

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

**Н А К А З**

м. Київ

«15» вересня 2021 р.

№ 131

**Про затвердження протиепідемічних  
заходів у Фінансово-правовому коледжі  
на період карантину у зв'язку  
з поширенням коронавірусної хвороби  
COVID-19**

*З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби серед здобувачів освіти та співробітників Фінансово-правового коледжу, та на виконання постанови Головного і державного санітарного лікаря України І. Кузіна від 06.09.2021 № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»,*

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити перелік протиепідемічних заходів у Фінансово-правовому коледжі на період на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), що додаються.
2. Затвердити алгоритм дій керівника структурного підрозділу Фінансово-правового коледжу у випадку підозри або підтвердженого випадку на коронавірусну хворобу (COVID-19).
3. Заступнику директора з навчально-методичної роботи довести до відома співробітників цей наказ,| забезпечити особистий контроль за виконанням протиепідемічних заходів та затвердженого цим наказом алгоритму дій.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор   


Т.О. Губанова

**ПЕРЕЛІК ПРОТИЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ**  
**у Фінансово-правовому коледжі на період карантину у зв'язку**  
**з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) Фінансово-правовий коледж (далі - Коледж) має здійснювати свою діяльність з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі - заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів Фінансово-правового коледжу покладається безпосередньо на керівника.

2. Керівник та медичний працівник забезпечують:  
щоденний контроль за виконанням заходів;

проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти Коледжу;

інформування учасників освітнього процесу Коледжу з питань вакцинації та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19);

недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

своєчасне повідомлення уповноваженій особі Коледжу про кожний випадок коронавірусної інфекції (COVID-19) у підрозділі;

проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

3. Допуск до роботи співробітників здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома співробітник повідомляє свого

керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

4. Усі працівники Коледжу забезпечуються (за потреби) засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

5. Медичний працівник Коледжу забезпечує:

організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування підрозділу - проведення вчених рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

медичний пункт необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

### **Вимоги щодо організації освітнього процесу**

6. Керівник розробляє та затверджує графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до підрозділу, та маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу).

Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу Коледжу.

7. Вхід та перебування в Коледжі інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших співробітників, реалізації ними прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, після проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником Коледжу.

Допуск Коледжу батьків або супроводжуваних осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником.

8. Науково-педагогічний та педагогічний склад навчального підрозділу перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, здобувач освіти одягає засіб індивідуального захисту. Його тимчасово необхідно ізолювати в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після видалення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

9. Вхід до приміщень закладу усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, можливий за умови використання засобів індивідуального захисту.

Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями Коледжу використання захисних масок є обов'язковим.

В процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки.

Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

10. На всіх входах до Коледжу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

11. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення

занять впродовж дня для однієї групи в одній аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

12. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.

13. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів Коледжу, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами для здобувачів освіти.

14. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

15. Проведення занять в аудиторіях дозволено лише для окремих груп.

Наповненість лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

16. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного із студентів всі інші студенти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

17. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила та паперових; рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або анти септичної обробки не рекомендується.

18. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

19. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

20. Розрахунок необхідної кількості дезінфекційного засобу здійснюється відповідно до інструкції щодо використання засобу.

### **Вимоги до організації харчування**

21. Харчування здійснюється згідно попередньо проведеного розрахунку максимальної кількості здобувачів освіти, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр.

Організація мультипрофільного харчування за типом "шведського столу" та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

22. Питний режим здобувачів освіти організується з допомогою використання індивідуальних ємкостей для рідини або фасованої питної продукції.

23. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

24. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

26. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

27. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

28. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо.

29. З працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

### **Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту**

30. Медичний працівник Коледжу організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів структурного підрозділу, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

контейнери рекомендовано встановлювати біля входу в структурний підрозділ Коледжу, коридорах та санвузлах;

поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування ("використані засоби індивідуального захисту");

щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

## АЛГОРИТМ ДІЙ

### **керівника Фінансово-правового коледжу у випадку підозри або підтверженого випадку на коронавірусну хворобу (COVID-19)**

Уразі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби та/або підвищення температури тіла в учасника освітнього процесу (здобувач освіти, викладач, працівник закладу) під час перебування у закладі необхідно:

ізолювати цього учасника освітнього процесу в окремому приміщенні, забезпечити обов'язкове постійне використання захисної маски;

поінформувати батьків/законних представників (якщо здобувач неповнолітній);

проконтролювати, щоб учасник освітнього процесу у телефонному режимі звернувся до сімейного лікаря, або викликати швидку допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19;

передати дані про цього учасника освітнього процесу медичному працівнику Коледжу;

при підтверженні діагнозу коронавірусної інфекції усіх осіб, які контактували із захворілою особою, спрямовують на самоізоляцію (при цьому кожна контактна особа обов'язково повинна звернутися до свого сімейного лікаря та повідомити про випадок контакту);

самоізоляція не стосується співробітників, у яких після повної вакцинації пройшло 14 днів, або тих, хто перехворів на COVID-19 протягом останніх 6 місяців (з документальним підтвердженням);

організувати провітрювання та проведення дезінфекції у приміщеннях, де було виявлено захворілого.

Інформація, яку необхідно надати медичному працівнику Коледжу:

1. Дата та час виявлення захворювання;
2. ПІБ учасника освітнього процесу, в якого виявлено ознаки гострої респіраторної хвороби та/або підвищення температури тіла, мобільний телефон;
3. Вік/стать;
4. Факультет, курс, група (для здобувачів освіти);
5. Місце роботи (для співробітників);
6. Корпус та номер аудиторії, де виявлено випадок (для здобувачів освіти)/корпус та номер аудиторій, де знаходився співробітник в цей день;
7. Місце проживання на момент захворювання;
8. Медичний заклад, ГПБ сімейного лікаря (його мобільний телефон), до якого зателефонував цей учасник освітнього процесу / або медичний заклад, до якого його госпіталізовано;



9. Фотокопію позитивного аналізу;
10. Кількість контактних осіб (для викладачів — рахувати кількість осіб в кожній групі, де проводилися заняття в цей день);
11. ПІБ, посада та телефон особи, яка передала цю інформацію.