

ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ
оцінювання мотиваційного листа вступників
освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр»
у Приватному вищому навчальному закладі
«Фінансово-правовий коледж»

1. Загальні положення

Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися на здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за конкретною освітньо-професійною програмою у ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

2. Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист – це інформація подана вступником у довільній формі.

2. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

– текст повинен бути лаконічним (не більше двох сторінок формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

– в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

– текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;

– необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– «Шапка». Шапка – частина листа, де необхідно вказувати відомості про адресата та адресанта і його контактні дані;

– «Вступ». У вступній частині вказується інформація про вступника, обрану спеціальність (освітньо-професійну програму), мета вступу на обрану спеціальність;

– «Основна частина». В основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму). Основна частина також може містити виклад попередніх здобутків вступника (участь, здобуття призових місць та перемоги у конкурсах, олімпіадах, інших освітніх та професійних заходах; наявність досягнень у навчанні; володіння іноземними мовами (за наявності

дійсних сертифікатів, що підтверджують рівень володіння); волонтерська діяльність або інші здобутки, про які вступник виявив бажання повідомити та які вплинули на його вибір ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» для здобуття фахової передвищої освіти, допоможуть у навчанні або потребують розвитку в закладі вищої освіти. Можливо навести осіб, які рекомендували навчання в Коледжі;

– «Заклучна частина». Заклучна частина має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньо-професійної програми.

Мотиваційний лист подається українською мовою з дотриманням норм чинного Правопису та мовностилістичних особливостей сучасної української літературної мови. У мотиваційному листі не можуть міститись оціночні судження стосовно інших вступників та образливі для будь-яких представників суспільства висловлювання. Не дозволяється використання в тексті мотиваційного листа варваризмів, сленгових одиниць, табуованої лексики.

3. Подання та розгляд мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Вступник має право подати мотиваційні листи одночасно на декілька спеціальностей, за якими він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до Коледжу.

2. Мотиваційний лист також може подаватися особисто разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому Коледжу (м. Київ, вул. Лондонська, 5-А, Приймальна комісія).

3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

5. Мотиваційний лист розглядається комісією з оцінки мотиваційних листів Коледжу. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів

1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ПВНЗ «Фінансово-правовий

коледж» та оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше 01 червня 2025 р.

2. Оцінювання мотиваційного листа вступника проводиться одним з членів комісії, який визначається за рішенням голови комісії. Остаточна оцінка мотиваційного листа приймається на підставі колегіального рішення комісії.

3. Загальна оцінка мотиваційного листа формується за шкалою від 100 до 200 балів. Мотиваційні листи, що містять ознаки плагиату, оцінюються у 0 балів.

4. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за наступними критеріями:

- логіка викладення;
- структурованість листа;
- змістовність наведених аргументів;
- оригінальність викладення матеріалу.

Оцінювання мотиваційного листа впливає на рейтингову позицію вступника.

5. За результатами оцінювання мотиваційних листів комісією складається протокол засідання, який підписується повним складом комісії. Інформація про результати оцінювання мотиваційних листів передаються відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику та оголошуються на офіційному веб-сайті Коледжу в день його проведення.

6. Подання апеляцій на результати оцінки мотиваційних листів не передбачається.