

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>08 Право</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>081 Право</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	фаховий молодший бакалавр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Приватного вищого навчального закладу

«Фінансово-правовий коледж»

Голова Педагогічної ради

 Катерина Мацельох

Освітньо-професійна програма

Вводиться в дію з 01 вересня 2022 року

(протокол від «23» серпня 2022р. № 08)

Директор

 Тамара ГУБАНОВА

(наказ від «28» серпня 2022р. № 184)

Київ-2022

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення
Освітньо-професійної програми «Право» за освітньо- професійним ступенем фаховий молодший
бакалавр
галузь знань 08 Право,
спеціальність 081Право:

Навчальний рік	Затвердження Педагогічною радою Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2021/2022	08.08.2021, протокол №04	01.09.2021
2022/2023	23.08.2022, протокол №08	01.09.2022

Рецензії – відгуки

Представники органів місцевого самоврядування

<p>Наталія Вознюк – начальник Солом'янського районного відділу Філії Державної установи «Центр пробації» у місті Києві, підполковник внутрішньої служби</p>	<p>«Основним завданням освітньої професійної програми "Право" освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" за спеціальністю 081 Право є формування компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, а також міжправового регулювання суспільних відносин, підготовки здобувачів фахової професійної освіти до самостійної професійної діяльності в сфері права.</p> <p>Наповнення освітньої професійної програми "Право" також визначає регіональний контекст.</p> <p>На нашу думку, освітня професійна програма "Право" освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" за спеціальністю 081 Право, розроблена науково-педагогічними працівниками Приватного вищого навчального закладу "Фінансово-правовий коледж", відповідає сучасним нормативним вимогам до такого виду програм та заслуговує на подальше використання в освітньому процесі.</p> <p>Сукупність освітніх компонентів забезпечують досягнення визначених програмних результатів навчання та реалізацію загальних та спеціальних (фахових) компетентностей майбутнього фахівця у сфері права».</p>
<p>Віталій Нестор – доктор юридичних наук, депутат Київської міської ради, Голова Київського міської організації партії «Батьківщина», керівник громадської організації «Центр захисту киян»</p>	<p>«Метою освітньо-професійної програми «Право» є підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері права шляхом оволодіння системою компетентностей. Загальні і фахові компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців у сфері права.</p> <p>Здобуття загальних та фахових компетентностей цілком може бути забезпечене при вивченні запропонованих в освітньо-професійній програмі дисциплін основної і вибіркової частин. Досягнення програмних результатів навчання слугуватиме конкурентною перевагою майбутніх фахівців на ринку праці та зможе задовольнити запити</p>

	різного роду стейкхолдерів, в тому числі, потенційних роботодавців».
Представники професійних асоціацій	
<p>Святослав Піскун - <i>Генерал-лейтенант податкової міліції, Державний радник юстиції I класу, Голова Союзу юристів України, віце- президент Міжнародного фонду юристів України, член Вищої ради юстиції України</i></p>	<p>«З позитивного боку необхідно відзначити, що значна увага приділяється практичній підготовці: проходження навчальної практики в юридичних компаніях, в державних та приватних організаціях, в органах місцевого самоврядування. У структурі освітньо-професійної програми конкретно зосереджуються не тільки на вивченні здобувачами фахової передвищої освіти мети освітньо-професійної програми, яка відповідає ключовим цінностям Стратегії розвитку ЗВО, а і на новизні у сфері права, що стосується навчальних дисциплін «Медичне право» та «Захист прав пацієнтів та працівників сфери охорони здоров'я» та дозволяє конкретизувати набуття системних професійних компетентностей саме у юридичній сфері, в медицині, а також забезпечує можливість формування індивідуального вектора у навчанні завдяки забезпеченню вільного вибору навчальних дисциплін».</p>
<p>Михайло Віхляєв – <i>доктор юридичних наук, професор, директор Центру українсько- європейського наукового співробітництва</i></p>	<p>«В освітньо-професійній програмі «Право» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 081 Право чітко сформульована мета, надана коротка характеристика предметної області та розкриті питання придатності випускників до працевлаштування або подальшого навчання. Програма містить інформацію про перелік компетентностей освітньо-професійної програми та їх логічну послідовність. Рецензована освітньо-професійна програма є практично-орієнтовною: передбачає здобуття студентами загальноюридичних компетентностей, у тому числі, шляхом проходження навчальної практики (державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, юридичні організації незалежно</p>

	від форм власності, судові, правоохоронні, правозахисні органи тощо)».
Представники ринку праці	
Олексій Савенков – кандидат юридичних наук, адвокат, старший партнер Адвокатського об'єднання "Aperio»	«Позитивною складовою, рецензованої освітньої програми, є її новизна, а саме навчальні дисципліни «Медичне право» та «Захист прав пацієнтів та працівників сфери охорони здоров'я». Вивчення зазначених дисциплін сприяє формуванню навичок системного мислення, міжгалузевої комунікації та мультикультурності. Структура рецензованої освітньої наукової програми є логічною та послідовною, що слідує із загальних та фахових компетентностей».
Олег Федоренко – Генеральний директор ЗАТ «КУА АПФ «Укртрансффта»	«Сукупність освітніх компонентів забезпечують досягнення визначених програмних результатів навчання та реалізацію загальних та спеціальних (фахових) компетентностей майбутнього фахівця у сфері права . Також при визначенні освітніх компонентів передбачена можливість вибору здобувачами вибіркового дисциплін. Отримані здобувачами освіти результати навчання дозволяють випускникам бути конкурентоспроможними на ринку праці. Цінність рецензованої програми забезпечується її особливостями, які відображають додаткові можливості у теоретичному і практичному навчанні, що можуть отримати здобувачі фахової передвищої освіти за цією програмою».
Дмитро Алешко – Керуючий партнер Юридичної фірми «Правовий альянс»	«Судячи із змісту програми її використанням забезпечуються необхідні передумови для підготовки здобувачів вищої освіти, здатних вирішувати складні юридичні задачі та проблеми юридичної. Позитивною ознакою програми є достатня кількість дисциплін з юридичної сфери та нововведених навчальних дисциплін, які підкреслюють актуальність, серед них: «Медичне

	<p>право» та «Захист прав пацієнтів та працівників сфери охорони здоров'я». Освоєння загальноюридичних дисциплін забезпечує підготовку фахівця, здатного вирішувати проблеми юридичної діяльності з урахуванням загальних цілей діяльності установ, організацій та підприємств».</p>
<p>Представники органів студентського самоврядування</p>	
<p>Наталія Звенигорецька – студентка 2-го курсу ОПС «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 081 Право</p>	<p>«Зазначена програма регламентує мету, зміст, умови і технологію реалізації навчального процесу, очікувані результати навчання, оцінку якості підготовки фахового молодшого бакалавра за даною спеціальністю і включає в себе загальну інформацію про характеристику програми, придатність випускників до працевлаштування або подальшого навчання, програмні компетенції та їх логічну послідовність, програмні результати навчання, матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.</p> <p>Структура освітньо-професійної програми також дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти отримати індивідуальний набір знань шляхом представленої частини вибіркових навчальних курсів.</p> <p>І, що саме основне, освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 081 Право містить новизну, яку представляють наступні навчальні дисципліни: «Медичне право» та «Захист прав пацієнтів та працівників сфери охорони здоров'я», вивчення яких безсумнівно є актуальними для нашого часу».</p>

ЗМІСТ

1. Передмова	7
2. Загальна характеристика освітньо-професійної програми	8
3. Програмні компетентності.....	16
4. Програмні результати навчання.....	18
5. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	19
6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	21
7. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти.....	22
8. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	25
9. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.....	26
10. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої професійної програми	30
11. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.....	35

1. Передмова

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) є нормативним документом Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж), у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу, рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра з галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право. Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» вводиться в дію з 01 вересня 2021 р, наказ директора № 108 від 28.08.2020 р.

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу вищу освіту»;
- Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365;
- Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2020 року № 918;
- Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749;
- Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266;
- Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1341;

ОПП містить систему компонентів на освітньо-професійному рівні в межах спеціальності 081 Право та використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми;
- ліцензування провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та освітньо-професійним ступенем;
- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і практик;
- формування індивідуальних планів здобувачів;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фахової передвищої освіти.

ОПП визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- термін навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання (загальні та професійні компетентності), якими повинен оволодіти здобувач;

Користувачами освітньо-професійної програми є

- здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу за спеціальністю 081 Право;

- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку за спеціальністю 081 Право;

- Екзаменаційна комісія;
- Приймальна комісія;
- зовнішні стейкхолдери.

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри Коледжу, які здійснюють підготовку здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійну програму розроблено членами групи забезпечення у складі:

Черненко Олена Анатоліївна – старший науковий співробітник, кандидат юридичних наук, завідувач кафедри правознавства – керівник групи забезпечення освітньої програми спеціальності 081 Право;

Телесніцький Геннадій Никоневич – кандидат юридичних наук, завідувач кафедри загальноюридичних дисциплін – член групи забезпечення освітньої програми спеціальності 081 Право;

Малімон Ганна Василівна – викладач вищої категорії циклової (предметної) комісії загальноюридичних дисциплін, доктор філософії в галузі права

2. Загальна характеристика

Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж» Структурний підрозділ – Фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр

Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Право зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право
Рівень освітньої програми	Рівень фахової передвищої освіти: 5 рівень НРК
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації	Освітньо-професійна програма «Право» зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти
Мова(и) навчання і оцінювання	Українська
Обсяг освітньої програми	120 кредитів ЄКТС
Форма навчання	Денна
Термін навчання	на основі базової загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців (8 семестрів) на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців (6 семестри) на основі повної профільної середньої освіти – 1 рік 10 місяців (6 семестри)
Тип програми	Освітньо-професійна програма
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Термін дії ОПП	2020-2021 до 01 липня 2021
Кваліфікація в дипломі	Фаховий молодший бакалавр з права
Доступ до навчання	Визначається Правилами прийому до Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж». На основі повної загальної середньої освіти прийом здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку визначеному законодавством. На основі базової загальної середньої освіти прийом здійснюється за результатами вступних випробувань, визначених Правилами прийому до Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж». На основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, молодший спеціаліст або

	освітнього ступеня вищої освіти прийом здійснюється на основі фахового вступного випробування визначеного Правилами прийому.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://fpk.in.ua/about/legislation/5381-dokumenti-zabezpechennya-osvitnogo-protsesu
Мета освітньої програми	
<p>Освітньо-професійна програма відповідає місії, візії та ключовим цінностям Стратегії розвитку Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» на 2020-2025 рр., спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентноспроможних фахівців галузі права, затребуваних суспільством та регіональним ринком, які поєднують високі академічні, професійні та соціально-особистісні компетенції; забезпечення розвитку потенціалу та можливостей самореалізації студентів і співробітників закладу освіти в процесі їх спільної освітньої, наукової, інноваційної та організаційної діяльності. Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді, сфера застосування яких передбачена відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 року № 1341.</p> <p>Метою освітньо-професійної програми є забезпечення здобуття студентами необхідних компетентностей за спеціальністю 081 Право, підготовка студентів для подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p>	
Характеристика освітньо-професійної програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма Право базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в правовій сфері та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, включені в

	<p>програму орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша освітня, наукова та професійна кар'єра здобувача.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>ОПП Право поєднує теоретичну і практичну підготовку студентів із застосуванням сучасних освітніх технологій, виконання науковопошукових завдань.</p> <p>Об'єкти вивчення – теоретичні засади вчення про державу і право, державу і право зарубіжних країн, конституційні засади правопорядку, загальні засади адміністративного права, загальні засади цивільного права, загальні засади кримінального права, фінансове право, екологічне право. До переліку нормативних дисциплін введено медичне право та до переліку дисциплін вибору закладу освіти введено захист прав пацієнтів та працівників сфери здоров'я, що підтверджує новизну та актуальність ОПП.</p> <p>Цілі навчання – формування здатності застосовувати набуті знання, навички, уміння та розуміння з професійних дисциплін для вирішення типових задач у сфері правозастосування; здобуття базових знань із загальнотеоретичного правознавства та основних галузей права.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають гуманітарні, професійні та вибіркові дисципліни загальної та професійної підготовки; базові знання про сутність правових відносин, механізм держави, систему джерел права, галузі публічного і приватного права, правосуддя і правоохоронну діяльність.</p> <p>Методи, методики та технології – збирати та аналізувати інформацію у сфері теорії держави і права, конституційного права, публічного і приватного права; розуміти причини, фактори і напрями розвитку національної правової системи в контексті євроінтеграції; застосовувати здобуті правові знання для вирішення типових правових задач.</p> <p>Інструменти та обладнання – сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в праві.</p> <p>Обов'язковим є навчальна виробнича практики в юридичних особах публічного та приватного права, які</p>

	здійснюють діяльність із правозастосуванням.
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 «Право».</p> <p>Випускник здатен виконувати зазначену в класифікаторі професій ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3431. Секретарі адміністративних органів 3432. Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435. Організатори діловодства 3436. Помічники керівників 3439. Інші технічні фахівці в галузі управління 3451. Інспектори правоохоронних органів та фахівці із

	<p>дiзнання</p> <p>3452. Фахівці кримінально-виконавчої служби</p>
Подальше навчання	<p>Здобуття освіти за:</p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</p> <p>першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p> <p>Набуття професійних кваліфікацій в системі професійно-технічної освіти. Академічна мобільність.</p>
Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентськоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання ініціативне навчання. Інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвивачі, колективні, інтерактивні контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через віртуальне навчальне середовище Коледжу.</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: заліки, диференційовані заліки, усні та письмові іспити, захист курсових робіт, складання кваліфікаційного іспиту</p>
Викладання	<p>Загальний стиль навчання - завдання-орієнтований. Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, конспектів, методичних рекомендацій, консультації із викладачами.</p> <p>Освітній процес проходить з дотриманням принципів академічної свободи та академічної доброчесності. Навчання побудоване на компетентнісному та студентоцентричному підходах, з використанням інтерактивних методів навчання (кейс-методів, моделювання ситуацій, роботи в малих групах, тестування, бінарних занять тощо) та практичного спрямування занять, які проходять у формах лекцій, практичних занять, самостійної роботи здобувачів, проходження навчальної практики в органах місцевого самоврядування, органах прокуратури, в судах, індивідуального підходу до кожного здобувача.</p>

	До викладання залучаються фахівці-практики, іноземні професори
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Освітній процес здійснюється з використанням лабораторій, навчальних аудиторій з мультимедійним обладнанням, комп'ютерною технікою, проекторами, фліп-чартами, інтерактивними дошками тощо
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Освітній процес реалізується з допомогою науково-методичних, періодичних друкованих і електронних навчальних та наукових видань, міжнародних та національних навчально-наукових центрів, електронних освітніх платформ
Оцінювання	Письмові іспити, диференційовані заліки, заліки, вирішення ситуаційних задач, практичних завдань, складення процесуальних документів, участь у тренувальних процесуальних діях, усні презентації, поточний контроль, комплексний кваліфікаційний іспит
Форми атестації	Атестація випускників проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 081 Право та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра. Під час складання комплексного кваліфікаційного іспиту перевіряється ступінь володіння студентом теоретичними знаннями та практичними навичками в галузі права, опанування результатів ПРН 2, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 19, ПРН 20, ПРН 21, ПРН 22, ПРН 23, ПРН 24.
Документ про успішне опанування освітньої програми	Диплом або диплом з відзнакою, який видається за умови отримання не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, з оцінками "добре" з інших дисциплін та з оцінками "відмінно" за результатами комплексного кваліфікаційного іспиту
Національна кредитна мобільність	Даний компонент є доступним для студентів у процесі навчання за умови оформлення угоди між Коледжем, іншим закладом вищої освіти та студентом, а також за умови узгодження паралельного навчання у декількох закладах вищої освіти з подальшим перезарахуванням результатів навчання
Міжнародна	Даний компонент є доступним для студентів у процесі

кредитна мобільність	навчання за умови оформлення угоди між Коледжем, іншим іноземним закладом вищої освіти та студентом, а також за умови узгодження паралельного навчання у декількох закладах вищої освіти з подальшим перезарахуванням результатів навчання
-------------------------	--

3. Програмні компетентності

Шифр	Зміст компетентності
ІК	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК-3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК-4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК-5	Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК-6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
ЗК-7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК-8	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК-9	Здатність працювати в команді
ЗК-10	Здатність діяти на основі етичних міркувань(мотивів)
ЗК-11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК-12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та тендерні проблеми
ЗК-13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій
ЗК-14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності
ЗК-15	Прагнення до збереження навколишнього середовища

Фахові компетентності спеціальності (СК)	
СК-1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві
СК-2	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів
СК-3	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи
СК-4	Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини
СК-5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права
СК-6	Знання і розуміння основ права Європейського Союзу
СК-7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право
СК-8	Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
СК-9	Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів
СК-10	Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання
СК-11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти
СК-12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції
СК-13	Знання стандартів правничої професії
СК-14	Здатність застосовувати юридичну аргументацію
СК-15	Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення
СК-16	Навички консультування з правових питань
СК-17	Здатність до критичного та системного аналізу явищ і

застосування набутих знань у професійній діяльності

4. Програмні результати навчання

Шифр результатів навчання	Зміст результатів навчання
ПРН-1	Визначати переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН-2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання
ПРН-3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
ПРН-4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми
ПРН-5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю
ПРН-6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему
ПРН-7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами
ПРН-8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин
ПРН-9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій
ПРН-10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію
ПРН-11	Володіти базовими навичками риторики
ПРН-12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло
ПРН-13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту
ПРН-14	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності

ПРН-15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
ПРН-16	Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань
ПРН-17	Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи
ПРН-18	Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур
ПРН-19	Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів
ПРН-20	Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
ПРН-21	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів
ПРН-22	Застосовувати знання у стандартних професійних ситуаціях
ПРН-23	Готувати проекти необхідних актів застосовуючи право
ПРН-24	Використовувати правничу термінологію у процесі професійної діяльності

5. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Вступ до спеціальності	2	залік
ОК 2	Українська та зарубіжна культура	2	залік
ОК 3	Професійна іноземна мова	6	іспит
ОК 4	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	2	залік
ОК 5	Науковий образ світу	2	залік
ОК 6	Логіка для юристів	3	іспит

ОК 7	Філософія для юристів	2	залік
ОК 8	Українська правнича термінологія	2	іспит
ОК 9	Історія держави і права України	6	залік
ОК 10	Історія держави і права зарубіжних країн	6	іспит
ОК 11	Історія правової та державницької думки	5	іспит
ОК 12	Теорія права	6	іспит
ОК 13	Римське право	2	залік
ОК 14	Судоустрій в Україні	3	залік
ОК 15	Конституційне право	4	іспит
ОК 16	Цивільне право	5	іспит
ОК 17	Адміністративне право	4	іспит
ОК 18	Кримінальне право	5	іспит
ОК 19	Медичне право	4	іспит
ОК 20	Екологічне в Україні	4	залік
ОК 21	Фінансове право	5	іспит
ОК 22	Курсовий проєкт	3	залік
ОК 23	Навчальна практика	6	диф. залік
ОК 24	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 25	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		96	
Вибіркові компоненти ОПП закладу вищої освіти			
<i>Дисципліни вільного вибору студента. Перелік 1 (вибір двох предметів з переліку)</i>			
ВК 1.1	Вибірковий компонент 01.01	3	залік

ВК 1.2	Вибірковий компонент 01.02	3	залік
ВК 1.3	Вибірковий компонент 01.03	3	залік
ВК 1.4	Вибірковий компонент 01.04	3	залік
ВК 1.5	Вибірковий компонент 01.05	3	залік
ВК 1.6	Вибірковий компонент 01.06	3	залік
<i>Дисципліни вільного вибору студента. Перелік 2.</i>			
ВК 2.1	Вибірковий компонент 02.01	3	залік
ВК 2.2	Вибірковий компонент 02.02	3	залік
ВК 2.3	Вибірковий компонент 02.03	3	залік
ВК 2.4	Вибірковий компонент 02.04	3	залік
ВК 2.5	Вибірковий компонент 02.05	3	залік
ВК 2.6	Вибірковий компонент 02.06	3	залік
<i>Дисципліни вибору закладу освіти.</i>			
ВК 3.1	Вибірковий компонент 1	3	залік
ВК 3.2	Вибірковий компонент 2	3	залік
ВК 3.3	Вибірковий компонент 3	3	залік
ВК 3.4	Вибірковий компонент 4	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		24	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		120	

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випусників освітньо-професійної програми 081 Право зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право проводиться у формі кваліфікаційного іспиту (теорія права, цивільне право) та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з права.

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. Під час складання кваліфікаційного іспиту перевіряється ступінь володіння студентом теоретичними знаннями та практичними навичками в галузі право, опанування результатів ПРН 2, ПРН 8, ПРН 9, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 19, ПРН 20, ПРН 21, ПРН 22, ПРН 23, ПРН 24. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

7. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

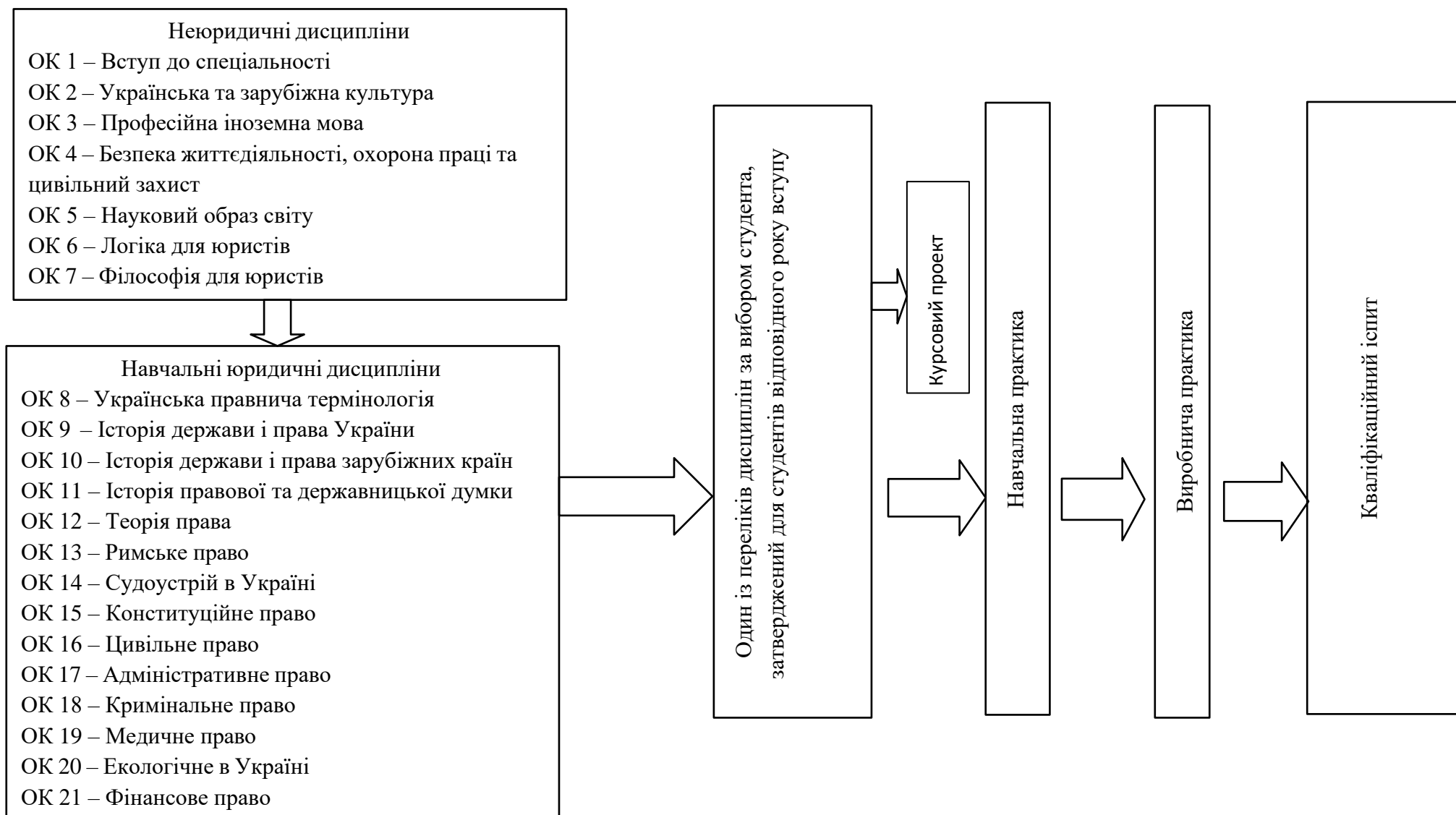
14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Наявність акредитації	Сертифікат, виданий Міністерством освіти і науки України від 20 червня 2018 року за № 11002893, серія КП відповідно до рішення АК від 12 червня 2018 року, протокол № 130 (наказ МОН України від 20.06.2018 р., № 662), термін дії до 01.07.2021 року
Принципи та процедури забезпечення якості освіти	визначаються Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої та якості фахової передвищої освіти
Моніторинг та періодичний перегляд	визначаються Положенням про

освітніх програм	організацію навчального процесу
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	визначаються Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	визначаються Порядком про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	визначається Положенням про організацію навчального процесу Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж»
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	розміщується на сайті Коледжу у відкритому доступі https://fpk.in.ua/about/public-information
Критерії оцінювання навчальних досягнень	визначаються Положенням про організацію проведення оцінювання успішності здобувачів фахової передвищої освіти, робочими навчальними програмами навчальних дисциплін
Принципи академічної доброчесності	визначаються Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та Кодексом академічної доброчесності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
Політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій	визначаються Положенням про організацію навчального процесу та методичними рекомендаціями психологічної служби Коледжу
План наукової роботи, науково-дослідницьких та пізнавально-навчальних заходів	розміщується на сайті Коледжу у відкритому доступі https://fpk.in.ua/about/public-information

8. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

спеціальності 081Право галузь знань 08 Право підготовки фахового молодшого бакалавра



9. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17
ОК 1	+			+			+				+																					
ОК 2	+			+									+																+			
ОК 3		+			+		+																									
ОК 4	+		+										+							+			+									
ОК 5	+												+		+																	
ОК 6	+		+										+			+									+							
ОК 7	+		+				+																	+			+					
ОК 8	+		+			+	+					+																				
ОК 9	+		+				+							+																		
ОК 10	+			+									+			+										+						
ОК 11	+		+				+																			+			+			
ОК 12	+						+		+		+				+							+					+	+	+			
ОК 13		+		+				+			+				+			+				+										
ОК 14	+		+						+				+			+					+	+						+				
ОК 15	+										+	+			+							+					+					

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17				
OK16			+				+				+	+										+	+													
OK 17	+						+				+			+		+			+		+	+														
OK 18		+	+							+	+						+	+	+																	
OK 19			+				+				+								+			+	+		+											
OK 20		+						+			+					+			+			+								+						
OK 21			+					+			+	+										+	+							+						
OK 22	+		+					+				+				+						+	+						+							
OK 23						+	+				+				+							+														
OK 24													+										+					+	+				+			
OK 25	+		+		+				+				+			+		+			+	+				+		+								
Вибіркові компоненти ОПП																																				
<i>Вільний вибір студента. Перелік 1.</i>																																				
БК 1.1				+			+					+		+				+														+				
БК 1.2			+		+		+						+	+			+																			
БК			+				+	+	+	+								+													+	+			+	

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	
1.3																																	
БК 1.4	+	+	+					+		+	+							+	+			+				+			+				
БК 1.5	+	+	+			+					+		+													+	+	+					
БК 1.6	+	+	+			+						+												+	+		+		+			+	
<i>Дисципліни вільного вибору студента. Перелік 2.</i>																																	
БК 2.1			+		+			+	+				+					+			+									+		+	
БК 2.2	+	+	+				+		+		+		+					+	+				+			+			+			+	
БК 2.3	+					+							+									+						+		+			
БК 2.4	+		+			+					+						+				+								+				
БК 2.5	+	+	+								+		+						+	+	+										+	+	
БК 2.6					+	+					+								+		+		+						+				

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17			
<i>Вибір закладу освіти</i>																																			
ВП 3.1	+	+	+			+					+	+				+		+			+									+				+	
ВП 3.2					+		+				+			+		+		+	+	+												+			
ВП 3.3	+												+		+				+	+															+
ВП 3.4			+	+		+		+		+	+		+		+	+						+					+		+		+	+		+	

10. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) компонентам освітньо-професійної програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	
ОК 1		+		+							+		+		+	+	+		+	+					
ОК 2			+		+						+		+					+						+	
ОК 3			+					+		+	+	+													
ОК 4		+			+								+					+			+				
ОК 5	+			+			+									+		+							
ОК 6		+	+									+	+										+		
ОК 7	+				+				+	+	+	+	+												
ОК 8			+		+	+		+			+							+							
ОК	+	+	+	+									+												

	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
9																								
OK 10	+			+	+					+		+							+		+			
OK 11		+				+							+					+	+					
OK 12	+		+							+	+										+			
OK 13		+	+			+				+			+							+			+	
OK 14		+						+		+			+						+				+	
OK 15	+		+						+	+												+		
OK 16				+					+						+				+					
OK 17	+		+							+									+		+			

	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
OK 18		+			+			+	+					+									+		
OK 19				+					+				+	+					+						
OK 20	+		+	+										+	+										
OK 21				+					+	+									+				+		
OK 22	+		+	+							+		+		+					+	+			+	+
OK 23	+						+	+				+		+	+				+		+		+	+	
OK 24				+			+	+	+					+				+	+					+	
OK 25				+				+				+			+		+			+			+	+	
Вибіркові компоненти ОПІ																									
<i>Вільний вибір студента. Перелік 1.</i>																									

	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
ВК 1.1										+	+	+	+							+			+		
ВК 1.2										+	+	+	+												
ВК 1.3							+			+	+	+	+	+						+			+		
ВК 1.4								+		+	+		+												
ВК 1.5			+					+		+			+		+									+	
ВК 1.6	+	+	+		+				+	+											+				
<i>Дисципліни вільного вибору студента. Перелік 2.</i>																									
ВК 2.1	+		+						+	+		+	+			+									
ВК 2.2		+						+												+					
ВК	+			+														+					+		

	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	ПРН	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2.3																								
ВК										+	+	+	+		+								+	
2.4																								
ВК										+	+			+					+					
2.5																								
ВК		+	+					+		+		+	+						+	+				
2.6																								
<i>Вибір закладу освіти</i>																								
ВК	+		+						+	+		+											+	
3.1																								
ВК			+			+				+		+							+					
3.2																								
ВК	+			+														+			+			
3.3										+	+	+												
ВП																								
3.4																								

11. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																																	
	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності																		
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17		
ПРН 1	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+			+		+	+			+	+	+	+	+		+				
ПРН 2	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+				+	
ПРН 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+		+	+			+		+	+	+	+				
ПРН 4	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+		+						
ПРН 5	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+	+		+	+			+	+	
ПРН 6	+	+	+	+		+	+	+			+	+				+			+			+				+			+					
ПРН 7	+											+			+																	+		
ПРН 8	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+		+	+						+					+	
ПРН 9	+	+	+				+	+		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+		+		+	+					+	
ПРН 10	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+		+			
ПРН 11	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+													+	+		+	+		+		
ПРН 12	+	+	+	+	+		+					+					+				+				+	+		+						
ПРН 13	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	
ПРН 14		+	+				+	+		+	+					+	+	+	+			+	+	+				+				+	+	
ПРН 15	+	+	+	+			+	+			+	+				+			+			+	+				+	+					+	+

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	
ПРН 16	+			+			+				+		+		+																		
ПРН 17	+			+			+				+																						
ПРН 18	+		+	+		+	+		+			+	+			+			+	+	+	+			+		+	+	+				
ПРН 19	+		+	+			+	+			+	+	+	+		+	+		+		+	+	+		+	+		+	+				+
ПРН 20	+		+										+			+							+								+		
ПРН 21	+			+			+			+				+	+			+							+	+			+				
ПРН 22	+				+																												
ПРН 23	+					+				+	+		+					+							+		+		+				
ПРН 24	+			+			+								+		+				+								+				