

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

для студентів

галузь знань
спеціальність
освітній рівень
освітня програма
вид дисципліни

**07 Управління та адміністрування
072 Фінанси, банківська справа та страхування
фаховий молодший бакалавр
«Фінанси, банківська справа та страхування»
обов'язкова**

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2021/2022
Семестри	п'ятий
Кількість кредитів ECTS	чотири
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	іспит

Викладач: Ковальська К.В.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» __ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» __ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2021

Розробники:

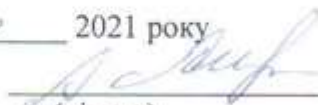
Ковальська Кристина Валентинівна,

кандидат економічних наук, викладач кафедри загальноекономічних дисциплін

Схвалено науково-методичною комісією Фінансово-правового коледжу

Протокол № 1 від «26» серпня 2021 року

Голова науково-методичної комісії


(підпис)

(Ростислав Рябий)

ВСТУП

1. Мета дисципліни: опанування студентами сучасними науково-методичними основами менеджменту, які повинні використовуватись в управлінській діяльності і формуванні такої системи організації і управління, яка забезпечила б найбільшу ефективність, конкурентоспроможність і стабільний стан фірми на ринку.

2. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни: Для вивчення даної дисципліни необхідні знання в галузі економічної теорії, математики, статистики, психології та соціології. У циклі управлінських дисциплін курс «Основи менеджменту» займає центральне місце. Він нерозривно пов'язаний з іншими загальнопрофесійними та спеціальними дисциплінами, такими як «Теорія організації», «Стратегічний менеджмент», «Управлінські рішення», «Управління персоналом», «Інноваційний менеджмент», «Організаційна поведінка» та ін., оскільки останні по суті є лише характеристики окремих аспектів управління організацією, тобто є складовими частинами теорії управління.

3. Анотація навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна «Менеджмент» є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців у галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування, освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст. Дана дисципліна є нормативною навчальною дисципліною. Курс „Менеджмент" покликаний для оволодіння студентами основами управління, як з точки зору галузі знань, так і практичною діяльністю. Це дасть змогу студентам використовувати набуті знання з курсу для відтворення управлінської діяльності організацій та фірм, а також професійно формувати колектив фірми, здатний до ризикових ініціатив та реалізації новаторських ідей.

4. Завдання вивчення дисципліни: оволодіння теоретичними та методичними основами менеджменту; вивчення теоретичних і практичних розробок, характерних для країн з розвинутою економікою та адаптація їх до специфіки України; опанування прикладних аспектів менеджменту; вивчення законодавчої бази та механізму державної підтримки менеджменту;

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1 - знати; 2 - вміти; 3 - комунікація; 4 - автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1.	<i>Знати:</i> предмет, завдання і зміст дисципліни;	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	10%
1.2.	<i>Знати</i> теоретико-методологічні засади менеджменту організацій;	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна</i>	10%

		<i>робота студента</i>	<i>контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	
1.3.	<i>Знати економічну сутність, роль в економіці, характеристики і типи організацій;</i>	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	15%
1.4.	<i>Знати напрями підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів.</i>	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	10%
2.1.	<i>Вміти аналізувати чинники динамічного бізнес-середовища організації;</i>	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	10%
2.2	<i>Приймати фахові рішення у процесі проектування і вдосконалення організаційної та виробничої структури підприємств;</i>	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	10%
3.1.	<i>Брати участь в обговореннях дискусійних питань та розроблювати стратегію розвитку організації та забезпечувати її реалізацію;</i>	<i>Семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>Експрес опитування, тестування, модульна</i>	15%

			<i>контрольна робота, наукова робота, підсумковий контроль</i>	
4.1	<i>Організувати та брати участь у наукових дискусіях та координувати діяльність служб і підрозділів організації у сфері управління фінансами, виробництвом, інноваціями, інвестиціями, персоналом, маркетингом;</i>	<i>Лекція, семінарське заняття, самостійна робота студента</i>	<i>наукова робота</i>	<i>10%</i>
4.2	<i>Отримати здатність до подальшого навчання, наукової роботи, самостійного опрацювання тем, що пов'язані з еволюцією економічних інститутів.</i>	<i>Самостійна робота студента</i>	<i>наукова робота</i>	<i>10%</i>

6.1 Форми оцінювання студентів

- семестрові форми оцінювання:

1. експрес опитування – від 1 до 5 балів;
2. тестування – від 1 до 7 балів;
3. наукові роботи – від 1 до 10 балів;
4. модульні контрольні роботи – від 1 до 10 балів за кожен (всього: від 1 до 30 балів);

Максимальний бал, який може бути отриманий студентом за семестр складає 40 балів. Передбачені форми семестрового оцінювання сумарно не можуть перевищувати 40 балів.

- підсумкове оцінювання:

1. письмовий іспит (в V семестрі) – від 20 до 60 балів

Таким чином, набір балів відбувається:

	ЗМ1	ЗМ 2	іспит	Підсумкова оцінка
Мінімум	12	12	36	60
Максимум	20	20	60	100

Максимальна підсумкова оцінка за цю дисципліну може становити 100 балів. Студент може отримати на заліку та іспиті максимально 60 балів до яких додаються бали отримані студентом під час семінарських занять відповідного семестру. Для отримання загальної позитивної оцінки з дисципліни оцінка за залікову та іспитову роботу не може бути меншою 36 балів. У випадку коли студент на заліку чи іспиті набрав менше 36 балів, останні не додаються до семестрової оцінки (незалежно від кількості балів, отриманих під час семестру), у відомості в колонці «бали за залік/іспит» ставиться «0», а в колонку «результуюча оцінка» переноситься лише кількість балів, отриманих під час семестру.

6.2 Організація оцінювання:

Види поточного контролю обираються викладачем, який веде семінарські заняття, за погодженням з лектором та у відповідності з даною програмою. Видами поточного контролю можуть бути: експрес опитування, тестування, наукова робота, модульні контрольні роботи.

При поточному контролі під час семінарських занять оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований студентом у відповіді, активність при обговоренні питань семінарського заняття, систематичність роботи на заняттях, результати виконання домашніх завдань.

Викладач, який проводить семінарські заняття, виставляє у визначений термін кількість набраних з поточного контролю балів і заносить їх у відповідні документи обліку успішності студентів. У випадку відсутності студента на семінарському занятті з поважних причин, він може відпрацювати пропущене заняття в позааудиторний час (час консультацій викладача), шляхом усного опитування, тестування, підготовки наукової доповіді. За результатами відпрацювання пропущеного заняття з поважних причин викладачем нараховуються бали. За невідпрацьовані заняття бали не нараховуються.

Дисципліна викладається у чотирьох семестрах. За 5 днів до початку екзаменаційної сесії у кожному з семестрів викладач, який веде семінарські заняття, припиняє приймати відпрацювання. Заняття пропущені та не відпрацьовані студентом у першому семестрі не допускаються до відпрацювання в другому семестрі.

Для студентів, які упродовж навчання не досягли мінімального порогового рівня оцінки (60% від максимально можливої кількості балів), проводиться заключна форма роботи, максимальна оцінка за яку не може перевищувати 40% підсумкової оцінки (до 40 балів за 100 – бальною шкалою). Для отримання максимальної оцінки за результатами заключної форми роботи (40 балів за 100 – бальною шкалою) студент має успішно скласти не менше 2-х семестрових форм оцінювання, які визначаються викладачем, проявити високий рівень результатів навчання.

Максимальний бал, який може бути отриманий студентом за підсумком навчання протягом семестру складає 40 балів. Мінімальний бал, який має бути отриманий студентом за відповідними формами оцінювання складає 24 бали.

Викладач, який веде семінарські заняття, має право звернутись до декана юридичного факультету про не допуск до підсумкового оцінювання студента, якщо під час семестру він не досяг мінімального порогового рівня оцінки (24 бали) тих результатів навчання, які не можуть бути оцінені під час підсумкового контролю. Про недопуск студента до підсумкового оцінювання викладач має подати в деканат юридичного факультету подання з графіком можливих відпрацювань не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку періоду складання заліків. Для студентів, які упродовж навчання протягом семестру не досягли мінімального порогового рівня оцінки (24 бали) і, як результат, не допущені до складання підсумкової форми контролю (залік/іспит), проводяться відпрацювання у формі, яка передбачена робочою програмою, максимальна оцінка за які не може перевищувати кількості балів, що дорівнює різниці між мінімальним пороговим рівнем оцінки (24 бали) та фактичною кількістю балів, що отримані студентом за всіма формами поточного контролю.

Якщо студент за підсумком відпрацювань не досяг мінімального порогового рівня оцінки (24 бали), викладач, який веде семінарські заняття і приймав відпрацювання, звертається до декана юридичного факультету з поданням в якому фіксує невиконанням студентом індивідуального навчального плану.

За результатами складання підсумкової форми контролю (заліку/іспиту) студент може отримати максимально 60 балів.

Підсумкова оцінка за навчальну дисципліну формується шляхом додавання кількості балів, отриманих протягом семестру, та кількості балів, отриманих за підсумковою формою контролю (залік/іспит) і така сума балів не може бути меншою за 60 балів.

6.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

7. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій, семінарських занять та самостійної роботи

	Тема	Кількість годин, у тому числі		
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота студентів
Змістовний модуль 1.				
1	Сутність, предмет та об'єкт менеджменту	4	4	4
2	Еволюція управління як наукової дисципліни	2	2	4
3	Організація як об'єкт управління	4	4	4
4	Планування як функція менеджменту	2	2	4
5	Організація як функція менеджменту	4	4	4
6	Мотивація в системі менеджменту	2	2	4
Модульна контрольна робота 1				
Змістовний модуль 2.				
7	Функція контролю в економічному механізмі менеджменту	4	4	4
8	Комунікації в менеджменті	4	4	4
9	Підготовка і прийняття управлінських рішень	2	2	4
10	Влада і лідерство в системі менеджменту	4	4	4
11	Управління конфліктом в організації.	2	2	4
12	Національні особливості і моделі менеджменту	2	2	4
Модульна контрольна робота 2				
Всього :		34	34	48

Загальний обсяг 120 год., в тому числі:

Лекцій – **34 год.**

Семінари – **34 год.**

Консультації – **4 год.**

Самостійна робота – **48 год.**

8. Рекомендовані джерела:

Основна література:

1. Гріффін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник / Наук. ред. В. Яцура, Д. Олесневич. — Львів: БаК, 2001. — 624 с.

2. Завадський Й. С. Менеджмент=Management. — Т. 1. — 2-е. вид. — К.: Україн.-фін. ін-т менедж. і бізнесу, 1998. — 542 с.

3. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 416 с.

4. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (всхемах): Опорный конспект лекций. — К.: МАУП, 2003. — 152 с.

5. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: Підручник. — К.: Академвидав, 2003. — 608 с.

Додаткова література:

1. Абчук В. А. Азбука менеджмента. — СПб.: Союз, 1998. — 272 с.

2. Азбука менеджмента: Учебно-методическое пособие: В 2кн. — Ужгород: Закарпатская школа менеджеров, 1995. — Кн. 1: — 397 с.

2. Азбука менеджмента: Учебно-методическое пособие: В 2-х кн. — Ужгород: Закарпатская школа менеджеров, 1995. — Кн. 2: 385 с.
3. Аникин Б. А. Высший менеджмент для руководителя: Учеб. пособие. — М.: Инфра-М, 2000. — 136 с.
4. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента / Под ред. Ю. Н. Каптуревского: Пер. с англ. — СПб: Питер, 1999. — 816 с.
5. Будзан Б. Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи. — К.: Основи, 2001. — 349 с.
6. Бусыгин А. В. Эффективный менеджмент: Учебник. — М.: Финпресс, 2000. — 1056 с.
7. Вершигора Е. Е. Менеджмент: Учеб. пособие. — М.: Инфра-М, 1999. — 256 с.
8. Вейл Н. Искусство менеджмента. Новые идеи для мира хаотических перемен. — М.: Новости, 1993. — 244 с.
9. Веснин В. Р. Основы менеджмента: Учебник. — 2-е изд. — М.: Интмеждународного права и экономики, ТРИАДА, 1997. — 384 с.
10. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. — 3-е изд. — М.: Гардарики, 1998. — 528 с.
11. Галькович Р. С., Набоков В. И. Основы менеджмента. — М.: Инфра-М, 1998. — 189 с.
12. Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник = Management: Textbook. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. — 501 с.
13. Гительман Л. Д. Преобразующий менеджмент: Лидерам реорганизации и консультантам по управлению: Учеб. пособие. — М.: Дело, 1999. — 496 с.
14. Глухов В. В. Менеджмент: Учебник. — СПб.: Спец. лит., 1999. — 700 с.
15. Дафт Р. Л. Менеджмент: Пер. с англ. — СПб: Питер, 2000. — 832 с. 18
16. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. Уч. пособие: / Пер. с англ.: пос. — М.: Вильямс, 2000. — 272 с.
17. Друкер П. Ф. Практика менеджмента. Уч. пособие. / Пер. с англ.: — М.: Вильямс, 2000. — 398 с.
18. Друкер П. Ф. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения. — М.: Фаир-Пресс, 1998. — 288 с.
19. Дункан Д. У. Основополагающие идеи в менеджменте: уроки основоположников. — М.: БЕК, 1995. — 486 с.
20. Зуб А. Т., Смирнов С. Г. Лидерство в менеджменте. — М.: Воскресенье, ЗАО "Принт-Ателье", 1999. — 216 с.
21. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента. — 4-е изд., — Минск: Новое знание, 2001. — 336 с.
22. Классики менеджмента = The IEVM Handbook of management Thinking: Энциклопедия / Пер. Ю. Н. Каптуревский; Под ред. М. Корнера. — СПб.: Питер, 2001. — 1168 с.
23. Котляревский Ю. Л. 13 этюдов менеджмента. — К.: Финансист, 2000. — 174 с.
24. Кравченко А. И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. — М.: Академ. проект, 2000. — 352 с.
25. Кредісов А. І. Історія вчень менеджменту: Підруч. для вищ. навч. закл. — К.: Знання України, 2001. — 300 с.
26. Кредісов А. І., Панченко Є. Г., Кредісов В. А. Менеджмент для керівників. — К.: Знання, КОО, 1999. — 556 с.
27. Лебедев О. Т., Каньковская А. Р. Основы менеджмента. — СПб.: ИД "МиМ", 1998. — 192 с.

28. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента =Management: 3-е изд. Пер. с англ. — М.: Дело, 1998. — 800 с. 3 0. Моул Д. Британцы на работе: взгляд на менеджмент со стороны. — Харьков: Фактор, 2000. — 200 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Міністерства економіки України [сайт <http://www.me.gov.ua>].
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [сайт <http://www.minfin.gov.ua>].
3. Офіційний сайт Державного Казначейства України [сайт <http://www.treasury.gov.ua>].
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [<http://www.kmu.gov.ua>].
5. Офіційний сайт Державного комітету статистики України [<http://www.ukrstat.gov.ua>].
6. Офіційний сайт Аудиторської палати України [<http://apu.com.ua>].
7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [<http://www.nbuv.gov.ua>].
8. Національна парламентська бібліотека [<http://www.alpha.rada.kiev.ua>].