

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**

**ПРОГРАМА
вступного випробування (співбесіди) з
УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ
для вступників на здобуття
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого
бакалавра на основі базової загальної середньої освіти**

Затверджено

На засіданні Педагогічної ради фахового коледжу

ПВНЗ «Фінансово-правового коледжу»

Протокол засідання № 03 від 17.03. 2025 року

Голова Приймальної комісії

 Тамара ГУБАНОВА

Київ – 2025

1. ВСТУП

Співбесіда з української мови проводиться фаховою атестаційною комісією для вступників, які здобули базову середню освіту й бажають навчатися в ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра.

Програма відображає засадничі ідеї Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 23. 11. 2011 р. № 1392), ідеї концепції «Нова українська школа» (2016 р.). У ній ураховано державний статус української мови, її суспільні функції, взято до уваги специфіку навчального предмета, що має виразні інтегративні функції, здатність справляти різнобічний навчальний, розвивальний і виховний впливи на абітурієнтів, сприяти формуванню особистості, готової до активної творчої діяльності у всіх сферах життя демократичного суспільства.

Програма складена на основі «Програми для загальноосвітніх навчальних закладів «Українська мова. 5-9 класи»» (Наказ Міністерства освіти і науки України № 804 від 07.06.2017р.).

Матеріал програми розподілено за такими розділами: «Фонетика. Графіка», «Лексикологія. Фразеологія», «Будова слова. Словотвір», «Морфологія», «Синтаксис», «Стилістика», «Орфоепія», «Орфографія», «Розвиток мовлення».

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

На вступному випробування (співбесіді) з української мови абітурієнти повинні *знати*:

- основні правила української орфографії і пунктуації;
- розділи мовознавства;

вміти:

- правильно й охайно писати слова на вивчені орфографічні правила та словникові слова;
- правильно ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації;
- належним чином оформляти роботу.

3. РОЗДІЛИ ДИСЦИПЛІНИ, ЩО ВИНОСЯТЬСЯ НА ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ (СПІВБЕСІДУ)

Назва розділу	Зміст мовного матеріалу	Вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учнів
1. Фонетика. Графіка. Орфоепія. Орфографія	Алфавіт. Наголос. Основні випадки уподібнення приголосних звуків. Спрощення в групах приголосних. Основні випадки чергування у-в, і-й. Правопис літер, що позначають ненаголошені голосні [є], [и], [о] в коренях слів. Сполучення йо,ьо. Правила вживання м'якого знака. Правила вживання апострофа. Подвоєння букв на позначення подовжених м'яких приголосних і збігу однакових приголосних звуків. Правопис префіксів і суфіксів. Найпоширеніші випадки чергування приголосних звуків. Правопис великої літери. Лапки у власних назвах. Написання слів іншомовного походження. Основні правила переносу слів з рядка в рядок. Написання складних слів разом і через дефіс. Правопис складноскорочених слів. Правопис відмінкових закінчень іменників, прикметників. Правопис Н та НН у прикметниках і дієприкметниках, НЕ з різними частинами мови.	<i>Абітурієнт (абітурієнтка) повинен (повинна) вміти:</i> Розташовувати слова за алфавітом; розпізнавати явища уподібнення й спрощення приголосних звуків, основні випадки чергування голосних і приголосних звуків, чергування у-в, і-й. Наголошувати слова відповідно до орфоепічних норм. Розпізнавати вивчені орфограми; правильно писати слова з вивченими орфограмами, знаходити й виправляти орфографічні помилки на вивчені правила.
2. Лексикологія. Фразеологія	Лексичне значення слова. Багатозначні й однозначні слова. Пряме та переносне значення слова. Омоніми. Синоніми. Антоніми. Пароніми. Лексика української мови за походженням. Власне українська лексика. Лексичні запозичення з інших мов. Загальновживані слова. Професійна, діалектна, розмовна лексика. Терміни. Застарілі й нові слова (неологізми). Нейтральна й емоційно забарвлена лексика. Поняття про фразеологізми.	Пояснювати лексичні значення слів; добирати до слів синоніми й антоніми та використовувати їх у мовленні; уживати слова в переносному значенні. Знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні вивчені групи слів; пояснювати значення фразеологізмів, правильно й комунікативно доцільно використовувати їх у мовленні.

3. Будова слова. Словотвір	Будова слова. Спільнокореневі слова й форми того самого слова.	Відділяти закінчення слів від основи, членувати основу на значущі частини, розрізняти форми слова й спільнокореневі слова, правильно вживати їх у мовленні.
4. Морфологія 4.1. Іменник	Іменник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Іменники власні та загальні, істоти й неістоти. Рід іменників: чоловічий, жіночий, середній. Число іменників. Відмінювання іменників. Невідмінювані іменники в українській мові. Написання й відмінювання чоловічих і жіночих імен по батькові. Кличний відмінок (у власних чоловічих та жіночих іменах).	Розпізнавати іменники; визначати належність іменників до певної групи за їхнім лексичним значенням, уживаністю в мовленні; правильно відмінювати іменники, відрізняти правильні форми іменників від помилкових; використовувати іменники в мовленні, послуговуючись їхніми виражальними можливостями.
4.2. Прикметник	Прикметник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Відмінювання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників: вищий і найвищий, способи їх творення (проста й складена форми). Зміни приголосних при творенні ступенів порівняння прикметників.	Розпізнавати й відмінювати прикметники; утворювати форми ступенів порівняння якісних прикметників, повні й короткі форми якісних прикметників; відмінювати прикметники; відрізняти правильні форми прикметників від помилкових.
4.3. Числівник	Числівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Типи відмінювання кількісних числівників. Порядкові числівники, особливості їх відмінювання. Особливості правопису числівників. Узгодження числівників з іменниками. Уживання числівників для позначення часу й дат.	Розпізнавати й відмінювати числівники; відрізняти правильні форми числівників від помилкових; добирати потрібні форми числівників і використовувати їх у мовленні; визначати сполучуваність числівників з іменниками; правильно утворювати форми числівників для позначення часу й дат.
4.4. Займенник	Займенник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Відмінювання займенників. Творення й правопис неозначених і заперечних займенників.	Розпізнавати й відмінювати займенники; відрізняти правильні форми займенників від помилкових, правильно добирати потрібні форми займенників і використовувати їх у мовленні, правильно утворювати й писати неозначені й заперечні займенники.
4.5. Дієслово	Дієслово як частина мови: значення,	Розпізнавати дієслова,

	морфологічні ознаки, синтаксична роль. Форми дієслова: дієвідмінювані, інфінітив, дієприслівник, форми на -но, -то). Безособові дієслова. Способи дієслова: дійсний, умовний, наказовий. Творення форм умовного та наказового способів дієслів. Особові закінчення дієслів I та II дієвідміни. Чергування приголосних в особових формах дієслів теперішнього та майбутнього часу. Дієприкметник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Активні та пасивні дієприкметники. Творення активних і пасивних дієприкметників теперішнього й минулого часу. Дієприкметниковий зворот. Безособові форми на -но, -то. Дієприслівник як особлива форма дієслова: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Дієприслівниковий зворот	особливі форми дієслова, безособові дієслова; визначати і використовувати один час і спосіб у значенні іншого; відрізняти правильні форми дієслів від помилкових; правильно писати особові закінчення дієслів.
4.6. Прислівник	Прислівник як частина мови: значення, морфологічні ознаки, синтаксична роль. Ступені порівняння прислівників: вищий і найвищий. Зміни приголосних при творенні прислівників вищого та найвищого ступенів. Правопис прислівників на -о, -е, утворених від прикметників і дієприкметників. Написання разом, окремо й через дефіс прислівників і сполучень прислівникового типу	Розпізнавати прислівник вивчати їхнє загальне значення, синтаксичну роль, ступені порівняння прислівників; відрізняти правильні форми прислівників від помилкових; добирати й комунікативно доцільно використовувати прислівники в мовленні
4.7. Службові і частини мови	Прийменник як службова частина мови. Зв'язок прийменника з непрямыми відмінками іменника. Правопис прийменників. Сполучник як службова частина мови. Групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю: сурядні й підрядні. Групи сполучників за вживанням (одиначні, парні, повторювані) та за будовою (прості, складні, складені). Правопис сполучників. Розрізнення	Розпізнавати прийменники, визначати їхні морфологічні ознаки; правильно й комунікативно доцільно використовувати прийменники в мовленні. Розпізнавати сполучники, визначати групи сполучників за значенням і синтаксичною роллю, за вживанням і будовою; відрізняти

	сполучників та інших співзвучних частин мови. Частка як службова частина мови. Правопис часток	сполучники від інших співзвучних частин мови; правильно й комунікативно доцільно використовувати сполучники в мовленні. Розпізнавати частки; правильно писати частки
4.8. Вигук	Вигук як частина мови. Правопис вигуків	Розпізнавати вигуки й правильно їх писати
5. Синтаксис 5.1. Словосполучення.	Словосполучення й речення як основні одиниці синтаксису. Підрядний і сурядний зв'язок між словами й частинами складного речення	Розрізняти словосполучення речення, сурядний і підрядний зв'язок між словами й частинами складного речення
5.2. Речення	Речення як основна синтаксична одиниця. Граматична основа речення. Порядок слів у реченні. Види речень за метою висловлювання (розповідні, питальні й спонукальні); за емоційним забарвленням (окличні й неокличні); за будовою (прості й складні); за складом граматичної основи (двоскладні й односкладні); за наявністю чи відсутністю другорядних членів (непоширені й поширені); за наявністю необхідних членів речення (повні й неповні); за наявністю чи відсутністю ускладнювальних засобів (однорідних членів речення, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення, звертань)	Розрізняти речення різних видів: за метою висловлювання, за емоційним забарвленням, за складом граматичної основи, за наявністю чи відсутністю другорядних членів, за наявністю необхідних членів речення, за будовою, за наявністю чи відсутністю однорідних членів речення, вставних слів, словосполучень, речень, відокремлених членів речення, звертань
5.2.1. Просте двоскладне речення	Підмет і присудок як головні члени двоскладного речення. Зв'язок між підметом і присудком	Визначати структуру простого двоскладного речення, особливості узгодження присудка з підметом; правильно й комунікативно доцільно використовувати прості речення
5.2.2. Другорядні члени речення у двоскладному й односкладному реченні	Означення. Прикладка як різновид означення. Додаток. Обставина. Порівняльний зворот	Розпізнавати види другорядних членів; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості другорядних членів речення в мовленні; правильно розставляти розділові знаки при непоширеній прикладці

5.2.3. Односкладні речення	Граматична основа односкладного речення. Типи односкладних речень за способом вираження та значенням головного члена: односкладні речення з головним членом у формі присудка (означено-особові, неозначено-особові, узагальнено-особові, безособові) та односкладні речення з головним членом у формі підмета (називні)	Розпізнавати типи односкладних речень, визначати типів; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості односкладних речень у власному мовленні
5.2.4. Просте ускладнене речення	Речення з однорідними членами. Узагальнювальні слова в реченнях з однорідними членами. Речення зі звертанням. Речення зі вставними словами, словосполученнями, реченнями, їх значення. Речення з відокремленими членами. Відокремлені означення, прикладки – непоширені й поширені. Відокремлені додатки, обставини. Відокремлені уточнювальні члени речення. Розділові знаки в ускладненому реченні	Розпізнавати просте речення, складне речення. Речення з відокремленими членами (означеннями, прикладками, додатками, обставинами), зокрема уточнювальними. Правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості таких речень у мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
5.2.5. Складне речення	Типи складних речень за способом зв'язку їх частин: сполучникові й безсполучникові. Сурядний і підрядний зв'язок між частинами складного речення.	Розпізнавати складні речення різних типів, визначати їхню структуру, види й засоби зв'язку між простими реченнями. Добирати й конструювати складні речення, що оптимально відповідають конкретній комунікативній меті. Правильно розставляти розділові знаки, будувати схему такого речення.
5.2.5.1. Складносурядне речення	Єднальні, протиставні й розділові сполучники в складносурядному реченні. Сміслові зв'язки між частинами складносурядного речення. Розділові знаки в складносурядному реченні.	Розпізнавати складносурядні речення, визначати смислові зв'язки між частинами складносурядного речення; комунікативно доцільно використовувати його виражальні можливості в мовленні; правильно розставляти розділові знаки в складносурядному реченні.
5.2.5.2. Складнопідрядне речення	Складнопідрядне речення, його будова. Головна й підрядна частини. Підрядні сполучники й сполучні слова як засоби зв'язку в	Розпізнавати складнопідрядні речення, визначати їхню будову, зокрема

	складнопідрядному реченні. Основні види підрядних речень: означальні, з'ясувальні, обставинні (місця, часу, способу дії та ступеня, порівняльні, причини, наслідкові, мети, умови, допустові). Складнопідрядні речення з кількома підрядними, розділові знаки в них.	складнопідрядних речень з кількома підрядними, відображати її в схемі складнопідрядного речення; визначати основні види підрядних речень, типи складнопідрядних речень за характером зв'язку між частинами. Правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості складнопідрядних речень різних типів у процесі спілкування; правильно розставляти розділові знаки в складнопідрядному реченні.
5.2.5.3. Безсполучникове складне речення	Безсполучникове складне речення. Розділові знаки в безсполучниковому складному реченні.	Розпізнавати безсполучникові складні речення; правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості безсполучникових складних речень у мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
5.2.5.4. Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку	Складне речення з різними видами сполучникового й безсполучникового зв'язку, розділові знаки в ньому.	Правильно й комунікативно доцільно використовувати виражальні можливості речень цього типу в мовленні; правильно розставляти розділові знаки в них.
5.3. Способи відтворення чужого мовлення	Пряма й непряма мова. Заміна прямої мови непрямою. Цитата як різновид прямої мови. Діалог. Розділові знаки в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.	Замінювати пряму мову непрямою; правильно й доцільно використовувати в тексті пряму мову й цитати; правильно вживати розділові знаки в конструкціях із прямою мовою, цитатою та діалогом.
6. Стилїстика	Стилї мовлення (розмовний, науковий, художній, офіційно- діловий, публіцистичний), їх основні ознаки, функції.	Розпізнавати стилї мовлення, визначати особливості кожного з них; користуватися різноманітними виражальними засобами української мови в процесі спілкування для оптимального досягнення мети спілкування.
7. Розвиток мовлення	Види мовленнєвої діяльності; адресант і адресат мовлення; монологічне й діалогічне мовлення;	Уважно читати, усвідомлювані й запам'ятовувати зміст

	усне й писемне мовлення. Тема й основна думка висловлення. Вимоги до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, виразність, доречність, правильність). Основні ознаки тексту: зв'язність, комунікативність, членованість, інформативність. Зміст і будова тексту, поділ тексту на абзаци, мікротеми. Способи зв'язку речень у тексті. Тексти різних стилів, типів, жанрів мовлення.	прочитаного, диференціюючи в ньому головне та другорядне. Критично оцінювати прочитане. Аналізувати тексти різних стилів, типів і жанрів. Будувати письмове висловлення, логічно викладаючи зміст, підпорядковуючи його темі й основній думці, задуму, вибраному стилю та типу мовлення, досягати визначеної комунікативної мети. Уміти формулювати, добирати доречні аргументи й приклади, робити висновок, висловлювати власну позицію, свій погляд на ситуацію чи обставини; правильно структурувати текст, використовуючи відповідні мовленнєві звороти. Знаходити й виправляти похибки та помилки в змісті, будові й мовному оформленні власних висловлень, спираючись на засвоєні знання.
--	---	--

4. ОРІЄНТОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

1. Співвідношення звуків і літер. Основні норми вимови. Уподібнення приголосних звуків.
2. Найпоширеніші випадки чергування голосних і приголосних звуків.
3. Правопис ненаголошених голосних у коренях слів.
4. Уживання м'якого знака. Сполучення ьо, йо.
5. Уживання апострофа.
6. Спрощення в групах приголосних.
7. Подвоєння літер.
8. Велика літера та лапки у власних назвах.
9. Написання слів іншомовного походження.
10. Уживання у–в, і–й, з–із–зі–зо.
11. Написання префіксів с-, з-, зі-; пре-, при-, прі-; пере-, пред-; роз-, без-, через-; від-, над-, під-; між.
12. Зміни приголосних при творенні слів. Правопис складних слів.
13. Іменник. Відміни іменника. Найскладніші випадки написання відмінкових закінчень іменників.
14. Творення імен по батькові.
15. Прикметник. Ступені порівняння прикметника.
16. Правопис прикметникових суфіксів -ов-, -ев- (-єв-). Творення присвійних прикметників.
17. Написання складних прикметників. Правопис не з прикметниками.
18. Числівник. Розряди за значенням та будовою.
19. Відмінювання кількісних та порядкових числівників.
20. Позначення дат і часу. Поєднання числівника з іменником.
21. Займенник. Розряди займенників за значенням.
22. Правопис займенників разом, окремо та через дефіс.
23. Дієслово. Форми дієслова. Граматичні категорії дієслова.
24. Правопис особових закінчень дієслів I та II дієвідмін. Чергування приголосних за дієвідмінювання.
25. Дієприкметник. Написання -н- у дієприкметниках та -нн- у прикметниках дієприкметникового походження.
26. Правопис не з дієсловами, дієприслівниками та дієприкметниками.
27. Написання прислівників разом, окремо та через дефіс. Правопис -н-, -нн- у прислівниках.
28. Написання прийменників разом, окремо й через дефіс. Написання сполучників разом і окремо.
29. Частка. Написання часток разом, окремо та через дефіс. Вигук. Правопис вигуків.
30. Словосполучення. Їх види. Способи та засоби зв'язку слів у словосполученні. Сполуки слів, які не є словосполученнями.
31. Класифікація речень.
32. Головні та другорядні члени речення (загальна характеристика).
33. Підмет та присудок, їх види й способи вираження.
34. Тире між підметом і присудком.
35. Написання непоширених прикладок окремо, через дефіс та в лапках.
36. Розділові знаки між однорідними членами речення та в реченнях з узагальнювальними словами.
37. Розділові знаки в реченнях з відокремленими означеннями та прикладками.

38. Розділові знаки в реченнях з відокремленими додатками та обставинами.
39. Розділові знаки в реченнях із порівняльними зворотами.
40. Розділові знаки при звертаннях, вставних та вставлених словах, словосполученнях і реченнях.
41. Розділові знаки при прямій мові та цитаті.
42. Складне речення. Види складних речень.
43. Складносурядне речення. Види складносурядних речень. Сміслові відношення між частинами.
44. Розділові знаки між частинами складносурядного речення.
45. Види складнопідрядних речень.
46. Складнопідрядне речення з кількома підрядними. Види підрядності.
47. Розділові знаки в складнопідрядному реченні.
48. Розділові знаки в складному безсполучниковому реченні.
49. Розділові знаки в складному реченні з різними видами зв'язку.

5. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

(3 тестових завдання, розрахованих на 6 балів та 1 розгорнута відповідь, розрахована на 6 балів)

ЗРАЗОК

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

Варіант №

I. Виконайте тестові завдання

Завдання 1-2 мають по 5 варіантів відповідей, з яких лише один правильний. Виберіть правильний, на Вашу думку, варіант відповіді й позначте його.

1. Немає орфографічної помилки в рядку

А кістлявий, примудрий, схилити, мавпячий

Б зчистити, проміньчик, буквений, тонна

В агентство, бриньчати, п'ятитонний, спросоння

Г священний, мото-спорт, тривога, кременчуцький

Д далеко-гядний, написаний, витерати, відлуння

2. _____ біля _____, щоб _____ селфі.

А Сфотографуємося, театра, залишився пам'ятний

Б Давай сфотографуємося, театру, залишилася пам'ятна

В Сфотографуймося, театра, залишилося пам'ятне

Г Давай сфотографуємося, театру, залишився пам'ятний

Д Сфотографуймося, театру, залишилося пам'ятне

У завданні 3 до кожного із чотирьох фрагментів інформації, позначених цифрою, доберіть один правильний, на Вашу думку, варіант, позначений буквою. Поставте позначки в таблицях відповідей до завдань на перетині відповідних клітинок.

3. З'ясуйте тип кожного речення (А – Д) в тексті (цифра позначає наступне речення (1 – 4)).

Речення (текст)

(1) На воді, притулившись один до одного, лежали широкі темно-зелені листки латаття, а поміж них жовтіли головки лілей. (2) Жовтий, якийсь восковий і мертвий колір не пасував до голубого плеса й буйної зелені, що була навколо. (3) Але раптом я побачив серед жовтих одну білу лілею, вона не стирчала, а, погойдуючись, ніжно лежала на воді. (4) Здавалося, кожна її пелюсточка була окремо від інших, але всі разом вони утворювали таку дивовижну гармонію форм і фарб, що не можна було відірвати очей.

Тип речення

А просте ускладнене

Б складносурядне

В складнопірядне

Г складне безсполучникове

Д складне з різними видами зв'язку

	А	Б	В	Г	Д
1					
2					
3					
4					

II. Усна відповідь на питання

Подвоєні літери.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

1. **10-12 балів:** абітурієнт безпомилково відповідає на всі питання; повно розкриває зміст матеріалу, передбаченого поставленими питаннями; викладає свої знання грамотною мовою в певній логічній послідовності; показує уміння ілюструвати теоретичні положення конкретними прикладами; відповідає самостійно без навідних питань викладача. Можливі одна-дві неточності при висвітленні другорядних питань або в судженнях, які абітурієнт легко виправляє після зауваження викладача.

2. **7-9 балів:** абітурієнт дає відповідь, що задовольняє ті самі вимоги, що й на 10-12 балів, але допускає деякі помилки, які сам виправляє після зауваження викладача; можливі поодинокі недоліки в послідовності викладання матеріалу й мовленнєвому оформленні.

3. **4-6 балів:** абітурієнт виявляє знання й розуміння основних положень конкретної теми, але викладає матеріал не досить повно й допускає помилки у формулюванні правил; не вміє глибоко й переконливо обґрунтувати свої помилки, відчуває труднощі під час добору прикладів; викладає матеріал непослідовно й допускає помилки в мовленнєвому оформленні відповіді.

4. **1-3 бали:** абітурієнт виявляє незнання або нерозуміння навчального матеріалу; не відповідає на більшу частину питань; допускає помилки у визначенні понять, висвітленні теоретичних положень, не виправляє помилок після зауваження викладача; не володіє науковою термінологією.

Бали, отримані на вступному іспиті, обраховуються за 12-бальною шкалою та переводяться до значення 200-бальної шкали.

7. Таблиця відповідності балу вступного випробування, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

1	-		4	100		8	160
1,1	-		4,1	102		8,1	161
1,2	-		4,2	104		8,2	162
1,3	-		4,3	106		8,3	163
1,4	-		4,4	108		8,4	164
1,5	-		4,5	110		8,5	165
1,6	-		4,6	112		8,6	166
1,7	-		4,7	114		8,7	167
1,8	-		4,8	116		8,8	168
1,9	-		4,9	118		8,9	169
2	-		5	120		9	170
2,1	-		5,1	122		9,1	171
2,2	-		5,2	124		9,2	172
2,3	-		5,3	126		9,3	173
2,4	-		5,4	128		9,4	174
2,5	-		5,5	130		9,5	175
2,6	-		5,6	132		9,6	176
2,7	-		5,7	134		9,7	177
2,8	-		5,8	136		9,8	178
2,9	-		5,9	138		9,9	179
3	-		6	140		10	180
3,1	-		6,1	141		10,1	181
3,2	-		6,2	142		10,2	182
3,3	-		6,3	143		10,3	183
3,4	-		6,4	144		10,4	184
3,5	-		6,5	145		10,5	185
3,6	-		6,6	146		10,6	186
3,7	-		6,7	147		10,7	187
3,8	-		6,8	148		10,8	188
3,9	-		6,9	149		10,9	189
			7	150		11	190
			7,1	151		11,1	191
			7,2	152		11,2	192
			7,3	153		11,3	193
			7,4	154		11,4	194
			7,5	155		11,5	195
			7,6	156		11,6	196
			7,7	157		11,7	197
			7,8	158		11,8	198
			7,9	159		11,9	199
						12	200

8. СПИСОК НАВЧАЛЬНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ (СПІВБЕСІДИ)

1. Ющук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови: посіб. – К.: Видавничий дім «Освіта», 2018. – 288 с.
2. Заболотний О. В. Українська мова : підруч. для 5-го кл. закл. заг. серед. освіти / Олександр Заболотний, Віктор Заболотний. — Київ : Генеза, 2022. — 240 с.
3. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 5 кл. закл. загальн. середн. освіти / Олександр Авраменко. — Київ : Грамота, 2022. — 208 с.
4. Заболотний О.В. Українська мова : підруч. для 6 кл. загальноосвіт. навч. закл. / О.В. Заболотний, В.В. Заболотний. — К. : Генеза, 2014. — 256 с.
5. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 6 кл. закл. загальн. середн. освіти / Олександр Авраменко, Зара Тищенко. — Київ : Грамота, 2023. — 224 с.
6. Глазова О. П. Українська мова : підруч. для 7 класу закладів загальної середньої освіти. — 2-ге вид., переробл. / О. П. Глазова. — К. : Видавничий дім «Освіта», 2020. — 256 с.
7. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 7 кл. закл. загальн. середн. освіти / Олександр Авраменко, Зара Тищенко. — Київ : Грамота, 2024. — 216 с.
8. Заболотний О.В. Українська мова : підруч. для 7-го кл. загальноосвіт. навч. закл. / О.В. Заболотний, В.В. Заболотний. - Київ : Генеза, 2015. - 256 с.
9. Заболотний О. В. Українська мова : (рівень стандарту) : підруч. для 8-го кл. закл. заг. серед. освіти / О.В. Заболотний, В.В. Заболотний. – Київ : Генеза, 2021. – 224 с.
10. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 8 кл. закл. загальн. середн. освіти. — 2-ге вид., перероб. / Олександр Авраменко, Тамара Борисюк, Ольга Почтаренко. — Київ : Грамота, 2021. — 192 с.
11. Заболотний В. В. Українська мова : (рівень стандарту) : підруч. для 9-го кл. закл. заг. серед. освіти / В.В. Заболотний, О.В. Заболотний. — Київ : Генеза, 2017. — 272 с.
12. Авраменко О. Українська мова : підруч. для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Олександр Авраменко. — К. : Грамота, 2017. — 160 с.
13. Авраменко О. Українська мова. Теорія в таблицях. Завдання у форматі НМТ /Олександр Авраменко. – Харків: Юнісофт, 2024. –232с.