

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»**

для студентів

галузь знань **07 Управління та адміністрування**  
спеціальність **072 Фінанси, банківська справа та страхування**  
освітній рівень **фаховий молодший бакалавр**  
освітня програма **«Фінанси, банківська справа та страхування»**  
вид дисципліни **обов'язкова**

Форма навчання	<b>денна</b>
Навчальний рік	<b>2021/2022</b>
Семестри	<b>п'ятий</b>
Кількість кредитів ECTS	<b>чотири</b>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<b>українська</b>
Форма заключного контролю	<b>іспит</b>

Викладач: Калінько І.В.

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

**КИЇВ – 2021**

**Розробники:**

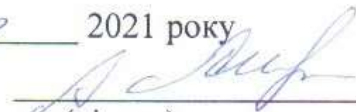
**Калінько Ірина Василівна,**

кандидат технічних наук, доцент, викладач кафедри загальноєкономічних дисциплін

Схвалено науково-методичною комісією Фінансово-правового коледжу

Протокол № 1 від «26» серпня 2021 року

Голова науково-методичної комісії

  
(підпис)

(Ростислав Рябий)

## ВСТУП

**1. Мета дисципліни:** надати майбутнім спеціалістам з економіки усіх фахових спрямувань ґрунтовні знання з основних розділів прикладної економіки, зокрема, з аналізу, планування, організації та забезпечення ефективності господарювання на рівні підприємства як первинної ланки суспільного виробництва.

**2. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни:** Передумовою вивчення є засвоєння дисциплін Макро- і мікроекономіка, «Теорія управління», «Економетрика», «Статистика», «Вища математика».

**3. Анотація навчальної дисципліни.** Структуру та зміст курсу побудовано так, щоб здобувач вищої освіти навчився формулювати актуальні, практичні, своєчасні, науковообґрунтовані та прораховані пропозиції, щодо покращення діяльності підприємства (не залежно від розміру, організаційно-правової форми та мети господарювання). Основою для опанування такими навичками є систематичне визначення і узагальнення показників результативності та ефективності використання всіх видів ресурсів функціонуючого підприємства за даними річної фінансової звітності в динаміці по рока. Результатом вивчення дисципліни для здобувача вищої освіти є розвиток у нього економічного мислення, здатності виконувати комплексні економічні розрахунки щодо ефективного здійснення господарської діяльності на рівні підприємства.

**4. Завдання вивчення дисципліни:** формування у студентів уявлень про основні поняття економічних процесів на підприємстві; ознайомлення з принципами господарювання в умовах ринкових відносин; ознайомлення з методами управління підприємницької діяльності.

### 5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1 - знати; 2 - вміти; 3 - комунікація; 4 - автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1.	<i>Знати:</i> основні засади організації підприємств різних форм власності; що являє собою підприємство як суб'єкт виробничо-господарської діяльності; (дослідження) економічних об'єктів (процесів);	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	10%
1.2.	<i>Знати</i> класифікацію підприємств за різними класифікаційними	<i>Лекція, семінарське заняття,</i>	<i>Експрес опитування, тестування,</i>	10%

	ознаками;характеристику соціально-політичного середовища, в якому функціонує підприємство;	<i>самостійна робота студента</i>	<i>модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	
1.3.	<i>Знати</i> основи підприємницької діяльності; ресурсне забезпечення діяльності підприємств; основи матеріально-технічного, технологічного і фінансового менеджменту на підприємстві;	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	15%
1.4.	<i>Знати</i> методи оцінювання конкурентоспроможності підприємства; сучасні моделі трансформації та реструктуризації підприємств.	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	10%
2.1.	<i>Вміти</i> окреслити цільові характеристики діяльності підприємства на ринку; давати оцінку соціально-економічного стану господарської діяльності підприємства; формувати програми виробництва продукції та її реалізації;	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	10%
2.2	<i>Оцінювати</i> , визначати основні функції та напрямки діяльності підприємства; <i>планувати</i> діяльність підприємства та визначати показники її ефективності;	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	10%
3.1.	<i>Брати участь в обговореннях</i> дискусійних питань та проводити аналіз фінансово-економічної діяльності підприємства та робити відповідні висновки	<i>Семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	15%
4.1	<i>Організовувати та брати</i>	<i>Лекція,</i>	<i>наукова робота</i>	10%

	участь у наукових дискусіях та визначати рівень конкурентоспроможності продукції, яка випускається на підприємстві;	семінарське заняття, самостійна робота студента		
4.2	Отримати здатність до подальшого навчання, наукової роботи, самостійного опрацювання тем, що пов'язані з еволюцією економічних інститутів.	Самостійна робота студента	наукова робота	10%

## 6.1 Форми оцінювання студентів

### - семестрові форми оцінювання:

1. експрес опитування – від 1 до 5 балів;
2. тестування – від 1 до 7 балів;
3. наукові роботи – від 1 до 10 балів;
4. модульні контрольні роботи – від 1 до 10 балів за кожен (всього: від 1 до 30 балів);

Максимальний бал, який може бути отриманий студентом за семестр складає 40 балів. Передбачені форми семестрового оцінювання сумарно не можуть перевищувати 40 балів.

### - підсумкове оцінювання:

1. письмовий іспит (в V семестрі) – від 20 до 60 балів

Таким чином, набір балів відбувається:

	ЗМ1	ЗМ 2	іспит	Підсумкова оцінка
<b>Мінімум</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Максимум</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Максимальна підсумкова оцінка за цю дисципліну може становити 100 балів. Студент може отримати на заліку та іспиті максимально 60 балів до яких додаються бали отримані студентом під час семінарських занять відповідного семестру. Для отримання загальної позитивної оцінки з дисципліни оцінка за залікову та іспитову роботу не може бути меншою 36 балів. У випадку коли студент на заліку чи іспиті набрав менше 36 балів, останні не додаються до семестрової оцінки (незалежно від кількості балів, отриманих під час семестру), у відомості в колонці «бали за залік/іспит» ставиться «0», а в колонку «результуюча оцінка» переноситься лише кількість балів, отриманих під час семестру.

## **6.2 Організація оцінювання:**

Види поточного контролю обираються викладачем, який веде семінарські заняття, за погодженням з лектором та у відповідності з даною програмою. Видами поточного контролю можуть бути: експрес опитування, тестування, наукова робота, модульні контрольні роботи.

При поточному контролі під час семінарських занять оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований студентом у відповіді, активність при обговоренні питань семінарського заняття, систематичність роботи на заняттях, результати виконання домашніх завдань.

Викладач, який проводить семінарські заняття, виставляє у визначений термін кількість набраних з поточного контролю балів і заносить їх у відповідні документи обліку успішності студентів. У випадку відсутності студента на семінарському занятті з поважних причин, він може відпрацювати пропущене заняття в позааудиторний час (час консультацій викладача), шляхом усного опитування, тестування, підготовки наукової доповіді. За результатами відпрацювання пропущеного заняття з поважних причин викладачем нараховуються бали. За невідпрацьовані заняття бали не нараховуються.

Дисципліна викладається у чотирьох семестрах. За 5 днів до початку екзаменаційної сесії у кожному з семестрів викладач, який веде семінарські заняття, припиняє приймати відпрацювання. Заняття пропущені та не відпрацьовані студентом у першому семестрі не допускаються до відпрацювання в другому семестрі.

Для студентів, які упродовж навчання не досягли мінімального порогового рівня оцінки (60% від максимально можливої кількості балів), проводиться заключна форма роботи, максимальна оцінка за яку не може перевищувати 40% підсумкової оцінки (до 40 балів за 100 – бальною шкалою). Для отримання максимальної оцінки за результатами заключної форми роботи (40 балів за 100 – бальною шкалою) студент має успішно скласти не менше 2-х семестрових форм оцінювання, які визначаються викладачем, проявити високий рівень результатів навчання.

Максимальний бал, який може бути отриманий студентом за підсумком навчання протягом семестру складає 40 балів. Мінімальний бал, який має бути отриманий студентом за відповідними формами оцінювання складає 24 бали.

Викладач, який веде семінарські заняття, має право звернутись до декана юридичного факультету про не допуск до підсумкового оцінювання студента, якщо під час семестру він не досяг мінімального порогового рівня оцінки (24 бали) тих результатів навчання, які не можуть бути оцінені під час підсумкового контролю. Про недопуск студента до підсумкового оцінювання викладач має подати в деканат юридичного факультету подання з графіком можливих відпрацювань не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку періоду складання заліків. Для студентів, які упродовж навчання протягом семестру не досягли мінімального порогового рівня оцінки (24 бали) і, як результат, не допущені до складання підсумкової форми контролю

(залік/іспит), проводяться відпрацювання у формі, яка передбачена робочою програмою, максимальна оцінка за які не може перевищувати кількості балів, що дорівнює різниці між мінімальним пороговим рівнем оцінки (24 бали) та фактичною кількістю балів, що отримані студентом за всіма формами поточного контролю.

Якщо студент за підсумком відпрацювань не досяг мінімального порогового рівня оцінки (24 бали), викладач, який веде семінарські заняття і приймав відпрацювання, звертається до декана юридичного факультету з поданням в якому фіксує невиконанням студентом індивідуального навчального плану.

За результатами складання підсумкової форми контролю (заліку/іспиту) студент може отримати максимально 60 балів.

Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну формується шляхом додавання кількості балів, отриманих протягом семестру, та кількості балів, отриманих за підсумковою формою контролю (залік/іспит) і така сума балів не може бути меншою за 60 балів.

### 6.3 Шкала відповідності оцінок

<b>Відмінно / Excellent</b>	90-100
<b>Добре / Good</b>	75-89
<b>Задовільно / Satisfactory</b>	60-74
<b>Незадовільно / Fail</b>	0-59

### **Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій, семінарських занять та самостійної роботи**

№	Тема	Кількість годин, у тому числі		
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота студентів
<b>Змістовний модуль 1.</b>				
	1. Підприємство як суб`єкт господарювання.			<b>4</b>
	2. Підприємницька діяльність суб`єктів господарювання.			<b>4</b>
	3. Управління підприємствами.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	4. Персонал підприємства.	<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>Модульна контрольна робота</b>			
<b>Змістовний модуль 2.</b>				
	5. Матеріальні та нематеріальні активи.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	6. Обігові кошти.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Модульна контрольна робота</b>			
<b>Змістовний модуль 3.</b>				
	7. Інвестиційна діяльність підприємства.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	8. Інноваційні процеси			<b>2</b>

<b>Модульна контрольна робота</b>			
<b>Змістовний модуль 4.</b>			
9. Техніко-технологічна база виробництва.	2	2	2
10. Організація виробництва.	2	2	2
11. Інфраструктура підприємства.			4
12. Прогнозування, планування й регулювання діяльності.	2	2	4
13. Виробництво, якість і конкурентоспроможність продукції.	2	2	2
<b>Модульна контрольна робота</b>			
<b>Змістовний модуль 5.</b>			
14. Продуктивність, мотивація і оплата праці.	2	2	4
15. Поточні витрати.	2	2	2
16. Ціни і тарифи на продукцію.	2	2	2
17. Фінансово-економічні результати та ефективність діяльності.	2	2	2
18. Економічна безпека підприємства	2	2	2
19. Реструктуризація та санація.	2	2	2
20. Банкрутство підприємства.			2
<b>Модульна контрольна робота</b>			
<b>Всього :</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>56</b>

**Загальний обсяг 120 год.**, в тому числі:

Лекцій – **30 год.**

Семінари – **30 год.**

Консультації – **4 год.**

Самостійна робота – **56 год.**

## **9. Рекомендовані джерела:**

### **Основна література**

1. Афанасьєв М. В. Економіка підприємства : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / М. В. Афанасьєв, А. Б. Гончаров ; [за ред. М. В. Афанасьєва]. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2003. – 410 с.
2. Економіка підприємства : зб. практ. задач і конкретних ситуацій / за ред. С. Ф. Покропивного. – К. : КДЕУ, 2000. – 327 с.
3. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. С. Ф. Покропивного. – К. : КНЕУ, 2003. – 608 с.
4. Економіка підприємства : підручник / І. О. Чаюн, Г. М. Богославець, Л. Л. Стасюк та ін. ; за заг. ред. проф. Н. М. Ушакової. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2005. – 569 с.



5. Економіка підприємства : підручник / за ред. А. В. Шегди. – К. : Знання, 2006. – 615 с.
6. Міщенко В. Я. Економіка виробничо-підприємницької діяльності / В. Я. Міщенко, П. А. Орлов, Е. Ф. Пеліхов. – К. : ІСТО, 1995. – 256 с.
7. Орлов П. А. Экономика предприятия : учебн. пособ. / П. А. Орлов, Т. П. Прохорова, Р. А. Коломиец и др. ; [под общ.ред. П. А. Орлова]. – Х. : РИО ХГЭУ, 2000. – 400 с.

#### **Додаткова література**

8. Фінанси підприємства : підручник / кер авт. колект. і наук. ред. проф. А. М. Поддєрьогін. – 3-є вид., перероб. та доп. – К. : КНЕУ, 2000.
9. Фінанси підприємства : підручник / Л. О. Гуляєва, Н. А. Гринюк та ін. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2006. – 491 с.
10. Финансовый менеджмент: теория и практика : учебник / под ред. Е. С. Стояновой. – М. : Изд. "Перспектива", 1999. – 656 с.
11. Харів П. С. Економіка підприємства : збірник задач і тестів / П. С. Харів. – К. : Знання-Прес, 2001. – 301 с.
12. Шаповал В. Економіка підприємства. Уведення в спеціальність / В. Шаповал. – Дніпропетровськ : ДУЕП, 2002. – 286 с.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

13. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
14. Сайт Мега-Нау. – Режим доступу : [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua).
15. Сайт Право. Україна. – Режим доступу : [www.legal.com.ua](http://www.legal.com.ua).
16. Сайт Укрправо. – Режим доступу : [www.ukrpravo.com](http://www.ukrpravo.com).