



ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ
ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

Затверджено Педагогічною радою
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Голова Педагогічної ради
 Мацелюх К. С.
(протокол № 8 від 26 серпня 2020 року)

Положення вводиться в дію
з «Вересня» 2020 року

Директор
 Тамара Губанова
(наказ № 89 від 01 липня 2020 року)



1. Загальні положення

1.1. Положення «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії атестації здобувачів фахової передвищої освіти» Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж), і є документом, який регламентує діяльність екзаменаційної комісії Коледжу.

1.2. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою Коледжу.

1.3. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

1.4. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

1.5. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.6. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

1.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальностей, з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Склад та робота екзаменаційної комісії

2.1. Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на певному освітньо-професійному рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснює екзаменаційна комісія у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-професійної програми.

2.2. Екзаменаційна комісія створюється як єдина для денної (стаціонарної), вечірньої, заочної (дистанційної) форм навчання з кожної спеціальності. При наявності великої кількості випускників створюється декілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності. При малій кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених спеціальностей.

2.3. Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм відповідного освітнього рівня (кваліфікації), видання документа про освіту (кваліфікацію), опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у Коледжі.

2.4. Екзаменаційна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається з числа провідних спеціалістів виробництва або вчених.

До складу екзаменаційна комісії входять:

- директор Коледжу
- заступник директора Коледжу з навчальної роботи,
- завідувач відділення або його заступник,
- викладачі фахових дисциплін циклових комісій,
- провідні спеціалісти виробництва та працівники науково-дослідних інститутів.

2.5. Персональний склад членів екзаменаційної комісії і екзаменаторів затверджується директором Коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційна комісії.

2.6. Робота екзаменаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами Коледжу. Графік роботи комісії затверджується директором Коледжу.

2.7. Розклад роботи екзаменаційної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора Коледжу з навчальної роботи на підставі подання завідувача відділення і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів або захисту дипломних проєктів (робіт).

2.8. У екзаменаційних комісіях студенти, які закінчують Коледж, складають державні екзамени та захищають дипломні проєкти (роботи).

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проєктів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Списки студентів, допущених до складання екзаменів або до захисту дипломних проєктів (робіт), подаються в екзаменаційну комісію завідувачем відділення.

2.9. Екзаменаційній комісії перед початком екзаменів або захисту дипломних проєктів (робіт) завідуючим відділення подаються такі документи:

- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проєктів і робіт, практик;

- відгук керівника про дипломний проєкт (роботу);

- рецензія на дипломний проєкт (роботу) спеціаліста відповідної кваліфікації.

Склад рецензентів затверджується завідувачем відділення за поданням голови циклової комісії.

Екзаменаційній комісії можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаного проєкту (роботи) - друковані статті за темою проєкту (роботи), документи, які вказують на практичне застосування проєкту (роботи), макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

2.10. Складання державних екзаменів або захист дипломних проєктів (робіт) проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

2.11. Захист дипломних проєктів (робіт) може проводитися як у Коледжі, так і на підприємствах, в закладах та організаціях, для яких тематика проєктів (робіт), що захищаються, становить науково-теоретичний або практичний інтерес.

2.12. Державний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.13. Державні екзамени проводяться за білетами, складеними у повній відповідності до навчальних програм за методикою, визначеною Коледжем.

Тривалість державних екзаменів не повинна перевищувати 7 академічних годин на день (з розрахунку 0,5 години на одного студента).

3. Результати атестації здобувачів освіти

3.1. Результати захисту дипломного проєкту (роботи) та складання державних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Результати захисту дипломних проєктів (робіт), а також складання державних екзаменів, оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання екзаменаційної комісії.

3.2. Студенту, який захистив дипломний проєкт (роботу), склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідно освітній ступінь (кваліфікація), видається документ про освіту (кваліфікацію).

3.3. Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні державного екзамену, захисті дипломного проєкту (роботи), а також про присвоєння студенту-випускнику відповідного освітнього ступеня (кваліфікації) та видання йому документа про освіту (кваліфікацію) приймається екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

3.4. Студент, який при складанні державного екзамену або при захисті дипломного проєкту (роботи) отримав незадовільну оцінку, відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка.

3.5. У випадках, коли захист дипломного проєкту (роботи) визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проєкт (роботу) з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

3.6. Студент, який не склав державного екзамену або не захистив дипломний проєкт (роботу), допускається до повторного складання

державних екзаменів чи захисту дипломного проєкту (роботи) протягом трьох років після закінчення Коледжу.

Перелік дисциплін, що виносяться на державні екзамени, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається навчальним планом, який діяв в рік закінчення студентом теоретичного курсу.

3.7. Студентам, які не склали державні екзамени або не захищали дипломний проєкт (роботу) з поважної причини (документально підтвердженої), директором Коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із складанням державних екзаменів чи захисту дипломних проєктів (робіт) відповідно, але не більше, ніж на один рік.

4. Завершення роботи екзаменаційної комісії

4.1. Всі засідання екзаменаційної комісії протоколюються. У протоколи вносяться оцінки, одержані на державних екзаменах або при захисті дипломного проєкту (роботи), записуються питання, що ставились, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній ступінь/рівень (кваліфікація), а також, який документ про освіту (кваліфікацію) видається студенту-випускнику, що закінчив Коледж.

4.2. Протоколи підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається у Коледжі.

4.3. Після закінчення роботи екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт і подає його директору Коледжу.

У звіті голови екзаменаційної комісії відображаються такі дані:

- аналіз рівня підготовки випускників;
- якість виконання дипломних проєктів (робіт);
- відповідність тематики дипломних проєктів (робіт) сучасним вимогам;
- характеристика знань студентів, виявлених на державних екзаменах (захистах дипломних проєктів (робіт));
- недоліки в підготовці з окремих дисциплін;
- рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

4.4. Звіт голови екзаменаційної комісії обговорюється на засіданні педагогічної ради Коледжу, відділення.