

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

Н А К А З

м. Київ

«24» грудня 2021 р.

№

**Про особливості формування
розкладів занять у 2 семестрі
2021-2022 навчального року**

Керуючись частиною третьою статті 2 Закону України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. за № 211 (із змінами), від 20.05.2020 р. за № 392 (із змінами), від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), Постановами Головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 р. за № 10 і від 20.12.2021 р. за № 24, Статутом Коледжу, наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 жовтня 2021 року за № 2153 (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2021 року за № 1306/36928), на виконання рішення Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської Міської ради (Київської Міської державної адміністрації) від 18.11.2021 р. (протокол № 76), з метою забезпечення для здобувачів освіти можливості виконання індивідуальних навчальних планів в умовах дії карантинних обмежень:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі засади формування розкладів занять у 2-му семестрі 2021/2022 року за денною формою навчання:
 - з 01 лютого 2022 року лекційні та семінарські заняття проводяться в навчальних аудиторіях Коледжу;
 - заняття з навчальної дисципліни «Захист Вітчизни» з 24 січня 2022 року для 1-х курсів ОПС «фаховий молодший бакалавр» проводяться в навчальних аудиторіях Коледжу.
3. Дозволити проведення навчальних занять за заочною формою навчання із урахуванням епідеміологічної ситуації в Україні на момент проведення сесії та можливості набуття й оцінювання результатів навчання за навчальною дисципліною із використанням технологій дистанційного навчання.

4. Дозволити, за умови неухильного дотримання обсягів навчального навантаження здобувачів освіти і науково-педагогічних (педагогічних) працівників, гнучке планування розкладів занять потоків, груп і підгруп. Визначити, що:

- єдиним обмеженням щодо формування розкладів навчальних занять є обмеження за їх кількістю – не більш як 6 годин навчальних занять на день за денною формою навчання і не більш як 8 годин навчальних занять на день за заочною;
- рекомендованими засобами дистанційної синхронної й асинхронної комунікації при проведенні занять онлайн в Коледжі є *Google Meet* і *Google Classroom*, *Skype*, *Zoom*, *Online Test Pad* та інші, за виключенням тих, використання яких може бути підставою для позову щодо порушення авторських прав власників програмного забезпечення;
- при проведенні занять із використанням технологій дистанційного навчання максимальний сумарний час безпосередньої роботи здобувачів освіти та викладачів з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою протягом робочого дня не може перевищувати 6 годин.

5. Довести цей наказ до відома здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, інших співробітників.

6. Забезпечити, до 24.01.2022 року, складання розкладів занять, в яких заняття здобувачів освіти в офлайн та онлайн режимах.

7. Забезпечити своєчасне доведення розкладів занять (з урахуванням форми їх проведення) до здобувачів освіти і науково-педагогічних працівників.

8. Регулярно проводити роз'яснювальну роботу та інструктажі із персоналом і здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та/або здобувачів освіти;

9. Забезпечити масковий режим на вході до навчальних корпусів і переміщення в їх межах, а також провітрювання навчальних приміщень упродовж не менш як 10 хвилин після кожного заняття.

10. З метою підвищення надійності інформаційного забезпечення учасників освітнього процесу і забезпечення контролю за дотриманням розкладу занять, щотижнево оприлюднювати на сайті структурного підрозділу актуалізовану інформацію про розклад і форму проведення занять.

11. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на заступників директора, завідувачів відділень.

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-методичної роботи Мулянову Тетяну Миколаївну.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Т.О. Губанова