

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ
між Приватним вищим навчальним закладом «Фінансово-правовий
коледж» та Святошинською районною в місті Києві державною
адміністрацією

м. Київ

« 01 » березня 2022р.

Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж, Сторона 1), в особі директора Губанової Тамари Олексіївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – Установа, Сторона 2), в особі голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації Павловського Сергія Анатолійовича, діючого на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з другої сторони (далі – Сторони), уклали між собою цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Предметом цього договору є співробітництво між Сторонами щодо проходження практики студентами Коледжу на базі Установи за напрямом підготовки 081 Право, освітньо-професійним ступенем – фаховий молодший бакалавр, освітнім ступенем бакалавр.

1.2. Основною метою навчальної та виробничої практики є поглиблення й закріплення знань, набутих студентами Коледжу в процесі навчання.

1.3. Для досягнення поставленої мети співпраця Сторін буде здійснюватися шляхом:

- надання методичних консультацій сторонами з питань, що належать до їх компетенції;
- обміну інформацією, що становить спільний інтерес;
- проведення спільних заходів (нарад, круглих столів, конференцій, виставок, семінарів тощо);
- планування та реалізація спільних проектів, які відповідають меті цього Договору.

1.4. Навчальна та виробнича практики проводяться Сторонами на безоплатній основі.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1. Організувати навчальний процес студентів Коледжу відповідно до навчальних планів з питань підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня бакалавр з урахуванням діяльності Бази практики.

2.1.2. Погоджувати не пізніше ніж за місяць до початку практики її програму, терміни проходження та кількісний склад студентів, а не пізніше ніж за два тижня

– надавати Стороні 2 списки студентів, яких відправляють на практику разом з супровідним листом.

2.1.3. Забезпечувати методичне керівництво при проходженні студентами в Установі навчальної та виробничої практики згідно з календарним планом і у терміни, передбачені навчальними планами з підготовки фахівців.

2.1.4. На період проходження навчальної та виробничої практики студентами на Базі практики забезпечувати керівництво практикою і здійснювати контроль за виконанням ними програмних завдань практики відповідальними працівниками Коледжу.

2.1.5. Довести до відома кожного студента програму практики, термін, дату початку і закінчення практики, його функціональні обов'язки, правила поведінки під час проходження практики, правила внутрішнього службового розпорядку Установи;

2.1.6. Призначити керівниками практики від Коледжу кваліфікованих викладачів для безпосереднього керівництва практикою.

2.1.7. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього службового розпорядку Сторони 2. Брати участь у розслідуванні комісією Сторони 2 нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.3. Сторона 2 обов'язується:

2.3.1. Приймати здобувачів вищої освіти Сторони 1 на практику згідно з календарним планом затвердженим належним чином та узгодженим зі Стороною 2.

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Термін практики	
					Початок	Кінець

2.3.2. Створювати у структурних підрозділах Сторони 2 необхідні умови для проходження студентами навчальної, виробничої практик. Призначити керівників від Установи з числа кваліфікованих працівників відповідних підрозділів Сторони 2.

Провести зі студентами інструктаж з техніки безпеки і охорони праці, ознайомити з чинними Правилами внутрішнього службового розпорядку.

2.3.3. Надати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики та надавати можливість збору інформації для підготовки звіту про проходження практики за результатами діяльності Сторони 2.

2.3.4. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в котрій відобразити виконання Програми практики.

2.3.5. У разі нез'явлення здобувача освіти-практиканта для проходження практики повідомляти керівникам практики від Коледжу телефоном протягом робочого дня.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання зобов'язань покладених на них щодо організації і проведення практики передбачених цим Договором, згідно з чинним законодавством.

3.2. Спірні питання вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – господарським судом м. Києва у встановленому порядку.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Договір укладається на п'ять років та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до "31" серпня 2027р.

4.2. Доповнення та зміни до договору оформляються додатковою угодою.

4.3. Договір може бути продовжений, змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов договору неприпустима, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством.

4.4. Договір складено у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, та зберігається у кожної зі Сторін.

4.5. Цей Договір не накладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Приватний вищий навчальний заклад "Фінансово-правовий коледж" ЄДРПОУ 22865098

ІВАН

UA573808050000000026009473777

Банк АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ»
Директор Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж»



Тамара ГУБАНОВА

2022 року



Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація
просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115,
тел. (044) 424-30-06



Голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

2022 р.