

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

**НАКАЗ**

м. Київ

«07» грудня 2023 р.

№ 02-12/23

**Про затвердження плану заходів  
профорієнтаційної роботи  
на 2024 рік**

*З метою якісної організації та проведення профорієнтаційної роботи по прийому студентів на навчання у 2024 році, керуючись Положення про організацію професійної орієнтації населення (Наказ Міністерства праці України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства соціального захисту населення України від 31.05.95 № 27/169/79), Концепція державної системи професійної орієнтації населення (Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.94 № 48), Умовами прийому до закладів вищої освіти України Міністерства освіти і науки України, рішення Вченої ради Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж»,*

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план профорієнтаційної роботи на 2024 рік згідно з Додатком 1.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Приймальної комісії



Тамара ГУБАНОВА

**Додаток 1**  
**до Наказу №02-12/23**  
**від «07» грудня 2023 р.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Приймальної комісії  
Приватного вищого  
навчального закладу

"Фінансово-правовий коледж"



Т.О. Губанова

«07» грудня 2023 р.

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Шляхом організації профорієнтаційної роботи забезпечити прийом на 2024 рік за такими спеціальностями: <i>Фахові молодші бакалаври:</i> 072 Фінанси, банківська справа та страхування 081 Право <i>Бакалаври:</i> 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок 081 Право	до 30.06.24	Заступники директора з навчально-методичної роботи та навчально-виховної роботи
2	З метою поліпшення профорієнтаційної роботи: - закріпити школи міста за викладачами коледжу; - організувати виїзди до шкіл району та міста агітбригад з числа робітників та студентів Коледжу; - скласти сумісний план профорієнтаційної роботи зі школами міста; - виготовити оголошення, пам'ятки, буклети з інформацією про Коледж; - провести аналіз забезпеченості районів міста і області кадрами; - організувати проведення спільних заходів у системі школа-коледж-	Протягом періоду лютий - червень 2024рр.	Заступники директора з навчально-методичної роботи та навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр

	університет; - проводити профорієнтаційну роботу за участі студентів під час канікул, практики;		
3	Створити інформаційно-консультативний центр для випускників коледжу з питань: – Аналіз потреб у випускниках зазначених спеціальностей: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 081 Право. – Формування інформаційної бази для випускників Коледжу; – Взаємодія випускників з роботодавцями; – Кураторам гуртожитку сформувати ініціативні групи студентів з профорієнтаційної роботи за місцем проживання; – Організувати рекламу Коледжу в засобах масової інформації: телебаченні, радіо, пресі; – Провести Дні відкритих дверей для випускників 9-х і 11-х класів шкіл міста; – Проаналізувати підсумки профорієнтаційної роботи в 2021-2022 навчальному році	лютий – червень 2024р.  лютий - травень 2024р.  січень – квітень 2024р.  березень – квітень 2024р.  січень – червень 2024р.	Заступники директора з навчально-методичної роботи та навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр, методисти

Відповідальний секретар



Тетяна МУЛЯНОВА