

Договір про співробітництво 2/24/24

місто Київ

“19” листопада 2024 р.

Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж» (далі – Вищий навчальний заклад), в особі Директора Губанової Тамари Олексіївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

акціонерне товариство «Державний ощадний банк», скорочене найменування АТ «Ощадбанк» (далі — АТ «Ощадбанк») в особі начальника філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ “Ощадбанк” Крючкова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Положення та довіреності 19/4-02/154 від 14.04.2023 року, виданою головою правління АТ «Ощадбанк» Наумовим Сергієм Володимировичем, який діє на підставі Статуту, далі разом іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей договір про співробітництво від 19.11.2024 р. (далі – **Договір**) про наступне:

1. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони домовляються об'єднати зусилля і спільно діяти в рамках науково-дослідницької діяльності, навчальної, профорієнтаційної роботи із студентами Коледжу з метою підтримки студентів, сприяння їх всебічному розвитку, формування у них професійних та практичних компетентностей в сфері банківської справи.

1.2. Предметом договору є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Договору, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проектів і програм.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

2.1. З метою реалізації Договору Сторони в межах наявних ресурсів:

2.1.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Договором.

2.1.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Договору.

2.2. Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до Договору.

2.3. Кожна зі Сторін бере на себе зобов'язання зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі яка становить банківську таємницю або комерційну таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін..

2.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

2.5. Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках Договору.

3. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

3.1. Задля досягнення мети Сторони визначають такі сфери взаємного співробітництва:

3.2. Проведення лекцій чи семінарів представниками АТ «Ощадбанк» із студентами

(за умови можливості) з метою їх підготовки до усвідомленого вибору свого професійного шляху та отримання сучасних якісних практичних знань.

3.3. Залучати АТ «Ощадбанк» (за бажанням), як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу Коледжу в якості професіоналів практиків.

3.4. Залучати АТ «Ощадбанк» (за бажанням), як партнера до процесу розроблення, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур з забезпечення їх якості.

3.5. Можливість здійснювати наукове консультування щодо змісту освіти наукових досягнень і сучасних практик в сфері банківської справи.

3.6. Проведення спільних заходів (за попередньою домовленістю): презентації online-практики для студентів, майстер класи, вебінари, презентації, «круглі столи», семінари, конференції тощо за напрямками, що становлять взаємний інтерес.

3.7. Організувати процес проходження практики студентами Коледжу в АТ «Ощадбанк».

3.8. Інформаційна та профорієнтаційна допомога Сторін, спрямована на покращення співпраці.

3.9. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються.

3.10. Інформація про співпрацю, заходи та події в рамках цього Договору розміщується на сайтах Сторін за бажанням.

3.11. Підготовка та друк рекламних матеріалів за погодженням Сторін.

3.12. Популяризація діяльності Сторін.

3.13. Інші узгоджені напрями співпраці.

4. МЕХАНІЗМ СПІВПРАЦІ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. АТ «Ощадбанк» зобов'язується:

4.1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти на практику згідно з календарним планом.

4.1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

4.1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої та/або вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

4.1.4. Забезпечити здобувачам фахової передвищої та/або вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти – практикантів безпечних методів праці.

4.1.5. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від Коледжу можливість користуватись кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

4.1.6. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.

4.1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача фахової передвищої та/або вищої освіти-практиканта, в котрій, крім іншого, відобразити якість підготовленого ним звіту з проходження практики.

4.1.8. Після закінчення навчання та отримання диплому про фахову передвищу або вищу освіту надати можливість випускникам Коледжу брати участь у відборі на наявні вакантні посади АТ «Ощадбанк», які не вимагають досвіду роботи за відповідним фахом.

4.2. Коледж зобов'язується:

4.2.1. Не пізніше ніж за два тижні до початку практики надати список здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти, які направляються на практику.

4.2.2. Призначити керівниками практики від Коледжу кваліфікованих викладачів.

4.2.3. Забезпечити додержання здобувачами фахової передвищої та/або вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією АТ «Ошадбанк» нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

4.2.4. Забезпечити дотримання здобувачами фахової передвищої та/або вищої освіти порядку збереження конфіденційної інформації, яка стала відома їм в процесі проходження практики.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє строком до **«19» листопада 2029 р. (включно)**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. У разі підписання Договору з використанням сервісів електронного документообігу, якщо Договір підписано Сторонами у різні дати та час, то датою і часом укладення Договору є дата і час його підписання Стороною, що підписала останньою.

Керуючись ч. 3 ст. 631 ЦКУ Сторони домовились, що у випадку, якщо дата підписання Договору Стороною, що підписала його останньою є пізнішою, ніж дата, зазначена в преамбулі Договору, умови Договору застосовуються до правовідносин між Сторонами, які виникли з дати, зазначеної в його преамбулі.

5.3. У разі якщо жодна із Сторін за тридцять днів до закінчення строку дії Договору письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати його дію, Договір (вважається пролонгованим на той самий строк і на тих самих умовах. Кількість пролонгацій за таких умов необмежена та така пролонгація не вимагає укладення Сторонами будь-яких додаткових договорів до Договору.

5.4. Цей Договір може бути достроково розірвано в односторонньому порядку за ініціативою будь-якої Сторони після направлення іншій Стороні письмового повідомлення за тридцять календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У будь-якому випадку Договір вважається розірваним без необхідності укладення відповідного договору про розірвання Договору на 31-й календарний день, з дня направлення Стороною повідомлення про дострокове розірвання Договору.

5.5. Сторони мають право за взаємною їх згодою змінити та доповнити Договір. Усі зміни та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною і дійсні лише у випадку їх письмового оформлення та підписання обома Сторонами.

5.6. Усі суперечки та спори, що виникають між Сторонами за цим Договором, вирішуються згідно вимог чинного законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1 Цей Договір не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України, обидві Сторони розглядають цей Договір як декларацію про наміри, Договір визначає основні принципи співпраці Сторін і не покладає на Сторони будь-яких юридичних, фінансових чи інших зобов'язань, крім зобов'язань, встановлених пунктом 2.3 Договору. У разі виникнення фінансових правовідносин в результаті

співпраці Сторін за цим Договором, Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно чинного законодавства України.

6.2. Договір є двостороннім і не стосується відносин Сторін із третіми особами, а також прав та обов'язків Сторін, що випливають із інших договорів, учасниками яких вони є.

6.3. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

6.4. Керуючись нормами Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Сторони погодили, що підписання цього Договору та додаткових договорів до Договору, первинних документів, листів уповноваженими особами Сторін може здійснюватися як власноручно в паперовій формі, так і з використанням кваліфікованого електронного підпису в електронній формі. При цьому Сторони домовилися, що електронні документи, відправлені по системі електронного документообігу, завірені кваліфікованим електронним підписом (КЕП) Сторін мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів по системі електронного документообігу (відправлення, отримання тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6.5. Договір укладається у двох оригінальних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

<p>Приватний вищий навчальний заклад "Фінансово-правовий коледж" Адреса : 03087 Київ, вул. Лондонська, 5А Тел. +38 (044) 243-42-93 ЄДРПОУ 22865098 IBAN UA143348510000000026003214927 Банк АТ «ПУМБ»</p> <p>Директор  Тамара ГУБАНОВА "19" листопада 2024р. М.П.</p> 	<p>АТ «ОЩАДБАНК» Акціонерне товариство "Державний ощадний банк України" 01001, м. Київ, вул. Госпітальна, 12-Г Філія – Головне управління по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк" 01001, м. Київ, вул. Володимирська, 27</p> <p>Начальник філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ "Ощадбанк" С. С. Крючков 20 М.П.</p> 
--	--