

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Приватного  
вищого навчального закладу  
"Фінансово-правовий  
коледж"

Тамара Губанова  
« 09 » березня 2024 р.

## **ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

### **Приватного вищого навчального закладу "Фінансово-правовий коледж" на 2024/2025 н. р.**

#### **I. Основні завдання Методичної ради:**

- 1.1. Визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі.
- 1.2. Узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій.
- 1.3. Проведення навчально-методичної експертизи ОПП спеціальностей на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр, навчальної літератури.
- 1.4. Навчально-методичний супровід освітнього процесу.

#### **II. Основні напрямки діяльності Методичної ради:**

- 2.1. Удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій.
- 2.2. Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та їх практичне застосування.
- 2.3. Координація навчально-методичної роботи циклових комісій.
- 2.4. Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу.
- 2.5. Розробка інструктивно-методичної документації з планування та організації навчально-методичної роботи.
- 2.6. Надання консультативної допомоги кафедрі і цикловим комісіям з питань планування та організації навчально-методичної роботи.
- 2.7. Проведення навчально-методичної експертизи підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури відповідно до стандартів.
- 2.8. Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних, кваліфікаційних іспитів, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей.
- 2.9. Розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів.
- 2.10. Вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах освіти.
- 2.11. Аналіз ефективності навчально-методичної роботи, циклових комісій та кафедр.
- 2.12. Надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в Коледжі.
- 2.13. Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних, науково-практичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних

технологій навчання, методів контролю знань здобувачів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових наукових досягнень в освітній процес.

### III. Повноваження Методичної ради:

3.1. Навчально-методичний супровід освітнього процесу.

3.2. Координація діяльності відділень та циклових комісій щодо навчально-методичної роботи в Коледжі.

3.3. Проведення за дорученням Педагогічної ради Коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння педагогічного звання викладач-методист.

3.4. Здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання.

3.5. Експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями Коледжу.

### IV. Методична рада має право:

4.1. Направляти до підрозділів Коледжу експертів для проведення експертизи з питань навчально-методичної роботи.

4.2. Отримувати від підрозділів Коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності викладачів.

4.3. Вносити пропозиції до Педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в Коледжі.

4.4. Формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в Коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

### V. Організаційна робота методичної ради:

5.1. До складу методичної ради входить голова, керівники циклових комісій та педагогічні працівники, що мають звання викладач-методист.

5.2. Склад методичної ради затверджується наказом директора Коледжу.

5.3. Робота ради здійснюється на основі річного плану. План складається головою методичної ради, узгоджується з Педагогічною радою та затверджується директором Коледжу.

5.4. Періодичність засідань ради 2 рази на семестр – планові та за необхідності – позапланові.

5.5. Рекомендації підписуються головою та секретарем методичної ради.

### VI. Контроль за діяльністю методичної ради:

В своїй діяльності методична рада підзвітна Педагогічній раді Коледжу. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором Коледжу, відповідно до планів методичної роботи внутрішнього контролю.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Засідання № 1</b> <b>Інструктивно-методична рада</b>			
1.	Затвердження складу Методичної ради Коледжу на 2024/2025 н. р.		
2.	Обговорення і затвердження: – плану роботи Методичної ради Коледжу – плану роботи методичного кабінету на 2024/2025 н. р. – робочих навчальних планів усіх спеціальностей, графіку навчального процесу на 2024/2025 н.р., робочих програм та силябусів дисциплін	30.08.2024	Заступники директора, методист, голови ЦК
3.	Затвердження графіка підвищення кваліфікації викладачів на		

	2024/2025 н.р.		
4.	Про організацію роботи циклових комісій Коледжу. Затвердження складу голів циклових комісій Коледжу. Розгляд і затвердження планів роботи циклових комісій Коледжу. Про науково-методичні тижні циклових комісій у 2024/2025 н.р.		
5.	Особливості ведення документації у Коледжі . Вимоги, методи та стичні правила ведення журналів обліку академічної групи, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти		
6.	Про результати створення безпечного середовища як необхідної умови успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти		
7.	Пропозиції щодо рейтингового оцінювання педагогічних(науково-педагогічних) працівників		
<b>Засідання № 2</b>			
1.	Розгляд та затвердження графіка проведення відкритих занять та порядку проведення тижнів циклових комісій у 2024/2025 н. р.	09.09.2024	Заступники директора, методист, голови ЦК
2.	Організація навчально-дослідної роботи викладачів та здобувачів освіти у 2024/2025 н. р.		
3.	Складання графіку проведення атестації педагогічних працівників Коледжу. Кроки цифровізації атестаційного процесу		
4.	Про розгляд та затвердження методів та заходів щодо залучення стейкхолдерів до реалізації освітнього процесу		
5.	Про академічну добросесність до якісної освіти		
6.	Рецензування підручників, посібників, методичних рекомендацій, які надійшли в методичний кабінет		
7.	Розгляд та затвердження графіка проведення відкритих занять та порядку проведення тижнів циклових комісій у 2024/2025 н. р.		
<b>Засідання № 3</b>			
1.	Організація та підготовка до проведення огляду кабінетів, лабораторій. План заходів щодо оновлення матеріально-технічної бази з метою розвитку ОПП	20.01.2024	Заступники директора, методист, голови ЦК
2.	Про стан викладання базових предметів освітньої програми профільної середньої освіти та аналіз навчально-методичного забезпечення		
3.	Професійне виховання – важливий напрям виховної роботи в Коледжі. Формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу		
4.	Формування професійної компетентності викладача як ефективний засіб забезпечення якості знань здобувачів (з досвіду роботи викладачів)		
5.	Адаптація змісту практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до запитів сучасного ринку праці. Аналіз якості підготовки та проведення виробничого навчання, навчальної практики, їх роботи щодо формування ключових та професійних компетентностей		
6.	Формування культури якості освіти педагогічного працівника як інструмент соціальної і культурної злагоди й економічного		

	зростання		
7.	Рецензування підручників, посібників, методичних рекомендацій, які надійшли в методичний кабінет		
<b>Засідання № 4</b>			
1.	Аналіз професійної компетенції викладацького складу в зв'язку з атестацією педагогічних кадрів Коледжу. Звіти викладачів, які атестуються у поточному навчальному році, з питання впровадження інноваційних методів та підходів у процесі підготовки майбутніх фахівців. Розгляд та затвердження атестаційних матеріалів	17.03.2025	Заступники директора, методист, голови ЦК
2.	Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами за I семестр 2024/2025 н.р.		
3.	Особливості підготовки до державної підсумкової атестації у формі НМТ здобувачів із загальноосвітніх предметів у 2024/2025 н. р.		
4.	Про роботу студентського самоврядування в Коледжі		
5.	Рецензування підручників, посібників, методичних рекомендацій, які надійшли в методичний кабінет		
<b>Засідання № 5</b>			
1.	Про підсумки роботи Методичної ради у навчальному році: здобутки, проблеми, перспективи. Шляхи удосконалення методичної роботи в Коледжі	22.05.2025	Заступник директора, методист, завідувачі відділень, голови ЦК
2.	Моніторинг проходження атестації педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу		
3.	Педагогічний консиліум. Результати проведення предметних тижнів циклових комісій. Результативність роботи циклових комісій у 2024/2025 н. р.		
4.	Обговорення перспективи наповнення цикловими комісіями сайту Коледжу інформаційним контентом навчально-методичного забезпечення як ефективного засобу створення позитивного іміджу закладу фахової передвищої освіти		
5.	Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.		
6.	Погодження графіку навчального процесу, робочих навчальних планів та педагогічного навантаження на 2025/2026 н. р.		
7.	Рецензування підручників, посібників, методичних рекомендацій, які надійшли в методичний кабінет		

Розглянуто та затверджено на засіданні Методичної ради Коледжу  
(протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.)

Голова Методичної ради Павленко Л.А.

