

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧИХ ТА МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж»  
Тамара ГУБАНОВА  
«30» серпня 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«**Основи інформатики та обчислювальної техніки**»

для здобувачів освіти

галузь знань  
спеціальність  
освітньо-професійний ступень  
освітньо-професійна програма  
вид дисципліни

08 Право  
081 Право  
фаховий молодший бакалавр  
Право  
Обов'язкова (ОК 10)

Форма навчання	Денна
Навчальний рік	2023/2024
Семестр	третій
Кількість кредитів ECTS	3
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма підсумкового контролю	залік

Викладачі: **Зернов О.С.**

Затверджено: На 2024 /2025 н.р. Протокол педагогічної ради № 08-1 від 30.08.2020 р.

КИЇВ – 2024

Розробники:  
Зернов Олексій Сергійович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. циклова комісія природничих та  
математичних дисциплін

\_\_\_\_\_ (Балецький В.М.)  
(підпис)

Протокол № 1 від «30» серпня 2024р.

Схвалено методичною радою ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж»

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ (Людмила Павленко)  
(підпис)

## ВСТУП

**1. Мета:** оволодіння та отримання навичок безпечної роботи в Інтернет та з програмними продуктами Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, ABBYY FineReader і GoogleDocs. Отримання знань про периферійні пристрої ЕОМ та вміння ними користуватися, знати складові частини обчислювальною техніки навчити студентів працювати з нею., надати знання про програмне забезпечення Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, ABBYY FineReader та GoogleDocs, знати основні правила безпечної роботи в Інтернет, призначення і можливості ABBYY FineReader, призначення і можливості текстового редактора Word, склад та можливості додатків Google, працювати на ПК як користувачі створювати облікові записи. Створювати безпечні паролі; корегувати і друкувати ділову документацію текстового плану в різних видах оформлення., використовувати графічні можливості програми, працювати використовуючи мультимедійні документи.

**2. Анотація.** Курс основ інформатики та навчальної техніки для студентів. Під час занять студенти розглядають роботу з операційними системами та принципами роботи з офісним пакетом Microsoft Office, торкаються питань створення електронних презентацій, спільної роботи в хмарному середовищі Google Documents та засвоюють основні принципи захисту даних. Курс «Інформатика та обчислювальна техніка» для студентів включає лабораторні та практичні заняття, а також консультативні заняття з метою засвоєння матеріалу підвищеної складності. Під час занять студенти розглядають призначення операційних систем та принципи роботи з офісним пакетом Microsoft Office, займаються створенням електронних презентацій, спільною роботою в хмарному середовищі Google Docs та засвоюють фундаментальні принципи захисту даних.

### 3. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1 - знати; 2 - вміти; 3 - комунікація; 4 - автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумку вій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1.	<i>Знати</i> знати складові частини обчислювальною техніки та вміння працювати з нею.	<i>Лекція, семінарське, лабораторне заняття, самостійна робота студента</i>	<i>опитування, практична робота, тестовий контроль підсумковий контроль</i>	10%
1.2.	<i>Критично осмислювати</i> та використовувати основні правила безпечної роботи в Інтернет призначення і можливості ABBYY FineReader призначення і можливості текстового редактора Word.	<i>Лекція, семінарське, лабораторне заняття, самостійна робота студента</i>	<i>опитування, практична робота, тестовий контроль підсумковий контроль</i>	10%
2.1.	<i>Вміти</i> досліджувати та вільно використовувати можливості додатків Google	<i>Лекція, семінарське, лабораторне заняття, самостійна робота студента</i>	<i>опитування, практична робота, тестовий контроль підсумковий контроль</i>	10%
3.1	Грамотно і точно <i>формулювати та</i> створювати облікові записи як користувачі. Створювати безпечні паролі;	<i>Семінарське, лабораторне заняття, самостійна</i>	<i>опитування, практична робота, тестовий контроль</i>	10%

		<i>робота студента</i>	<i>підсумковий контроль</i>	
3.2.	<i>Збирати, інтерпретувати та застосовувати інформаційні дані з мережі за допомогою програми Exell</i>	<i>Семінарське лабораторне заняття, самостійна робота студента</i>	<i>опитування, наукова дискусія, наукова робота, підсумковий контроль</i>	10%
3.3	<i>Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи інформаційну, демонструючи розуміння з основних тем з курсу.</i>	<i>Семінарське, лабораторне заняття, самостійна робота студента</i>	<i>опитування, практична робота, тестовий контроль підсумковий контроль</i>	10%
4.1	<i>Організовувати, корегувати і друквати ділову документацію текстового плану в різних видах оформлення., використовувати графічні можливості програми.</i>	<i>Лекція, семінарське, лабораторне заняття, самостійна робота студента</i>	<i>опитування, практична робота, тестовий контроль підсумковий контроль</i>	10%
4.2	<i>Спроможність нести відповідальність за прийняття рішень, розв'язання спірних ситуацій та інших навчальних процесах</i>	<i>Семінарське, лабораторне заняття, самостійна робота студента</i>	<i>наукова робота, наукова дискусія</i>	10%
4.3	<i>Формувати судження щодо інформаційної культури</i>	<i>Семінарське, лабораторне заняття</i>	<i>опитування, практична робота, тестовий контроль підсумковий контроль</i>	10%
4.5	<i>Отримати здатність працювати використовуючи мультимедійні документи</i>	<i>Самостійна робота студента</i>	<i>наукова робота,</i>	10%

#### 4. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

<b>Результати навчання дисципліни</b>	<b>1.1</b>	<b>1.2</b>	<b>2.1</b>	<b>3.1</b>	<b>3.2</b>	<b>3.3</b>	<b>4.1.</b>	<b>4.2.</b>	<b>4.3</b>	<b>4.5</b>
<b>Програмні результати навчання</b>										
<b>ПРН 2</b> Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.	+	+		+		+	+		+	
<b>ПРН 3</b> Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.	+	+	+	+	+	+			+	
<b>ПРН 4</b> Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для вирішення професійних задач.		+	+	+				+	+	+
<b>ПРН 6</b> Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 14</b> Планувати та ефективно	+	+		+	+	+	+	+	+	+

виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 5. Форми оцінювання студентів

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Максимальний бал, який може бути отриманий студентом за семестр складає 40 балів. Передбачені форми семестрового оцінювання сумарно не можуть перевищувати 40 балів.

**- підсумкове оцінювання:**

**1. письмовий залік** (в I семестрі) – від 20 до 60 балів

**- підсумкове оцінювання:**

**1. письмовий залік** (в I семестрі) – від 20 до 60 балів

**2. письмовий іспит** (в II семестрі) – від 20 до 60 балів

Таким чином, набір балів відбувається:

	ЗМ1	ЗМ2	залік	Підсумкова оцінка
<b>Мінімум</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Максимум</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Максимальна підсумкова оцінка за цю дисципліну може становити 100 балів в I семестрі. Студент може отримати на заліку максимум 60 балів до яких додаються бали отримані студентом під час семінарських занять відповідного семестру.

#### Методи навчання

Інформаційно-комунікаційна технологія, технологія співробітництва; сугестивна методика, дослідницько-пошукова, групова та парна співпраця

#### Методи контролю

Тестування (поточне, підсумкове) в звичайному та комп'ютерному вигляді;; тематичні контрольні роботи; дидактичні вправи письмові та усні, фронтальне опитування, письмові самостійні роботи; індивідуальні вправи для слабо встигаючих студентів та студентів, які пропустили заняття з поважних причин; індивідуальні завдання для обдарованих студентів та ін.

#### Критерії оцінювання знань студентів з дисципліни «Основи інформатики та обчислювальної техніки»

Оцінювання результатів навчальної діяльності студентів здійснюється на основі стандартних вимог до знань та вмінь молодших спеціалістів, які отримали освіту в навчальних закладах I-II рівня акредитації.

«Відмінно»: студент вільно володіє теоретичним матеріалом; вміє логічно мислити; розв'язує практичні завдання вище середньої підготовки студентів; проводить аналіз отриманих результатів. Вміє використовувати різноманітні джерела знань, творчо підходить до завдань.

Студент виконав 100% обсяг самостійної роботи. При тестуванні правильних відповідей на 90-100%.

«Добре»: студент добре володіє теоретичним матеріалом, але має незначні ускладнення при відповіді; потребує незначної допомоги викладача при виконанні практичного завдання і отримує вірний результат.

Студент виконав 100% обсяг самостійної роботи. При тестуванні правильних відповідей на 70-89%.

«Задовільно»: студент користується лише окремими знаннями дисципліни; потребує постійної допомоги викладача при виконанні практичних завдань і надає повний звіт з його виконання.

Виконав 100% обсягу самостійної роботи. При тестуванні правильних відповідей на 50-69%

«Незадовільно»: студент не володіє теоретичним матеріалом; не володіє практичними навичками; не вміє виконати найпростіше практичне завдання. Виконав менш 100% обсягу самостійної роботи. При тестуванні правильних відповідей на 0-49%.

**6. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій, семінарських занять та самостійної роботи**

Назва теми	Кількість годин		
	Лекції	Семінарські, лабораторні заняття	Самостійна робота
<b>Змістовий модуль 1. Основи інформатики та обчислювальної техніки</b>			
Тема 1. Вступ. Теоретичні основи інформатики та інформації.	2	2	2
Тема 2. Комп'ютерна техніка та класифікація програмного забезпечення.	2	2	4
Тема 3. Сучасні системи забезпечення інформаційних процесів	4	2	4
Тема 4. Комп'ютерні мережі. Інтернет.	2	2	4
Тема 5. Комп'ютерна безпека та захист інформації.	4	2	4
<b>Модульна контрольна робота 1</b>	-	2	-
<b>Змістовий модуль 2. Використання програмного забезпечення</b>			
Тема 6. Використання текстового редактора MS WORD для створення документів	4	2	4
Тема 7. Таблична обробка та аналіз даних.	4	2	4
Тема 8. Системи управління базами даних (MS Access).	4	2	4
Тема 9. Програми для створення презентацій (MS PowerPoint).	4	2	4
<b>Залік</b>	-	2	-
<i>Всього</i>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>34</b>

**Загальний обсяг 90 год.**, в тому числі:

Лекцій – **30 год.**

Семінари – **26 год.**

Самостійна робота – **44 год.**

**5. Теми практичних занять**

N з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<i>Створення облікового запису Google. Налаштування двоетапної перевірки облікового запису Google</i>	1
2	Сканування документів розпізнавання та передача в MS Word	2
3	<i>Створення документів. Редагування та форматування текстів</i>	1
4	<i>Пошук та заміна у текстах. Структурування документів</i>	2
5	<i>WORD, Робота з таблицями</i>	1
6	<i>WORD, таблиці редагування, зміна, налаштування</i>	2
7	<i>Використання Microsoft Equation 3.0. в MS WORD</i>	1
8	<i>WORD. Створення блок-схеми за допомогою панелі «Малювання»</i>	2
9	<i>WORD, малюнки і графіка в текстових документах.</i>	1
10	<i>WORD, трансформація і переміщення графічних об'єктів</i>	2
11	<i>WORD, злиття документів</i>	1
12	<i>WORD, застосування стилів, автотексту, автозаміни і макрокоманд</i>	1

13	<i>WORD, Створення і редагування діаграм в документах word</i>	1
14	<i>WORD, вставка символів, створення формул, колонтитули і нумерація сторінок і розділів</i>	1
15	<i>WORD, підготовка до друку і друк текстового документу</i>	1
16	<i>Google документи та спільна робота з ними</i>	1
	<b>Разом</b>	<b>20</b>

## 12. Рекомендована література

### Основна

1. Інформатика рівень стандарт. Підручник для 10(11) класу закладів загальної середньої освіти. Рекомендовано Міністерством освіти і науки України / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько. Київ : Генеза, 2018.
2. Інформатика рівень стандарт Підручник для 10(11) класу закладів загальної середньої освіти Рекомендовано Міністерством освіти і науки України / Морзе Н. В. Київ: Оріон, 2019
3. Комп'ютери та комп'ютерні технології: курс лекцій/укл. Борян Л.О.- Миколаїв,2019-139 с. URL:  
[https://www.fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB\\_Pravo/Kompyutery-ta-kompyuterni-tehnologiyi.-2019.pdf](https://www.fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB_Pravo/Kompyutery-ta-kompyuterni-tehnologiyi.-2019.pdf)
4. Корчук О.Ю, Косяк В.І. Основи інформатики та обчислювальної техніки: навч. посіб. – К.: НАУ, 2018. – 160 с. URL:  
[https://www.fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB\\_Pravo/Osnovy-informatyky-2018-Korchuk.pdf](https://www.fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB_Pravo/Osnovy-informatyky-2018-Korchuk.pdf)
5. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник / Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики.. Ужгород, 2018.
6. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник / Нелюбов В.О., Куруца О.С. Ужгород, 2018

### Додаткова:

1. Інформатика : 10 кл. : підруч. для загальноосвіт. навч. закл. /Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг.ред. М.З. Згуровського. – К. : Генеза, 2010.
2. Інформатика : 11 кл. : підруч. для загальноосвіт. навч. закл. /Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг.ред. М.З. Згуровського. – К. : Генеза, 2010.
3. Л.М.Дибкова Інформатика та комп'ютерна техніка., -- К.: Академія",2012

## 12. Інформаційні ресурси

1. <https://medoc.ua/blog/elektronnij-dokumentoobig-v-ukrani>
2. <https://help.abbyy.com/ru-ru/finereader/12/overview>
3. <https://gsuite.google.com/intl/uk/products/drive>.
4. [https://www.google.com/intl/uk\\_ua/docs/about/](https://www.google.com/intl/uk_ua/docs/about/)