

Приватний вищий навчальний заклад Фінансово-правовий коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор ПВНЗ ФПК

Т.О.Губанова

«27» 08 2021 р.



Посадова інструкція куратора навчальної групи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

Куратору навчальної групи належить головна роль в організації і керівництві навчально-виховною роботою в групі.

Куратор навчальної групи призначається директором коледжу з подання заступника директора з навчально-методичної роботи з числа адміністративних та педагогічних працівників коледжу, які користуються авторитетом, відзначаються високими моральними якостями, володіють організаторськими здібностями та можуть забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведенні індивідуальної навчально-виховної роботи, здійснення зв'язків із батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо. Куратор закріплюється за студентською групою, як правило, на весь період навчання в коледжі. Зміна куратора може здійснюватися директором з поважних причин, якщо він не справився з виконанням своїх обов'язків або за ініціативою студентів групи.

2. ПРАВА

Куратор має право:

- * виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами;
- * висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень;
- * виступати перед адміністрацією з ініціативою про застосування встановлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової, навчальної дисципліни, громадського порядку тощо;
- * брати участь в оцінці організаторських здібностей підопічних студентів, виконання ними громадських доручень;
- * захищати підопічних студентів, коли до них застосовуються несправедливо

завищені міри стягнення. Відрахування студентів з коледжу робиться тільки після обговорення з куратором;

- * захищати професійну честь, гідність відповідно до чинного законодавства;
- * матеріальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні завдань покладених на нього.

3. ОБОВ'ЯЗКИ

Обов'язки куратора:

- * вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів;
- * здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- * постійно підтримувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- * дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- * всебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів групи;
- * вести цілеспрямовану роботу з удосконаленням підготовки спеціалістів для галузі;
- * виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, обраної професії, бережливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну, повагу до законів України;
- * формувати демократичний світогляд, національну свідомість, громадську позицію, патріотизм, високі моральні якості;
- * організовувати проведення виховних, інформаційних годин, інших виховних заходів, сприяти організації роботи ради самоврядування в групі;
- * сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, конкурсах аматорського мистецтва, спортивних змаганнях;
- * заохочувати студентів груп до занять у гуртках аматорського мистецтва, клубах за інтересами, предметних гуртках, заняттях творчістю, дослідною роботою;
- * організовувати роботу з підвищення культурного рівня студентів, розширення світогляду;
- * вести облік і аналіз успішності та відвідування студентів групи, організовувати надання допомоги невстигаючим і своєчасно інформувати батьків.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Куратор навчальної групи несе відповідальність:

- * за стан навчально-виховної роботи в групі;

- * за виконання студентами розпорядку дня та правил внутрішнього розпорядку;
- * участь студентів у громадському житті Коледжу;
- * за повне та якісне виконання своїх посадових обов'язків;
- * за виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Освіта – вища, стаж роботи в Коледжі – три роки.