Розпізнавати частки; правильно писати частки.
<b>4.8. Вигук</b>	Вигук як частина мови. Правопис вигуків.	Розпізнавати вигуки й правильно їх писати.
<b>5. Синтаксис</b> <b>5.1. Слово-сполучення</b>	Словосполучення й речення як основні одиниці синтаксису. Підрядний і сурядний зв'язок між словами й частинами складного речення.	Розрізнити словосполучення й речення, сурядний і підрядний зв'язок між словами й частинами складного речення.
<b>5.2. Речення</b>	Речення як основна синтаксична одиниця. Граматична основа речення. Порядок слів у реченні. Види речень за метою висловлювання (розповідні, питальні й спонукальні); за емоційним забарвленням (окличні й неокличні); за будовою (прості й складні); за складом граматичної основи (двоскладні й односкладні); за наявністю: другорядних членів (непоширені й поширені); за наявністю необхідних членів речення (повні й неповні); за наявністю ускладнювальних засобів (однорідних членів речення, звертань, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення).	Розрізнити речення різних видів: за метою висловлювання, за емоційним забарвленням, за будовою, складом граматичної основи, за наявністю другорядних членів, за наявністю необхідних членів речення, за наявністю ускладнювальних засобів (однорідних членів речення, звертань, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення).
<b>5.2.1. Просте двоскладне речення</b>	Підмет і присудок як головні члени двоскладного речення. Зв'язок між підметом А	Визначати структуру простого двоскладного речення, особливості зв'язку між

	присудком. Тире між підметом і присудком.	підметом і присудком; правильно й комунікативно доцільно використовувати прості речення. Правильно вживати тире між підметом і присудком.
<b>5.2.2. Другорядні члени речення у двоскладному й односкладному реченні</b>	Означення. Прикладка як різновид означення. Додаток. Обставина. Порівняльний зворот.	Розпізнавати види другорядних членів; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості другорядних членів речення в мовленні.
<b>5.2.3. Односкладні речення</b>	Грамматична основа односкладного речення. Типи односкладних речень за способом вираження та значенням головного члена: односкладні речення з головним членом у формі присудка (означено-особові, неозначено-особові, узагальнено-особові, безособові) та односкладні речення з головним членом у формі підмета (називні).	Розпізнавати типи односкладних речень, визначати особливості кожного з типів; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості односкладних речень у власному мовленні.
<b>5.2.4. Просте ускладнене речення.</b>	Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами. Речення зі звертанням. Речення зі вставними словами, словосполученнями й реченнями, їхнє значення. Речення з відокремленими членами. Відокремлені означення, прикладки - непоширені й поширені. Відокремлені додатки, обставини. Відокремлені уточнювальні члени речення. Розділові знаки в ускладненому реченні.	Розпізнавати просте речення з однорідними членами; звертаннями; вставними словами, словосполученнями й реченнями; відокремленими членами (означеннями, прикладками, додатками, обставинами), зокрема уточнювальними; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості таких речень у мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
<b>5.2.5. Складне речення</b>	Типи складних речень за способом зв'язку їхніх частин: сполучникові й безсполучникові. Сурядний і підрядний зв'язок між частинами складного речення.	Розпізнавати складні речення різних типів, визначати їхню структуру, види й засоби зв'язку між простими реченнями; добирати й конструювати складні речення, що оптимально відповідають конкретній комунікативній меті.
<b>5.2.5.1. Складно-сурядне речення</b>	Складносурядне речення, його будова. Єднальні, протиставні й розділові сполучники в складносурядному реченні.	Розпізнавати складносурядні речення; комунікативно доцільно використовувати їхні виражальні можливості в

	Розділові знаки в складносурядному реченні.	мовленні; правильно розставляти розділові знаки в складносурядному реченні.
<b>5.2.5.2.Складно-підрядне речення.</b>	Складнопідрядне речення, його будова. Головна й підрядна частини. Підрядні сполучники й сполучні, слова, як засоби зв'язку в складнопідрядному реченні. Основні види підрядних частин: означальні, з'ясувальні, обставинні (місця, часу, способу дії та ступеня, порівняльні, причини, наслідкові, мети, умови, допустові). Складнопідрядні речення з кількома підрядними, розділові знаки в них.	Розпізнавати складнопідрядні речення, визначати їхню будову, зокрема складнопідрядних речень з кількома підрядними; визначати основні види підрядних частин, типи складнопідрядних речень за характером зв'язку між частинами; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості складнопідрядних речень різних типів у процесі спілкування; правильно розставляти розділові знаки в складнопідрядному реченні.
<b>5.2.5.3.Безсполучникове складне речення</b>	Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.	Розпізнавати безсполучникові складні речення; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості безсполучникових складних речень у мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
<b>5.2.5.4. Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку</b>	Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку, розділові знаки в ньому.	Розпізнавати складні речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості речень цього типу в мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
<b>5.3. Способи відтворення чужого мовлення</b>	Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки, в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.	Замінювати пряму мову непрямою; правильно й доцільно використовувати в тексті пряму мову й цитати; правильно вживати розділові знаки в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.
<b>6. Стилїстика</b>	Стилї мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно-діловий, публіцистичний), їхні основні ознаки, функції.	Розпізнавати стилї мовлення, визначати особливості кожного з них; користуватися різноманітними виражальними засобами української мови в процесі спілкування для оптимального досягнення мети спілкування.
<b>7. Розвиток</b>	Види мовленнєвої діяльності;	Уважно читати, усвідомлювати



<p><b>мовлення</b></p>	<p>адресант і адресат; монологічне й діалогічне мовлення; усне й писемне, мовлення. Тема й. основна думка висловлення. Вимоги, до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, виразність, доречність, правильність). Основні ознаки, тексту: зв'язність, комунікативність, членованість, інформативність. Зміст, і будова тексту, поділ тексту на абзаци, мікротеми. Способи зв'язку речень у тексті. Тексти різних стилів, типів, жанрів.</p>	<p>й запам'ятовувати зміст прочитаного, диференціюючи в ньому головне та другорядне; критично оцінювати прочитане; аналізувати тексти різних стилів, типів і жанрів; будувати письмове висловлення, логічно викладаючи зміст, підпорядковуючи його темі й основній думці, задуму, вибраному стилю та типу мовлення, досягати визначеної комунікативної мети; •формулювати, добирати доречні аргументи й приклади, робити висновок, висловлювати власну позицію, свій погляд на ситуацію чи обставини; правильно структурувати текст, використовуючи відповідні мовленнєві звороти; знаходити й виправляти помилки в змісті, будові й мовному оформленні власних висловлень, спираючись на засвоєні знання.</p>
------------------------	--	--

### ОРІЄНТОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ

1. Співвідношення звуків і букв. Голосні й приголосні звуки. Звукове значення я, ю, є, ї, щ.
2. Основні випадки уподібнення приголосних. Спрощення в групах приголосних.
3. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків.
4. Склад. Наголос. Правила переносу слів.
5. Правила вживання знака м'якшення. Сполучення *ьо*.
6. Правила вживання апострофа. Сполучення *йо*.
7. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких і напівпом'якшених приголосних і збігу однакових приголосних звуків.
8. Правопис префіксів та суфіксів.
9. Правопис *не* з різними частинами мови.
10. Правопис великої літери. Лапки у власних назвах.
11. Лексичне значення слова. Групи слів за значенням (омоніми, пароніми, синоніми, антоніми).
12. Будова слова. Основні способи словотворення(префіксальний, суфіксальний, префіксально-суфіксальний, безсуфіксальний, складання слів або основ, перехід з однієї частини мови в іншу).
13. Іменник, його значення, граматичні категорії та синтаксична роль.
14. Прикметник. Граматичні категорії прикметників. Синтаксична роль.
15. Розряди прикметників за значенням. Ступені порівняння прикметників.
16. Числівник. Розряди за значенням, будова й граматичні категорії числівників.
17. Особливості відмінювання кількісних і порядкових числівників.

18. Займенник. Граматичні категорії займенників, розряди за значенням. Особливості відмінювання.
19. Дієслово. Граматичні категорії та форми дієслів. Синтаксична роль.
20. Дієприкметник і дієприслівник як особливі форми дієслова.
21. Прислівник. Розряди прислівників за значенням. Синтаксична роль.
22. Прийменник, сполучник та частка як службові частини мови.
23. Просте речення. Класифікація простих речень.
24. Головні й другорядні члени речення, способи їх вираження.
25. Просте ускладнене речення. Розділові знаки.
26. Складносурядні речення. Види підрядності. Розділові знаки.
27. Безсполучникові складні речення. Розділові знаки в безсполучниковому реченні.
28. Складні речення з різними видами зв'язку. Розділові знаки.
29. Пряма і непряма мова. Розділові знаки при прямій мові.
30. Стили мовлення: ознаки й функції.

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ АБІТУРІЄНТІВ

Рівні	Бали	Критерії оцінювання
I. Початковий	1	Абітурієнт/абітурієнтка виявили незнання або нерозуміння навчального матеріалу
	2	Абітурієнт/абітурієнтка не відповіли на більшу частину запитань
	3	Абітурієнт/абітурієнтка не володіють мовознавчою термінологією. Допущені помилки у визначенні понять, висвітленні основних положень, які не виправлені після зауваження викладача
II. Середній	4	Абітурієнт/абітурієнтка не впоралися з питаннями, показали недостатню сформованість лінгвістичних умінь та навичок.
	5	Абітурієнт/абітурієнтка допускають помилки у визначенні понять, використанні наукової термінології, які виправлені після кількох навідних питань.
	6	Абітурієнт/абітурієнтка недостатньо повно розкривають зміст питань, але показують їхнє загальне розуміння.
III. Достатній	7	Абітурієнт/абітурієнтка у викладі матеріалу допускають невеликі прогалини, які виправляють після навідних питань викладача.
	8	Абітурієнт/абітурієнтка допускають один-два недоліки при висвітленні основного змісту питань, які усунені після зауваження викладача.
	9	Абітурієнт/абітурієнтка допускають помилку або більше двох недоліків при висвітленні додаткових питань, які легко виправлені після зауваження викладача.
IV. Високий	10	Знання, вміння й навички абітурієнта/абітурієнтки повністю відповідають вимогам програми, зокрема абітурієнт/абітурієнтка у повному обсязі дають відповіді на питання, але допускають мінімальні неточності у визначенні мовних понять.
	11	Знання, вміння й навички абітурієнта/абітурієнтки повністю відповідають вимогам програми, зокрема абітурієнт/абітурієнтка безпомилково відповідають на усі

		визначені та додаткові питання, з легкістю демонструють теоретичні знання на практиці.
	<b>12</b>	Знання, вміння й навички абітурієнта/абітурієнтки повністю відповідають вимогам програми, зокрема абітурієнт/абітурієнтка бездоганно відповідають на основні та додаткові питання, з легкістю демонструють теоретичні знання на практиці, наводять приклади.

**Таблиця відповідності балу вступного випробування, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали**

<b>1</b>	<b>100</b>		<b>4</b>	<b>120</b>		<b>8</b>	<b>160</b>
1,1	100		4,1	121		8,1	161
1,2	100		4,2	122		8,2	162
1,3	100		4,3	123		8,3	163
1,4	100		4,4	124		8,4	164
1,5	100		4,5	125		8,5	165
1,6	100		4,6	126		8,6	166
1,7	100		4,7	127		8,7	167
1,8	100		4,8	128		8,8	168
1,9	100		4,9	129		8,9	169
<b>2</b>	<b>100</b>		<b>5</b>	<b>130</b>		<b>9</b>	<b>170</b>
2,1	101		5,1	131		9,1	171
2,2	102		5,2	132		9,2	172
2,3	103		5,3	133		9,3	173
2,4	104		5,4	134		9,4	174
2,5	105		5,5	135		9,5	175
2,6	106		5,6	136		9,6	176
2,7	107		5,7	137		9,7	177
2,8	108		5,8	138		9,8	178
2,9	109		5,9	139		9,9	179
<b>3</b>	<b>110</b>		<b>6</b>	<b>140</b>		<b>10</b>	<b>180</b>
3,1	111		6,1	141		10,1	181
3,2	112		6,2	142		10,2	182
3,3	113		6,3	143		10,3	183
3,4	114		6,4	144		10,4	184
3,5	115		6,5	145		10,5	185
3,6	116		6,6	146		10,6	186
3,7	117		6,7	147		10,7	187
3,8	118		6,8	148		10,8	188
3,9	119		6,9	149		10,9	189
			<b>7</b>	<b>150</b>		<b>11</b>	<b>190</b>
			7,1	151		11,1	191
			7,2	152		11,2	192

			7,3	153		11,3	193
			7,4	154		11,4	194
			7,5	155		11,5	195
			7,6	156		11,6	196
			7,7	157		11,7	197
			7,8	158		11,8	198
			7,9	159		11,9	199
						<b>12</b>	<b>200</b>

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Підручники та посібники

1. Данилевська О. Українська мова. Комплексне видання. ЗНО 2021. – К.: Літера ЛТД, 2020. – 368 с.
2. Ковтюх С. Л. Репетитор (як навчитися грамотно писати): навчальний посібник з практичного курсу української мови / С. Л. Ковтюх. – 3-є вид., випр. й допов. – К.: "ВД "Професіонал", 2007.– 592 с.
3. Когут В.М. Український правопис 2019. Зміни та правила. – 2-ге видання, доповнене та перероблене, Т.: Навчальна книга – Богдан, 2019. – 32 с.
4. Омельчук С.А. Практикум з правопису української мови. – К.: Грамота, 2019. – 65 с.
5. Типові тестові завдання у форматі НМТ: Українська мова/О. В. Заболотний. В. В. Заболотний. – К.: Літера ЛТД, 2023. – 64 с.
6. Українська мова: правопис у таблицях, тестові завдання: навч. посібн. для підготовки до ДПА та ЗНО: 4-те видання, виправлене/О. Авраменко, О. Титаренко. – К.: КНИГОЛАВ, 2021. – 200 с.
7. Українська мова (рівень стандарту): підруч. для 11 кл. закл. загальн. середн. світи/Олександр Авраменко. – К.: Грамота, 2019. – 212 с.
8. Українська мова (рівень стандарту): підруч. для 10 кл. закл. загальн. середн. світи/Олександр Авраменко. – К.: Грамота, 2018. – 208 с.
9. Українська мова: Заболотний В.В. та ін. Збірник підсумкових контрольних робіт з української мови. 9 клас: Державна підсумкова атестація. – К.: Літера ЛТД, 2015. Хворостяний І. Українська мова: лайфхаки – Х.: Ранок, 2018. – 288 с.
10. Шевелева Л.А. Українська мова. Новий збірник диктантів для 5 – 11 класів. – Х.: Ранок, 2016.

### РЕКОМЕНДОВАНІ ІНТЕРНЕТ-ДЖЕРЕЛА

1. Експрес-уроки Олександра Авраменка: <https://ippo.kubg.edu.ua/ekspres-uroky>
2. Велика чи мала літера: <http://velyka-chy-mala-litera.wikidot.com/>
3. Говори українською правильно: <https://mail.google.com/mail/u/0/#trash>
4. Українська мова від фонетики до морфології: <https://ukr.ed-era.com/>