

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Приватного вищого навчального закладу

«Фінансово-правовий коледж»



Т.О. Губанова

«14» березня 2025 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого
бакалавра до Фахового коледжу
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж» у 2025 році**

Розглянуто та затверджено

на засіданні Вченої ради

Приватного вищого навчального закладу

«Фінансово-правовий коледж»

Протокол № 04 від «14» березня 2025 р.

м. Київ, 2025 рік

I. Загальні положення

1. Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж) оголошує прийом на навчання осіб у 2025 році до структурного підрозділу Фаховий коледж на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (відомості про право здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, розміщені на офіційному вебсайті Міністерства: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/05/05/04/Poryadok.pryyomu.FPO.z.i.zminamy.04.05.2022.pdf> та Правил прийому на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра до Фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» в 2025 році (далі – Правила прийому).

Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом № 166 від 07.02.2025 року, зареєстрованих Міністерством юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 (далі – Порядок прийому).

Правила прийому затверджені на засіданні Вченої ради, протокол № 04 від 14 березня 2025 року, розміщені на веб-сайті Коледжу <http://fpk.in.ua/> і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Коледж акредитований за освітньо-професійною програмою за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок:
- сертифікат про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2019 року за № 11010715, серія КП відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 04 липня 2019 року, протокол № 137 (наказ МОН України від 09.07.2019 р., № 944) за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування», за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування, термін дії сертифіката до 01 липня 2024 року, у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1392, зміна назви спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування на нову 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок;

Вступ на освітньо-професійні програми підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа» здійснюється на основі базової середньої освіти.

Акредитація освітньо-професійної програми вперше здійснюється за умови провадження освітньої діяльності у рік випуску здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

3. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом директора Коледжу, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням «Про Приймальну комісію Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», затвердженим на засіданні Вченої ради Коледжу, протокол № 01 від 15.01.2025 р., у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про Приймальну комісію оприлюднено на вебсайті Коледжу <http://fpk.in.ua/>.

4. Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

5. В цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної кваліфікаційної рамки (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО) повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування - очне, дистанційне або змішане (за рішенням Коледжу; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обраний ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форми здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів (сертифікатів про успішне завершення підготовчих курсів), що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Коледжу та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус заяви" може набувати таких значень:

"Зареєстровано в ЄДЕБО" - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін "ваучер" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення". Термін "закордонні українці" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про закордонних українців". Терміни "тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)" вжито в значенні, наведених в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#), [«Про особливості надання публічних \(електронних публічних\) послуг»](#), [«Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»](#).

Поняття "територія активних бойових дій", "територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси" та "територія можливих бойових дій" вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

6. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та виконання відповідних процедур вступної кампанії.

7. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті Коледжу <http://fpk.in.ua/> в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

8. Апеляції від вступників на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу.

Апеляційна комісія діє згідно з Положенням «Про Апеляційну комісію Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», затвердженим на засіданні Вченої ради Коледжу, протокол № 01 від 15.01.2025 р. Положення про Апеляційну комісію оприлюднено на вебсайті Коледжу www.fpk.in.ua.

9. Порядок поселення студентів до гуртожитку визначений розпорядженням директора Коледжу, та передбачає укладання окремого договору, що надає право на проживання. Порядок поселення оприлюднюється на вебсайті Коледжу www.fpk.in.ua не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року.

10. Фінансування підготовки фахівців у Коледжі здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб згідно Положення «Про надання платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються», затвердженого на засіданні Вченої ради від 25.11.2020 р., протокол № 11.

11. Усі особи, які здобувають освіту в Коледжі, мають рівні права та обов'язки.

12. Особи, які мають посвідку на постійне проживання в Україні, мають право здобувати освіту у Коледжі на рівні з громадянами України в межах одного конкурсу.

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа» за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування (Додаток 1);

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання (зі скороченим строком навчання) за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа» (Додаток 2);

вступники на основі КР (Додаток 3) – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти - за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа» тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа» на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НКР5 за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа» (Додаток 3);

вступники на основі НКР6, НКР7 за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа» (Додаток 3).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого

бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план (Додаток 3).

2. Вступники після 9 класу приймаються для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа» на перший рік навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста, особи з вищою освітою приймаються на перший рік навчання (зі скороченим строком навчання) за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа».

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи приймаються на перший рік навчання (зі скороченим строком навчання) за спеціальностями D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та D6 «Секретарська та офісна справа»

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України "Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за N 1833/43178.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту

відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року N 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року N 726) (далі - наказ N 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Коледжі здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти на рівні з громадянами України.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступу на перший курс на основі *базової загальної середньої освіти*:

Назва етапу	1 етап	2 етап
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25 червня до 20 жовтня	
Початок прийому заяв	01 липня	25 вересня
Закінчення прийому заяв	о 18:00 14 липня	о 18:00 15 жовтня
Співбесіди	з 15 липня до 23 липня	17 жовтня
Формування рейтингового списку із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 25 липня	19 жовтня
Зарахування вступників	04 серпня	20 жовтня

2. Для вступу на другий курс на основі *повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, вищої освіти*:

Назва етапу	1 етап	2 етап
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня до 20 жовтня	
Початок прийому заяв та документів	05 липня	25 вересня

Закінчення прийому заяв на основі співбесіди	о 18:00 26 липня	о 18:00 15 жовтня
Закінчення прийому заяв на основі результатів НМТ	о 18:00 02 серпня	17 жовтня
Співбесіди	з 24 липня по 06 серпня	17 жовтня
Формування рейтингового списку із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 09 серпня	19 жовтня
Зарахування вступників	не пізніше 12:00 30 серпня	20 жовтня

3. Приймальна комісія Коледжу працює за наступним графіком:

1) До 01 липня 2025 року:

Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00. Субота, неділя – вихідні дні.

2) З 01 липня по 31 липня 2025 року:

Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 18:00. Субота з 09:00 до 15:00. Неділя – вихідний.

3) З 01 серпня 2025 року:

Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00. Субота, неділя – вихідні дні.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі БСО, ПЗСО, КР подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

Коледж створює консультаційні центри при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Коледжу:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності - з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Коледжу з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією згідно з чинним законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна

ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають:

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну пошту Коледжу info@fpk.in.ua.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Коледж на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідoctва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2025 року);

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених [наказом N 271](#).

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

8. Мотиваційний лист.

Мотиваційний лист подається одночасно з іншими документами. До заяви для вступу на основі базової, повної загальної середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», освітнього-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітній ступінь «бакалавр» абітурієнт додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі у передбачених Правилами прийому випадках) та додатки до мотиваційного листа (копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію). Усі додатки до мотиваційного листа та

документи необхідно надіслати на електронну поштову скриньку Приймальної комісії Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» - info@frk.in.ua.

Мотиваційний лист - це викладена вступником письмово у довільній формі інформація, що дає можливість розповісти про себе, свої сильні сторони, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, дати краще уявлення про власну особистість, обґрунтувати, чому саме Ви найкращий серед інших кандидатів для вступу на обрану спеціальність до Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж». В разі необхідності до листа можна додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Мотиваційний лист потрібен для Вас:

- отримуєте досвід (у світовій практиці мотиваційний лист є неодмінною умовою вступу до закладів освіти);
- маєте змогу презентувати себе як особистість;
- можливість вступу за спрощеною процедурою в умовах високої конкуренції.

Для нас: демонструєте бажання вступника навчатися саме певної спеціальності та саме в нашому Коледжі;

- маєте вмотивувати Приймальну комісію зарахувати саме Вас як найкращого кандидата у студенти.

Поради щодо підготовки до написання мотиваційного листа (див. Вимоги до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

Щоб написати мотиваційний лист, потрібно відповісти на ряд запитань:

- Як і чому Вас зацікавила обрана спеціальність?
- Як Ви можете продемонструвати свою цікавість?
- Чому Ви обрали саме наш Коледж?
- Які кар'єрні перспективи Ви розглядаєте?
- Чи доводилося Вам долати складні ситуації та перешкоди (фінансові, соціальні, фізичні) для досягнення поставлених цілей?
- Якими навиками та персональними рисами Ви володієте ?
- Чи відвідували підготовчі курси до вступу у Коледж з додаванням копії сертифікату про успішне завершення підготовчих курсів?

Пам'ятайте: незважаючи на тривалий час підготовки до написання, мотиваційний лист повинен бути зрозумілим та легким для читання.

Критерії рейтингування мотиваційних листів (див. Розділ 2 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж» створює комісію з розгляду мотиваційних листів, яка буде складати рейтингові списки вступників за визначеними в цих вимогах критеріями згідно з Правилами прийому.

Комісія звертатиме увагу на стиль викладу, лаконічність, аргументацію, добросовісність, відсутність мовних штамів і сленгу. Також неприпустима наявність орфографічних та стилістичних помилок. Важливими є оригінальні висновки та думки. Плагіат, скопійовані взірці з інтернету - це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ. Лист має бути на 100% Вашим, а не скопійованим з інтернету.

Мотиваційних листів має бути стільки, на скільки спеціальностей Ви подаєте заяви. Він не може бути один на всі спеціальності - потрібна конкретика.

Критерії оцінювання (див. Розділ 3 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

- 1) логіка викладення думок
- 2) змістовність наведених аргументів
- 3) коректність та загальне оформлення тексту
- 4) структурованість листа
- 5) неприпустимість емоцій, образності, ліричних відступів та літературних прикладів
- 6) оригінальність викладення матеріалу (див. Розділ 1 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра)
- 7) рівень мотивації

Вимоги до оформлення:

Обсяг: 1-2 сторінки формату А4 (300-600 слів)

Формат: word

Шрифт 14

Інтервал 1,5

Абзацний відступ 1.25

Вирівнювання по ширині

Структура мотиваційного листа (див. Розділ 4 «Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра):

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» частина листа, де містяться відомості про адресата (назва Коледжу, прізвище та ініціали директора Коледжу) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру (наприклад: «Шановний Іване Миколайовичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання. У цій частині варто коротко пояснити, чому Ви обрали саме наш Коледж і як, на Вашу думку, навчання в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» сприятиме професійному розвитку і зростанню для Вас.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання Приймальною комісією Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж». Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, Приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох - трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики своїх професійних цілей, описати, що саме цікавить в обраній освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким Ви себе бачите після завершення навчання тощо. Така інформація продемонструє, що Ви усвідомлюєте, яку освітньо-професійну програму обираєте, яку професію хочете здобути, і що навчання допоможе стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці Ви доводите, що Ви є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці потрібно описати:

- 1) свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи та досягнення в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- 2) здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- 3) хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два - три речення, які мають підтверджувати Вашу готовність навчатися і вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Мотиваційний лист - це можливість представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж». Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто Ви є і чому хочете, щоб саме Вас зарахували.

9. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

У разі участі вступника у вступних випробуваннях Коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті у розділі Вступнику-Приймальна комісія коледжу <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions> на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

13. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року N 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року N 784).

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступу на основі БСО – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

вступу на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2022 року;
- або національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

5. Програми співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цими Правилами.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджує голова Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цими Правилами.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Коледжі.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів - за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Коледжу у розділі

Вступникам-Приймальна комісія коледжу за посиланням <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions>.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Коледжу у розділі Вступникам-Приймальна комісія коледжу за посиланням <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions> відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами

дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання.

Особи, які отримали рекомендацію і в установлені строки, визначені у розділі V цих Умов, виконали вимоги для зарахування, підлягають зарахуванню.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною або юридичною особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено упродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходиться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу IX цих Правил.

2. Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено упродовж десяти календарних днів (трьох

місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходиться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Коледжу у розділі Вступнику-Приймальна комісія коледжу <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions> у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XII. Особливості прийому на навчання закордонних українців

1. Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до Коледжу на навчання за

рахунок коштів фізичних та юридичних осіб здійснюється нарівні з громадянами України.

2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Коледжу користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі –ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2024 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ). Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ –канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;

- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається. Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Коледжу, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія Коледжу створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем розміщені на вебсайті Коледжу у розділі Вступнику-Приймальна комісія коледжу <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions>.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу у розділі Вступнику-Приймальна комісія коледжу <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions>.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо

вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
за освітньо-професійним ступенем
фахового молодшого бакалавра до
Фахового коледжу Приватного вищого
навчального закладу «Фінансово-
правовий коледж» у 2025 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
для осіб, які здобули базову загальну середню освіту,
для вступу на **перший курс** для здобуття освітньо-професійного ступеня рівня фахового молодшого бакалавра

Назва конкурсної пропозиції	Спеціальності		Термін навчання	Кількість вакантних місць ліцензованого обсягу	Вартість одного року навчання, грн.	Конкурсний показник	Мінімальна кількість балів
	Код	Назва					
1 курс. Фінанси. БСО	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	3 роки	60	45 000	Один за вибором вступника: 1.Українська мова або Математика 2.Мотиваційний лист	100
1 курс. Секретарська та офісна справа. БСО	D6	Секретарська та офісна справа	4 роки	100	45 000	Один за вибором вступника: 1.Українська мова або Історія України 2.Мотиваційний лист	100

Додаток 2
за освітньо-професійним ступенем
фахового молодшого бакалавра до
Фахового коледжу Приватного вищого
навчального закладу «Фінансово-
правовий коледж» у 2025 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
для осіб, які здобули повну загальну середню (профільну) освіту,
для вступу на **перший курс (зі скороченим строком навчання)**
для здобуття освітньо-професійного ступеня рівня фахового молодшого бакалавра

Назва конкурсної пропозиції	Спеціальності		Термін навчання	Кількість вакантних місць ліцензованого обсягу*	Вартість одного року навчання, грн.	Конкурсний показник	Мінімальна кількість балів
	Код	Назва					
1 курс. Фінанси. ПЗСО	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	2 роки	2	45 000	Один за вибором вступника: 1.Українська мова або Математика 2.Мотиваційний лист	100
1 курс. Секретарська та офісна справа. ПЗСО	D6	Секретарська та офісна справа	3 роки	0	45 000	Один за вибором вступника: 1.Українська мова або Історія України 2.Мотиваційний лист	100

*кількість вакантних місць ліцензованого обсягу може бути збільшена після 30 червня 2025 року

Додаток 3
за освітньо-професійним ступенем
фахового молодшого бакалавра до
Фахового коледжу Приватного вищого
навчального закладу «Фінансово-
правовий коледж» у 2025 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
для осіб, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, освітньо-
професійного ступеня фахового молодшого бакалавра або вищої освіти,
для вступу на **перший курс (зі скороченим строком навчання)**

Назва конкурсної пропозиції	Спеціальності		Термін навчання	Кількість вакантних місць ліцензованого обсягу*	Вартість одного року навчання, грн.	Конкурсний показник	Мінімальна кількість балів
	Код	Назва					
1 курс. Фінанси. КР	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	2 роки	2	45 000	Один за вибором вступника: 1.Українська мова або Математика 2.Мотиваційний лист	100
1 курс. Секретарська та офісна справа. КР	D6	Секретарська та офісна справа	3 роки	0	45 000	Один за вибором вступника: 1.Українська мова або Історія України 2.Мотиваційний лист	100

*кількість вакантних місць ліцензованого обсягу може бути збільшена після 30 червня 2025 року

Додаток 4
за освітньо-професійним ступенем
фахового молодшого бакалавра до
Фахового коледжу Приватного вищого
навчального закладу «Фінансово-
правовий коледж» у 2025 році

Зразок написання мотиваційного листа

Мотиваційний лист
для вступників на здобуття ступеню фахової передвищої освіти
«фаховий молодший бакалавр»,
галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»,
спеціальність D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

**Директору
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Губановій Т.О.**

від _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

тел. _____

e-mail _____

Шановна Тамаро Олексіївно!

Мене звати _____.
(прізвище, ім'я та по батькові)

У червні 2025 року я закінчив 9 клас _____
(школи, гімназії, тощо)

Моїми улюбленими шкільними предметами є математика, фізика, хімія. Я люблю обчислювати різні цікаві задачі підвищеної складності. Неодноразово брав участь у районних та міських олімпіадах з математики.

Мої мрії та сподівання завжди пов'язані з бажаннями стати успішною та забезпеченою людиною з власним бізнесом, адже яскравим прикладом для мене є мої батьки. Моя мама працює бухгалтером відомої компанії, тато має власний бізнес, пов'язаний з логістикою. Мені завжди цікаво спілкуватися з моїми батьками та разом радіти їх успіхам. Ще більше переваг у виборі майбутньої професії додав мій старший брат, який закінчив економічний факультет

Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Він на сьогодні працює менеджером відомої закордонної компанії, яка займається реалізацією оргтехніки.

Ще рік тому я почав цікавитись закладами освіти, які дають змогу навчатися на економічних спеціальностях саме після закінчення 9 класів. Моїм вибором безсумнівно став Ваш Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж». А ще мені про нього розповіли мої старші друзі, які мали змогу трохи раніше вступити до Вас.

Я розумію всю відповідальність свого вибору майбутньої професії і буду навчатися наполегливо і старанно, щоб бути успішним і зможу організувати свій власний бізнес і свою компанію, якою я буду керувати. Я дуже хочу стати студентом Фінансово-правового коледжу, ще і тому, що саме у Вашому закладі вищої освіти відбувається дуже активне студентське життя, навіть у такі складні часи як адаптивний карантин та воєнний стан.

Сподіваюсь, що мій мотиваційний лист приверне Вашу увагу.

З повагою _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Примітка

Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст цього листа і не використовуйте його при вступі до закладу вищої освіти. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист це завжди ваша особиста історія, що розповідає саме про вас та відображає вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність закладу вищої освіти.

Додаток 5
за освітньо-професійним ступенем
фахового молодшого бакалавра до
Фахового коледжу Приватного вищого
навчального закладу «Фінансово-
правовий коледж» у 2025 році

Зразок написання мотиваційного листа

Мотиваційний лист
для вступників на здобуття ступеню фахової передвищої освіти
«фаховий молодший бакалавр»,
галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»,
спеціальність D6 «Секретарська та офісна справа»

**Директору
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Губановій Т.О.**

від _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

тел. _____

e-mail _____

Шановна Тамаро Олексіївно!

Мене звати _____.
(прізвище, ім'я та по-батькові)

Я закінчив (-ла) 9 класів _____ у 2025 році.
(школи, ліцею, гімназії, тощо)

Маю непогані (успішні) результати навчання і мрію стати юристом.

Ще навчаючись у школі я цікавився юридичними професіями, бо мій дідусь все своє життя пропрацював адвокатом. Він багато розповідав мені про свою адвокатську діяльність. Крім того, я прочитала багато книжок про те, як захищали свої права люди в давнину, як зародилось поняття «право» і про відомих юристів сьогодення.

У свій вільний час я намагаюсь все більше і більше дізнаватись про юридичні спеціальності, особливо останній рік, коли в нашій шкільній програмі з'явилась така дисципліна як правознавство. Відтоді саме правознавство стало для мене найулюбленішим предметом. Останнім часом я є активним слухачем

факультативних занять з права, а також підготовчих курсів для вступу до Фінансово-правового коледжу.

Я мрію захищати права кожної людини і розумію наскільки це відповідально. Тому, уважно проаналізувавши інформацію щодо закладів освіти, які мають освітні програми з навчальними дисциплінами, що мають правниче спрямування і можливість навчати після 9 класу, я обрав Ваш Фінансово-правовий коледж, як один з найкращих. В цьому я впевнився, уважно ознайомившись з Вашим офіційним сайтом, з історією Коледжу, викладачами, його випускниками та активним, цікавим студентським життям. Дуже сподіваюсь, що моя мрія здійсниться і я буду зарахованим до Фінансово-правового коледжу.

Заздалегіть вдячний Вам.

З повагою _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Примітка

Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст цього листа і не використовуйте його при вступі до закладу вищої освіти. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист це завжди ваша особиста історія, що розповідає саме про вас та відображає вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність закладу вищої освіти.

Додаток 6
за освітньо-професійним ступенем
фахового молодшого бакалавра до
Фахового коледжу Приватного вищого
навчального закладу «Фінансово-
правовий коледж» у 2025 році

**Таблиця відповідності балу вступного випробування,
обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали**

1	-		4	100		8	160
1,1	-		4,1	102		8,1	161
1,2	-		4,2	104		8,2	162
1,3	-		4,3	106		8,3	163
1,4	-		4,4	108		8,4	164
1,5	-		4,5	110		8,5	165
1,6	-		4,6	112		8,6	166
1,7	-		4,7	114		8,7	167
1,8	-		4,8	116		8,8	168
1,9	-		4,9	118		8,9	169
2	-		5	120		9	170
2,1	-		5,1	122		9,1	171
2,2	-		5,2	124		9,2	172
2,3	-		5,3	126		9,3	173
2,4	-		5,4	128		9,4	174
2,5	-		5,5	130		9,5	175
2,6	-		5,6	132		9,6	176
2,7	-		5,7	134		9,7	177
2,8	-		5,8	136		9,8	178
2,9	-		5,9	138		9,9	179
3	-		6	140		10	180
3,1	-		6,1	141		10,1	181
3,2	-		6,2	142		10,2	182
3,3	-		6,3	143		10,3	183
3,4	-		6,4	144		10,4	184
3,5	-		6,5	145		10,5	185
3,6	-		6,6	146		10,6	186
3,7	-		6,7	147		10,7	187
3,8	-		6,8	148		10,8	188
3,9	-		6,9	149		10,9	189
			7	150		11	190
			7,1	151		11,1	191
			7,2	152		11,2	192
			7,3	153		11,3	193

			7,4	154		11,4	194
			7,5	155		11,5	195
			7,6	156		11,6	196
			7,7	157		11,7	197
			7,8	158		11,8	198
			7,9	159		11,9	199
						12	200