

ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Київ

«04» січня 2020 р.

№ 113-р

Про особливості організації освітнього процесу у 2 семестрі 2020/2021 навчального року

Керуючись частиною третьою статті 2 Закону України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. за № 211 (із змінами), від 20.05.2020 р. за №392 (із змінами), від 22.07.2020 р. за № 641 (із змінами), від 9 грудня 2020 р. за № 1236, наказом МОН України від 16 березня 2020 р. за №406 (із змінами), Статутом Коледжу і розпорядженням директора Коледжу від 22 грудня 2020 р. за №112-р, та з врахуванням рекомендацій МОН України (листи №1/9-249 від 14.05.2020, №1/9-576 від 12.10.2020 і № 1/9-688 від 15.12.2020 р.) з метою забезпечення для здобувачів освіти можливості виконання індивідуальних навчальних планів в умовах дії карантинних обмежень,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити, що у другому семестрі 2020/2021 н.р. відвідування всіх видів занять (і практик) у Коледжі і на базах практик здобувачами освіти за програмами вищої і фахової передвищої освіти здійснюється групами чисельністю не більш як 20 осіб, при цьому заповнення навчальних приміщень не може бути більшим за 50%, при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

2. Погодити можливість проведення всіх видів навчальних занять за денною і заочною формами навчання із використанням технологій дистанційного навчання. Встановити, що визначальним фактором при прийнятті рішень щодо можливості проведення навчальних занять онлайн є належність результатів навчання за дисципліною до когнітивної, емоційної сфери чи психомоторної сфери, їх рівень та необхідність застосування відповідних інструментів оцінювання. При цьому визначити, що:

2.1 Рекомендованими засобами дистанційної комунікації в Коледжі є освітня онлайн платформа <https://fpk.synergy.kiev.ua/>.

2.2. При використанні, за необхідності, інших засобів дистанційної синхронної і асинхронної комунікації (Google Meet, Google Classroom, Skype, Zoom, Online Test Pad тощо), із провайдерами яких Коледжем не укладалися

угоди про оплату чи пільгове використання відповідних сервісів, науково-педагогічні працівники повинні планувати проведення своїх занять в межах безоплатної пропозиції (не виходячи за визначені провайдерами межі кількості учасників, тривалості занять, обсягів завантаження матеріалів).

2.3. За використання науково-педагогічними працівниками і здобувачами освіти платних сервісів дистанційного навчання (комунікації) Коледж відповідальності не несе.

2.4. При проведенні занять із використанням технологій дистанційного навчання:

- максимальний сумарний час безпосередньої роботи здобувачів освіти та викладачів з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою протягом робочого дня не може перевищувати 6 годин;

- у зв'язку із необхідністю дотримання вимог державних санітарних норм через кожну академічну годину (45 хвилин) роботи заняття має перериватися щонайменше на 5-10 хвилин.

3. Встановити, що проведення занять у другому семестрі 2020/2021 н.р. за програмами вищої та фахової передвищої освіти відбуватиметься з використанням моделі змішаного навчання (студенти опановують програмні результати навчання частково онлайн і частково в аудиторіях - залежно від належності результатів навчання дисципліни до когнітивної, емоційної сфери чи психомоторної сфери, та їх рівня).

4. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Муляновій Т.М., методистам Дем'яненко М.Г. та Тукало М.Д., науково-педагогічним працівникам при прийнятті рішень щодо організації освітнього процесу та укладанні розкладів дотримуватись вимог Постанов Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. за № 641 (із змінами) та від 9 грудня 2020 р. за № 1236, державних санітарних норм, а також пунктів 1 і 2 цього наказу. Зокрема:

4.1. Забезпечити при укладанні розкладів:

- планування не більш як 6 годин навчальних занять на день за денною формою навчання і не більш як 8 годин навчальних занять на день - за заочною;

- асинхронне відвідування навчальних аудиторій різними курсами/групами з метою мінімізувати кількість здобувачів освіти, які одночасно перебувають у приміщеннях Коледжу;

- мінімізацію переміщень здобувачів освіти між аудиторіями;

- щотижневе оприлюднення на сайті Коледжу актуалізованої інформації про розклад і форму проведення занять, застосовувані засоби дистанційної комунікації за кожним із освітніх компонентів (у тому числі посилання на відеоконференції і паролі доступу), електронні адреси, які використовуються

для зв'язку тощо;

- неухильне дотримання обсягів навчального навантаження здобувачів освіти і науково-педагогічних працівників.

4.2. Забезпечити віртуальне та/або мультимедійне методичне забезпечення для проведення всіх лабораторних і практичних робіт, які виконуються у дистанційному режимі.

4.3. Дозволяти вхід до Коледжу здобувачам освіти, науково-педагогічним, навчально-допоміжному та адміністративно-господарському персоналу і переміщення на території тільки за наявності захисної маски або респіратора, зберігати, за можливості, масковий режим упродовж занять.

4.4. Медичному працівнику Бибі Н.В. скласти графіки асинхронного провітрювання навчальних аудиторій (упродовж не менш як 10 хвилин після кожного заняття).

4.5. Регулярно проводити роз'яснювальну роботу та інструктажі із персоналом і здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед здобувачів освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Мулянову Т.М.

Директор



Т.О. Губанова