

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»



Тамара ГУБАНОВА

«17» лютого 2025 року

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ПРАВО»

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти:	бакалавр
Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D8 «Право»
Освітня кваліфікація:	бакалавр права

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
протокол № 03 від 17.02.2025 р.
Голова Вченої ради

 Тамара ГУБАНОВА

Освітня програма вводиться в дію 01.09.2025
наказ № 230 від 17.02.2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньої програми

РОЗРОБЛЕНО

Робочою(проектною) групою

Керівник робочої (проектної) групи

гарант освітньої програми

Олег Олег ГУБАНОВ

« 17 » лютого 2025 р.

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри

правознавства

ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж»

Протокол _____

від « 17 » 02 2025 р.

Завідувач кафедри

Олена Олена Черненко

РЕКОМЕНДОВАНО

Навчально-методичною радою

Приватного вищого навчального закладу

«Фінансово-правовий коледж»

Заступник директора

з навчально-методичної роботи

Тетяна Тетяна
МУЛЯНОВА

« 17 » лютого 2025 р

1. Основні положення

Освітня програма (далі – ОП) є нормативним документом Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж), у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної підготовки бакалавра з галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D8 «Право».

Освітня програма програма «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D8 «Право» розроблена згідно вимог Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджено наказом МОН України № 644 від 20.07.2022року.

ОП містить систему компонентів на першому рівні вищої освіти в межах спеціальності D8 «Право» та використовується під час:

- акредитації освітньої програми;
- ліцензування провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти;
- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін /силабусів і практик;
- формування індивідуальних планів здобувачів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

ОП визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- термін навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання (загальні та професійні компетентності), якими повинен оволодіти здобувач;

Користувачами освітньо-професійної програми є

- здобувачі вищої освіти за спеціальністю D8 «Право»;
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку за спеціальністю D8 «Право»;
- Екзаменаційна комісія;
- Приймальна комісія.

Освітня програма програма поширюється на кафедри Коледжу, які здійснюють підготовку здобувачів освітнього ступеня бакалавра спеціальності D8 «Право».

Освітню програму розроблено членами робочої (проектної) групи у складі:

Керівник робочої групи:

Олег Губанов, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри правознавства Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

Члени робочої групи:

Олена Черненко, кандидат юридичних наук, завідувач кафедри правознавства Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

Геннадій Телесніцький, кандидат юридичних наук, викладач кафедри правознавства Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

Віталій Мацелюх, адвокатське об'єднання «ARTIUS», м. Київ

Катерина Беляєва, здобувачка вищої освіти 3 курсу, ОП Право.

Зовнішні рецензенти:

Олена Терех, кандидат юридичних наук, заступник директора з науково-педагогічної роботи Навчально-наукового інституту права Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Олена Яра, доктор юридичних наук, професор, академік Національної академії наук вищої освіти України та Акадмії адміністративно-правових наук.

Дмитро Алешко, директор юридичної фірми ЮФ Правовий Альянс»

**Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми
Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі
спеціальності D8 «Право» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та
право»**

Навчальний рік	Затвердження Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2023/2024	№ 06 від 27.06.2024р.	01.09.2024
2024/2025	№ 01 від 26.08.2024р.	01.09.2024
2025/2026	№ 03 від 15.02.2025р.	01.09.2025

І.Профіль Освітньої програми «Право» зі спеціальності D8 «Право»

1. Загальна характеристика

1.Загальна інформація	
Повна назва вищого закладу освіти та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж». Кафедра правознавства
Рівень вищої освіти	Перший(бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D8 «Право»
Форма здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D8 «Право»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС,термін навчання 3 роки 10 місяців
Цикл/рівень програми	FQ-ЕНЕА -перший цикл, EQF-LLL -6 рівень, НРК -6 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 «Право».
Додаткові вимоги правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 «Право» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D «Бізнес,

	адміністрування та право».
Мова(и) навчання і оцінювання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років зі щорічним плановим оновленням
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://fpk.in.ua/about/legislation/5700-osvitni-ta-osvitno-profesijni-programi
2 . Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих юристів, що володіють фундаментальними знаннями та навичками і здатні застосовувати їх на практиці, з урахуванням кардинальних змін в усіх сферах суспільного життя.	
3 . Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D8 «Право» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становить знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма є практично- орієнтованою. Освітньо-професійна програма орієнтована на ринок праці підприємств, установ, організацій різної форми власності, де необхідні фахові юристи, здатні виконувати комплексні юридичні завдання у різних галузях права.

	Освітньо-професійна програма полягає у тому, що передбачає не тільки формування основних компетентностей для набуття теоретичних і практичних знань, умінь і навичок у сфері правозастосовної діяльності, а й по-перше, під час навчання здобувачі освіти можуть бути залученими до програм академічної мобільності та стати учасником реальних дослідницьких проєктів; по-друге, навчатись в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з права; бізнес-тренінгів, кейс- методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій; по-третє ,розвивати професійні та дослідницькі компетентності через участь у різноманітних науково-практичних заходах кафедри, зокрема: круглих столів, студентських олімпіадах права, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, міжнародних науково-практичних конференціях; по-четверте, пройти практичну підготовку та у подальшому бути працевлаштованим у підприємствах, установах, організаціях.
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на сучасні потреби ринку праці у фахових юристах, які здатні виконувати комплексні юридичні завдання із поєднанням знань і навиків у різних галузях права, а також дотримуватись етичних норм поведінки у взаємовідносинах «юрист-юрист», «юрист-клієнт», «юрист-громадськість». <i>Ключові слова:</i> право, юридична наука, юридичні завдання, юридична практика, судова, прокурорська, законодавча, слідча практики, юридичні знання, вміння, навички, юридичні інструменти, юридичні консультації, позовна діяльність, договірна робота.
Особливості програми	Освітня програма підготовки бакалаврів права спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців з урахуванням швидкоплинних змін в усіх сферах суспільного життя. Програма акцентує увагу на формуванні компетентностей, необхідних для потужної конкурентоспроможності в умовах розвитку інформаційного суспільства, інноваційної діяльності та сфери інтелектуальної власності. Унікальністю програми є впровадження нових освітніх компонентів у сфері права, що стосується медичного права та захисту прав працівників і пацієнтів галузі охорони здоров'я, а також її тісний зв'язок з економічними інституціями. Освітньо-професійна програма дозволяє конкретизувати

	набуття практичних професійних компетентностей саме у юридичній сфері, в медицині, а також забезпечує можливість формування індивідуального вектора у навчанні завдяки забезпеченню вільного вибору навчальних дисциплін.
4 . Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр права за освітньою програмою «Право» може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання Національного класифікатора професій ДК 003:2010, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. 3431 - Секретар суду; 3431 - Юрисконсульт; 3434.9 - Помічник нотаріуса; 3436.9 - Помічник юриста; 3439.9 - Помічник нотаріуса державного; 3422 - Декларант; 3429 - Агент податковий; 3432 - Офісний службовець (недержавні установи); 2423 – Професіонали в галузі правоохоронної діяльності; 2424 - Професіонали у сфері виконання кримінальних покарань (пенітенціарна система, пробація тощо); А також можуть обіймати інші посади, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу юридичної освіти першого (бакалаврського) рівня.
Подальше навчання (академічні права випускників)	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 . Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Види навчання: студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтовне навчання, самонавчання. Форми викладання: лекції, семінари, практичні заняття, вирішення кейсів, самостійна робота на основі підручників та конспектів, написання есе, моделювання судових засідань, консультації з викладачами.
Оцінювання	Види контролю: вхідний, поточний, тематичний, проміжний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмові та усні опитування, контрольні роботи, тести, звіти та публічні захисти індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації. Підсумковий контроль: екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових

	робіт та практик. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену. Екзамени та заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» (https://fpk.in.ua/images/publicna-informatsiya/Polozhennya_pro_poryadok_atestatsiyi_zdobuvachiv_fakhovoyi_peredvyshchoyi_osvity.pdf)
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності(ЗК)	ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8.Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9.Здатність працювати в команді. ЗК10.Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12.Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14.Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15.Прагнення до збереження навколишнього середовища.

	ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти , дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1.Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2.Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3.Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4.Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5.Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6.Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7.Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8.Здатність застосовувати правові принципи та доктрини СК9.Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10.Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11.Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12.Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13.Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14.Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів

	клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15.Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16.Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
Програмні результати навчання (РН)	РН1.Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН2.Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН3.Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН4.Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН5.Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН6.Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН7.Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН8.Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН9.Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН10.Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН11.Мати базові навички риторики. РН12.Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

	RH13.Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. RH14.Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. RH15.Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. RH16.Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності. RH17.Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. RH18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. RH 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. RH20.Виокремлювати і аналізувати юридичнозначущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. RH21.Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. RH22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
7. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» повністю забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедр ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» згідно з Ліцензійними умовами (постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. № 1187 (зі змінами та доповненнями від 10.05.2018 р. № 347). Формування якісного складу членів групи забезпечення ОПП «Право» відбувається за рахунок залучення до педагогічної діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями на конкурсній основі шляхом укладання контрактів. Члени групи забезпечення, які реалізують виконання освітньої складової ОП, мають кваліфікації

	відповідно спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь або вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності. 75% педагогічних працівників ОПП Право працюють на постійній основі, а 25% є сумісниками. Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри правознавство розміщено на сайті: https://fpk.in.ua/about/lecturers
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база Коледжу забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Освітні компоненти навчального плану здійснюються з використанням спеціалізованих кабінетів та лабораторій, які забезпечено мультимедійним обладнанням, інтерактивними дошками, проекторами, а комп'ютерні класи мають необхідне програмне забезпечення і необмежений доступ до інтернет мережі. Наявна уся необхідна соціально- побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а саме для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним вимогам, має актуальний зміст, розміщено на офіційному сайті Коледжу, бібліотеці, читальному залі, що підключено до бездротового доступу мережі інтернет і налічують 10000 екземплярів підручників, навчальних посібників та художньої літератури, 6 найменувань періодичних фахових видань. У Коледжі наявна електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи. Обладнано аудиторії і читальна зала для проведення лекцій, конференцій в режимі онлайн. Викладачі використовують комп'ютерну техніку для навчання та контролю знань здобувачів. Дистанційний доступ студентів передфахової вищої освіти до необхідних матеріалів НМК усіх компонент ОПП здійснюється за допомогою освітньо-інформаційного

	порталу Коледжу https://fpk.in.ua/2017-02-06-15-29-21
8. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи(ECTS). Кредити ECTS, отримані в інших закладах вищої освіти України, при наявності договорів, перезараховуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж».
Міжнародна кредитна мобільність	Право на міжнародну кредитну мобільність може бути реалізовано на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів (ERASMUS +), а також може бути реалізовано учасниками освітнього процесу з власної ініціативи (на основі індивідуальних запрошень), підтриманої керівництвом Коледжу.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

II. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 «Право», визначених цим Стандартом; - не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у
---	--

	тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності «Право». Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС
--	--

2.2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Цикл загальної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Вступ до університетських студій	3	залік
ОК 2	Українська та зарубіжна культура	3	залік
ОК 3	Філософія	3	іспит
ОК 4	Професійна іноземна мова	14	іспит
ОК 5	Науковий образ світу	3	залік
ОК 6	Логіка	3	іспит
ОК 7	Українська правнича термінологія	3	залік
ОК 8	Історія правової та державницької думки	4	іспит
Цикл професійної підготовки			
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 9	Історія держави і права	6	іспит

	зарубіжних країн		
OK 10	Історія держави і права України	6	іспит
OK 11	Теорія права	8	іспит
OK 12	Конституційне право	7	іспит
OK 13	Курсова робота з Конституційного права	3	залік
OK 14	Господарське процесуальне право	4	іспит
OK 15	Господарське право	4	іспит
OK 16	Римське право	3	залік
OK 17	Цивільне право	7	іспит
OK 18	Курсова робота з цивільного права	3	залік
OK 19	Кримінальне право	10	іспит
OK 20	Адміністративне право	6	іспит
OK 21	Фінансове право	6	іспит
OK 22	Адміністративне судочинство	3	іспит
OK 23	Цивільний процес України	6	іспит
OK 24	Нотаріат в Україні	3	залік
OK 25	Кримінально-процесуальне право	8	іспит
OK 26	Трудове право та право соціального захисту	5	іспит
OK 27	Курсова робота з Трудового право та права соціального захисту	3	залік
OK 28	Кримінологія та Кримінально-виконавче право	4	залік
OK 29	Екологічне право	4	іспит
OK 30	Криміналістика	3	іспит

ОК 31	Аграрне право	4	іспит
ОК 32	Судоустрій в Україні	4	залік
ОК 33	Адвокатура	3	залік
ОК 34	Медичне право	6	іспит
Практика			
ОК 35	Навчальна (ознайомча) практика	5	звіт,захист
ОК 36	Практика на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	5	звіт,захист
ОК 37	Практика в судах, прокуратурі або адвокатурі та нотаріаті	5	звіт,захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 (вибір блоками)			
ВК1	*Вибірковий компонент 1	4	залік
ВК2	*Вибірковий компонент 2	4	залік
ВК3	*Вибірковий компонент 3	4	залік
ВК4	*Вибірковий компонент 4	4	залік
ВК5	*Вибірковий компонент 5	4	залік
ВК6	*Вибірковий компонент 6	4	залік
ВК7	*Вибірковий компонент 7	4	залік
ВК8	*Вибірковий компонент 8	4	залік
ВК9	*Вибірковий компонент 9	4	залік
ВК10	*Вибірковий компонент 10	4	залік
ВК11	*Вибірковий компонент 11	4	залік

BK12	*Вибірковий компонент 12	4	залік
BK13	*Вибірковий компонент 13	4	залік
BK14	*Вибірковий компонент 14	4	залік
BK15	*Вибірковий компонент 15	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

* Здобувач обирає ВК із запропонованого переліку, або Каталогі інших ОП

III. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цим Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Таблиця 1

1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетенцій дескрипторам НРК(6-й рівень, бакалаврський)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	K1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації K2 Збір, інтерпретація та застосування даних K3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	AB1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами AB2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах AB3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти AB4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп AB5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	Ум1	K2	
ЗК2		Ум1		AB2
ЗК3		Ум1	K1	AB1
ЗК4	Зн1			
ЗК5		Ум1	K3	
ЗК6		Ум1	K2	AB5
ЗК7	Зн2	Ум1		AB5

ЗК8	ЗН2		К1	
ЗК9		УМ1	К3	АВ4
ЗК10			К1	АВ1
ЗК11			К1	АВ3
ЗК12	ЗН2		К2	АВ4
ЗК13		УМ1	К2	АВ3
ЗК14	ЗН1		К1	АВ3
ЗК15		УМ1		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН1		К1	
СК2	ЗН2			АВ5
СК3	ЗН2	УМ1		АВ3
СК4	ЗН1		К2	
СК5	ЗН1		К2	АВ5
СК6	ЗН1		К3	АВ5
СК7	ЗН1	УМ1	К1	АВ5
СК8	ЗН2	УМ1	К1	АВ5
СК9	ЗН1		К2	АВ4
СК10	ЗН1			АВ1
СК11	ЗН1	УМ1	К2	
СК12		УМ1	К1	
СК13	ЗН2	УМ1	К1	АВ2
СК14	ЗН1	УМ1	К2	АВ3
СК15	ЗН2	УМ1		АВ5
СК16		УМ1	К2	АВ2
СК17	ЗН1	УМ1	К1	АВ3
СК18	ЗН2	УМ1	К1	АВ3
СК19	ЗН2	УМ1	К1	АВ3

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
ОК 1	+				+		+				+					+																
ОК 2	+			+									+			+																
ОК 3	+		+										+			+																
ОК 4	+												+			+																
ОК 5		+			+		+									+																
ОК 6	+		+										+			+																
ОК 7	+												+		+	+																
ОК 8	+		+				+									+																
ОК 9	+			+									+			+																
ОК 10	+		+				+									+																
ОК 11	+		+				+									+																
ОК 12	+		+				+									+																
ОК 13	+		+										+			+		+						+				+				
ОК 14			+				+				+					+								+	+				+			
ОК 15	+						+				+					+	+			+				+								
ОК16			+				+				+					+								+	+				+			

	3K 1	3K2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	3K 9	3K 10	3K 11	3K 12	3K 13	3K 14	3K 15	3K 16	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11	CK 12	CK 13	CK 14	CK 15	CK 16
OK 17	+						+				+					+	+						+					+				
OK 18	+										+					+	+						+					+				
OK 19	+						+				+					+	+			+			+									
OK 20			+				+				+					+							+	+					+			
OK 21		+						+			+					+	+			+			+									
OK 22	+						+				+					+			+	+				+								
OK 23	+		+										+			+		+							+							
OK 24	+		+								+					+		+		+									+			
OK 25	+						+				+					+	+			+			+									
OK 26	+						+				+					+	+			+			+									
OK 27			+				+									+							+	+		+						
OK 28		+						+			+					+	+			+			+									
OK 29	+												+			+				+	+							+				
OK 30		+						+			+					+	+			+			+									
OK 31	+												+		+	+				+	+							+				
OK 32	+						+									+			+	+				+								

	ЗК 1	ЗК2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	
ОК 33			+				+				+					+							+	+						+			
	Вибіркові компоненти ОП																																
	Вибірковий блок 1 (вибір блоками)																																
ВБ 1.1		+				+					+					+	+							+				+					
ВБ 1.2	+															+	+			+				+									
ВБ 1.3	+					+					+					+	+																
ВБ 1.4	+						+									+			+	+				+									
	Перелік вибірових компонентів 1 (вибір одного предмета з переліку)																																
ВБ 2.1	+						+									+	+			+			+										
	Перелік вибірових компонентів 2 (вибір одного предмета з переліку)																																
ВБ 3.1	+			+								+				+	+		+										+				
	Перелік вибірових компонентів 3 (вибір одного предмета з переліку)																																
ВБ 4.1	+												+		+	+					+								+				
	Перелік вибірових компонентів 4 (вибір одного предмета з переліку)																																
ВБ 5.1							+									+							+	+						+			
	Перелік вибірових компонентів 5 (вибір одного предмета з переліку)																																

	ЗК 1	ЗК2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
ВБ 6.1	+											+		+	+					+								+				
	Перелік вибірових компонентів 6 (вибір одного предмета з переліку)																															
ВБ 7.1	+											+		+	+				+	+								+				
	Перелік вибірових компонентів 7 (вибір одного предмета з переліку)																															
ВБ 8.1	+		+		+							+			+		+					+						+				
	Перелік вибірових компонентів 8 (вибір двох предметів з переліку)																															
	Вибірковий блок 1																															
ВБ 9.1	+								+					+	+	+			+									+				
ВБ 9.2		+								+		+			+			+				+				+						
	Перелік вибірових компонентів 9 (вибір трьох предметів з переліку)																															
	Вибірковий блок 1																															
ВБ 10.1	+						+				+				+			+	+				+									
ВБ 10.2	+											+		+	+				+	+							+					
ВБ 10.3	+										+		+		+	+						+					+					

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
ОК 1			+							+					+		+						
ОК 2		+			+								+										
ОК 3			+			+						+											
ОК 4		+											+					+					
ОК 5			+					+		+													
ОК 6		+											+					+			+		
ОК 7				+			+									+		+					
ОК 8			+									+								+			
ОК 9				+						+									+				
ОК 10		+		+									+										
ОК 11			+					+			+							+					
ОК 12		+				+													+				+

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
OK 13		+						+										+					
OK 14				+		+												+				+	
OK 15		+			+									+					+				
OK16				+					+										+				
OK 17	+		+							+													
OK 18	+		+							+													
OK 19	+		+							+													+
OK 20				+					+						+				+				
OK 21	+			+										+						+			
OK 22		+		+															+				
OK 23	+			+																+			
OK 24		+		+			+												+				
OK 25		+			+														+				
OK 26	+			+																+			

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
ОК 27				+					+										+			+	
ОК 28				+																+			
ОК 29				+														+					
ОК 30		+	+			+				+													
ОК 31	+			+														+		+			
ОК 32				+					+				+	+					+				
ОК 33				+					+										+				
Вибіркові компоненти ОП																							
ВБ 1.2		+						+							+								
ВБ 1.1				+						+													+
ВБ 1.3					+			+							+								
ВБ 1.4		+		+															+				
Перелік вибірових компонентів 1 (вибір одного предмета з переліку)																							
ВБ 2.1		+			+														+				
Перелік вибірових компонентів 2 (вибір одного предмета з переліку)																							
ВБ 3.1		+											+						+				

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
<i>Перелік вибірових компонентів 3 (вибір одного предмета з переліку)</i>																							
ВБ 4.1		+		+																			+
<i>Перелік вибірових компонентів 4 (вибір одного предмета з переліку)</i>																							
ВБ 5.1				+					+										+				
<i>Перелік вибірових компонентів 5 (вибір одного предмета з переліку)</i>																							
ВБ 6.1				+														+					+
<i>Перелік вибірових компонентів 6 (вибір одного предмета з переліку)</i>																							
ВБ 7.1				+														+					+
<i>Перелік вибірових компонентів 7 (вибір одного предмета з переліку)</i>																							
ВБ 8.1				+		+												+					
<i>Перелік вибірових компонентів 8 (вибір двох предметів з переліку)</i>																							
<i>Вибірковий блок 1</i>																							
ВБ 9.1	+				+																	+	
ВБ 9.2		+			+																+		
<i>Перелік вибірових компонентів 9 (вибір трьох предметів з переліку)</i>																							
<i>Вибірковий блок 1</i>																							
ВБ 10.1		+		+															+				
ВБ 10.2				+															+				+
ВБ 10.3			+			+														+			

10. Структурно-логічна схема освітньої програми спеціальності D8 «Право» галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» підготовки бакалавра

