

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

**Н А К А З**

м. Київ

«09» грудня 2024 р.

№ 02-12/24

**Про затвердження плану заходів  
профорієнтаційної роботи  
на 2025 рік**

*З метою якісної організації та проведення профорієнтаційної роботи по прийому студентів на навчання у 2025 році, керуючись Положення про організацію професійної орієнтації населення (Наказ Міністерства праці України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства соціального захисту населення України від 31.05.95 № 27/169/79), Концепція державної системи професійної орієнтації населення (Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.94 № 48), Порядок прийому до закладів фахової передвищої та вищої освіти України,, рішення Вченої ради Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж»,*

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити план профорієнтаційної роботи на 2025 рік згідно з Додатком 1.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор




Тамара Губанова

Додаток 1  
до Наказу №02-12/24

від «09» грудня 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Приймальної комісії  
Приватного вищого  
навчального закладу  
"Фінансово-правовий коледж"

  
Т.О. Губанова  
«09» грудня 2024 р.

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Шляхом організації профорієнтаційної роботи забезпечити прийом на 2025 рік за такими спеціальностями: <i>Фахові молодші бакалаври:</i> D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» D6 «Секретарська та офісна справа» <i>Бакалаври:</i> 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок 081 Право	до 30.06.25	Заступники директора з навчально-методичної роботи та навчально-виховної роботи
2	З метою поліпшення профорієнтаційної роботи: - закріпити школи міста за викладачами коледжу; - організувати виїзди до шкіл району та міста агітбригад з числа робітників та студентів Коледжу; - скласти сумісний план профорієнтаційної роботи зі школами міста; - виготовити оголошення, пам'ятки, буклети з інформацією про Коледж; - провести аналіз забезпеченості районів міста і області кадрами; - організувати проведення спільних заходів у системі школа-коледж-	Протягом періоду лютий - червень 2025 р.	Заступники директора з навчально-методичної роботи та навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр

	університет; - проводити профорієнтаційну роботу за участі студентів під час канікул, практики;		
3	Створити інформаційно-консультативний центр для випускників коледжу з питань: – Аналіз потреб у випускниках зазначених спеціальностей: D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» D6 «Секретарська та офісна справа» 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 081 Право. – Формування інформаційної бази для випускників Коледжу; – Взаємодія випускників з роботодавцями; – Кураторам гуртожитку сформувати ініціативні групи студентів з профорієнтаційної роботи за місцем проживання; – Організувати рекламу Коледжу в засобах масової інформації: телебаченні, радіо, пресі; – Провести Дні відкритих дверей для випускників 9-х і 11-х класів шкіл міста; – Проаналізувати підсумки профорієнтаційної роботи в 2023-2024 навчальному році	лютий – червень 2025р.  лютий - травень 2025р.  січень – квітень 2025р.  березень – квітень 2025р.  січень – червень 2025р.	Заступники директора з навчально-методичної роботи та навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр, методисти

Відповідальний секретар



Тетяна МУЛЯНОВА