

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
У ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

Затверджено Педагогічною радою
Приватного вищого навчального закладу
«Фіансово-правовий коледж»

Голова Педагогічної ради

 Катерина Мацелюх

(протокол № 71 від 30 серпня 2022 року)

Положення вводиться в дію

з «01» вересня 2022 року

Директор

 Тамара Губанова

(наказ № _____ від 01.09. 2022 року)



За загальною редакцією завідувача факультету підготовки фахового молодшого бакалавра Мацелюх К.С.

Укладачі:

1. Балецький Володимир Михайлович – викладач циклової комісії природничих та математичних дисциплін;
2. Дем'яненко Марина Георгіївна – викладач циклової комісії загальнооекономічних дисциплін;
3. Мельничук Катерина Олександрівна – викладач циклової комісії загальнооекономічних дисциплін;
4. Балла Оксана Володимирівна - викладач циклової комісії загальнооекономічних дисциплін;
5. Маєвська Наталія Віталіївна - викладач циклової комісії гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ.....	5
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ.....	6
4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ.....	7
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8
Додаток А.....	9
Додаток Б.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Коледжу, внутрішніх нормативно-правових актів Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж), у тому числі з питань організації освітнього процесу з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача фахової передвищої освіти;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- унормування форм і методів організації навчання здобувача за індивідуальним графіком.

1.2. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, який

- формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;
- ґрунтується на можливості вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності;
- компонентно (змістово) визначається обраною освітньою програмою.

Індивідуальна освітня траєкторія в Коледжі реалізується через індивідуальний навчальний план / індивідуальне навчання.

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу фахової передвищої освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача фахової передвищої освіти з вивчення навчальних дисциплін освітньої-професійної програми та

терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із здобувачами фахової передвищої освіти, крім запланованих за Індивідуальним графіком.

1.6. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.7. Дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком надається директором Коледжу за поданням методистів.

1.8. За невиконання Індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам, які навчаються на освітньо-професійному рівні передбачених пп. 2.4.1, 2.4.2 цього Положення. У інших випадках переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам протягом усього періоду навчання.

2.2. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися здобувачам фахової передвищої освіти (далі – здобувач), які не мають академічної заборгованості та/або простроченої оплати за навчання (для тих, хто навчається на контрактній основі) заборгованості.

2.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше як на один навчальний рік (до 30 червня кожного року). Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання здобувачем усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з компонент (навчальних дисциплін) освітньо-професійної програми.

2.4. Індивідуальний графік навчання може надаватися здобувачам фахової передвищої освіти у разі:

2.4.1. Поєднання навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи).

2.4.2. Поєднання навчання з роботою не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів).

2.4.3. Тяжка хвороба близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії), у разі відсутності іншого піклувальника.

2.4.4. Перебування у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі відповідних документів).

2.4.5. Наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, пов'язані з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати Коледж (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2.4.6. Членство у збірних спортивних командах України / Коледжу / міста / держави, які беруть активну участь в організації та проведенні спортивних змагань (якщо мають високий рівень спортивної майстерності, не нижче кандидата в майстри спорту України).

2.5. Участь у програмах міжнародної академічної мобільності на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає здобувача фахової передвищої освіти та практика за кордоном, яка перевищує терміни, передбачені навчальним планом освітньої програми та регулюється відповідним Положенням Коледжу.

2.6. Для здобувачів освіти, які проживають на тимчасово окупованих територіях, територіях бойових дій, тимчасово переміщених осіб.

2.7. Навчаються за декількома освітньо-професійними програмами.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

3.1. Для отримання дозволу на навчання за Індивідуальним графіком здобувач подає на електронну пошту Коледжу або методисту заяву на ім'я директора (Додаток А), у якій зазначає причину переходу на Індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтвердуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, інші документи, що є підставою для переходу на Індивідуальний графік навчання).

3.2. Після отримання дозволу від директора Коледжу здобувач складає Індивідуальний графік навчання, який погоджує з викладачами навчальних дисциплін, керівниками курсової чи/або кваліфікаційної роботи (додаток Б).

3.3. Індивідуальний графік затверджується директором Коледжу.

3.4. На підставі заяви здобувача та оформленого Індивідуального графіку навчання, готується проєкт наказу про переведення здобувача фахової передвищої освіти на Індивідуальний графік навчання.

3.5. Заступник директора з навчально-методичної роботи та методисти ведуть облік здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за Індивідуальним графіком.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Упродовж семестру здобувач у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем, який веде навчальну дисципліну, графіком.

4.2. Навчання за Індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

4.3. Поточні оцінки за виконання здобувачем завдань з навчальної дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, у відомостях та/або електронний Журнал поточної успішності академічної групи.

4.4. Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів Коледжу.

4.5. Здобувач, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі (заліково-екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

4.6. Допуск здобувача до підсумкового контролю з навчальної дисципліни можливий лише за умови виконання здобувачем Індивідуального графіку відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та вимог, визначених у Положенні про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів Коледжу.

4.7. Підсумковий контроль у формі заліків, екзаменів для здобувачів, які переведені на Індивідуальний графік навчання, проводиться в терміни, передбачені графіком навчального процесу та розкладом заліково-екзаменаційних сесій.

4.8. Якщо здобувач з поважних причин не зможе скласти підсумковий контроль за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії, директор Коледжу може надати йому можливість скласти заліки та екзамени за індивідуальним розкладом.

4.9. Заступник директора з навчально-методичної роботи та методисти здійснюють регулярний моніторинг та контроль за навчанням здобувачів за Індивідуальним графіком.

4.10. У випадку невиконання здобувачем Індивідуального графіку навчання, дозвіл може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований директором на підставі заяви здобувача (за власним бажанням). В обох випадках видається наказ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» розглядається та затверджується Педагогічною радою Коледжу. Положення набуває чинності за наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу та доповнення до Положення набувають чинності за наказом директора.

Директор

Тамара ГУБАНОВА

Додаток А

Директору ПВНЗ
«Фінансово-правовий коледж»
Губановій Т.О.

студента 1-го курсу
ОПС «фаховий молодший бакалавр»
або
ОС «бакалавр»
спеціальності 081 Право або
072 Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок
денної форми навчання
Іванова А.А.
тел. 0502002020

Заява

Прошу Вас дозволити індивідуальний графік відвідування навчальних занять за сімейними обставинами (станом здоров'я, поїздкою, у зв'язку з працевлаштуванням, навчанням закордоном).

До заяви додаю:

(Назви документів, які є підставою переведення на Індивідуальний графік навчання)

ДАТА

ПІДПИС

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Тамара ГУБАНОВА
_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на _____ семестр 20__ -20__ н.р.

Здобувач _____ курс _____ група _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Спеціальність _____

Переведений на навчання за Індивідуальним графіком наказом
від _____ № _____.

Здобувач

(підпис)

(ПІБ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Здобувача вищої освіти _____

Семестр _____

№	Назва навчальних дисциплін	Вересень-жовтень	МКР 1	Листопад-грудень	МКР 2	Форма підсумкового контролю	Оцінки ЄКТС	ПІБ викладача	Підпис
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									

Завідувач факультету підготовки фахового молодшого бакалавра

Катерина МАЦЕЛЮХ

