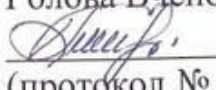


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВИЩИХ
НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ, ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ
ВІДПУСТКИ У ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»
(нова редакція)

Затверджено Вченою радою
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Голова Вченої ради
 Тамара Губанова
(протокол № 04 від «16» квітня 2024 р.)

Положення вводиться в дію
з «01» червня 2024 року



Директор
Тамара Губанова
(наказ № 213 від 16 квітня 2024 р.)

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	4
III. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ.....	6
IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	10
V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	14

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають певний рівень вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж).

2. Положення врегульовує основні питання руху контингенту здобувачів вищої освіти..

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, з урахуванням мінімального значення кількості

балів вступних випробувань (конкурсного балу, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

освітньої програми,

- форми здобуття вищої освіти,
- підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;
- поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу директора Коледжу. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Підстави для відрахування здобувачів визначені частиною першою статті 46 Закону України “Про вищу освіту” та частиною шостою статті 42 Закону України “Про освіту”.

2. Здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі) відраховуються з Коледжу:

- у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;
- за власним бажанням;
- у випадку переведення до іншого Коледжу;

- за невиконання індивідуального навчального плану;
- за порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- в інших випадках, передбачених законом;

Якщо здобувачі 1-го року навчання першого рівня вищої освіти, без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цих здобувачів.

Індивідуальний навчальний план вважається виконаним здобувачем, якщо:

- отримано позитивні результати семестрового контролю (більше 60 балів за 100-бальною шкалою) з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), передбачених індивідуальним навчальним планом, у терміни, встановлені графіком навчального процесу; у випадку виникнення академічної заборгованості за результатами проходження заходів семестрового контролю (в основній відомості отримано оцінки «не з'явився», «не допущено», «незадовільно»), вона ліквідована у встановлені в Коледжем терміни з позитивним результатом (більше 60 балів за 100- бальною шкалою)
- отримано позитивні результати (більше 60 балів за 100-бальною шкалою) за результатами складання комплексного випускного іспиту.

Для оцінки поточного стану виконання здобувачем індивідуального навчального плану проводиться календарний контроль (як правило, на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання). Незадовільний результат двох календарних контролів з принаймні однієї навчальної дисципліни (освітнього компонента) індивідуального навчального плану може призвести до недопущення здобувача до заходів семестрового контролю і, як наслідок, виникнення академічної заборгованості та, у випадку її неліквідації у встановлені терміни, відрахування з Коледжу.

Порушення академічної доброчесності при виконанні індивідуальних завдань чи проходженні контрольних заходів є підставою для отримання здобувачем незадовільної оцінки і відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

Відрахування з Коледжу здобувачів вищої освіти здійснює Директор за поданням навчально-методичного відділу.

Відрахування неповнолітніх здобувачів здійснюється за погодженням їх батьків або опікунів.

Здобувачі, які мають неліквідовану у визначені терміни академічну заборгованість і підлягають відрахуванню, не допускаються до відвідування навчальних занять.

3. Особі, яка відрахована із Коледжу у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

4. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

5. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами підсумкового контролю;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час підсумкового контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти було надано можливість:

покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

оскарження у встановленому Коледжу порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Коледжу щодо організації і проведення підсумкового контролю і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

переривання навчання і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Коледжу, що встановлено комісією Коледжу за участю представників органів студентського самоврядування відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти.

6. Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Коледжу, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені закладами вищої освіти, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі про навчання у закладі вищої освіти або договорі про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку,

визначеному правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Невиконання індивідуального навчального плану або порушення строків виконання індивідуального навчального плану без поважних причин, передбачених законодавством, зокрема в частині виконання дисертації або творчого мистецького проєкту, може бути підставою для ухвалення вченою радою Коледжу рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта).

Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти та/або внутрішнього положення Коледжу, затвердженого (погодженого) колегіальним органом управління Коледжу та погодженого з відповідними органами самоврядування здобувачів вищої освіти, в частині їхньої відповідальності, із дотриманням сукупності таких вимог:

1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Коледжу, затвердженими колегіальним органом управління Коледжу та погодженими органами студентського самоврядування Коледжу для слухачів, студентів та курсантів або науковими товариствами студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (радою молодих вчених) для аспірантів (ад'юнктів);

2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти виявлено та встановлено відповідно до Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, затвердженого колегіальним органом управління Коледжу;

3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

Директор Коледжу відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з:

органом студентського самоврядування Коледжу – для студентів та курсантів;

науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (радою молодих вчених) – для аспірантів (ад'юнктів);

первинною профспілковою організацією – для осіб, які є членами профспілки.

У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту цього розділу погодження органу студентського самоврядування, наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ради молодих вчених) та первинної профспілкової організації не вимагається.

Відрахованому здобувачу вищої освіти, який не завершив навчання за відповідною освітньою програмою, видається академічна довідка, зразок якої затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744 (зі змінами).

До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

III. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Поновлення до складу здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки.

2. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Коледжу.

Заява про поновлення на навчання розглядається Коледжем протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління Коледжу за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3 цього розділу;
- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж»;
- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 4 цього розділу;
- погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж».

Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою.

Здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності, сфери управління закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати освітню програму.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Директор Коледжу може поновити на другий курс (рік навчання) програми на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений закладом вищої освіти термін.

Поновлення може здійснюватися на освітні програми того самого рівня на такий самий або нижчий курс (рік навчання), або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Коледжу на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або певного обсягу вибіркового освітніх компонентів освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти, виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, освітніх компонентів) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в положенні про організацію освітнього процесу Коледжу.

При поновленні здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність до того самого або іншого Коледжу, а також при поновленні з іноземного Коледжу незалежно від спеціальності обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік набору на неї або в один із наступних років, але не пізніше подання особою заяви про поновлення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму здійснюється до поновлення до складу здобувачів вищої освіти або впродовж одного календарного року після поновлення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цих вимог у встановлений строк наказ про поновлення до складу здобувачів вищої освіти скасовується, такі особи не допускаються до атестації здобувачів вищої освіти, академічна довідка видається як для відрахованих здобувачів вищої освіти.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності 081 Право, до якої запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Коледжем строк.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти. Поновлення на освітньо-професійні програми фахової передвищої

освіти здійснюється відповідно до положення про відрахування, переривання навчання поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядку надання їм академічної відпустки.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого Коледжу обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

4. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися: до поновлення на навчання; не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Коледжем та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі – умови поновлення) визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж».

При цьому обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Коледжу для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в положенні про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж», за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5. При реорганізації або ліквідації Коледжу обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правового коледжу».

6. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Коледжем та вступником, а також договору про навчання між Коледжем з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Переведення здобувачів здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю, з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

2. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного Коледжу до іншого.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

3. Переведення здобувачів вищої освіти (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на який самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж».

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4. Переведення в межах Коледжу з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу здійснюється наказом директора Коледжу.

Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових освітніх

компонентів та/або певного обсягу вибіркових освітніх компонентів освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів вищої освіти, виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму.

5. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Коледжем та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту", і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

6. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються в положенні про організацію освітнього процесу в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж».

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Коледжу для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Коледжем, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

7. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України “Про вищу освіту” договору про навчання між Коледжем та вступником, а також договору про навчання між Коледжем з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

8. Переведення здобувачів вищої освіти з одного Коледжу до іншого лютому та липні.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого Коледжу, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я Директора Коледжу за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного Коледжу до іншого та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до Директора Коледжу, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення Директор Коледжу, до

якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до Коледжу, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Директор Коледжу за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від Коледжу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого Коледжу із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Директор Коледжу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України “Про вищу освіту” впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

9. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти мають право на переведення до іншого Коледжу, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на директора Коледжу.

V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Коледжем, а також між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню

послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;
- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);
- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;
- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Коледж, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України “Про відпустки”.

3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом директора Коледжу, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України “Про відпустки”, але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Коледжу із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 2 цього розділу – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями;
- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 2 цього розділу – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
- з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 2 цього розділу – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 2 цього розділу – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);
- з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;
- з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 2 цього розділу – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України “Про відпустки”), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом директора Коледжу на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Коледжу за порушення умов договору про навчання у Коледжі.

7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються Коледжем за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів, за порядком визначеному Коледжем або в судовому порядку.