

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова Вченої ради
Приватного вищого
навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»



Т.О. Губанова

**ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ – Фаховий коледж
з підготовки фахового молодшого бакалавра**

Розроблено та ухвалено
Вченою радою
Приватного вищого навчального
закладу «Фінансово-правовий коледж»
Протокол № 01 від «01» жовтня 2019 р.

Київ 2019

1 Загальні положення

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», статуту Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі Коледж) та рішенням Вченої ради.

- 1.1 Фаховий коледж (далі – ФК) діє як структурний підрозділ з підготовки фахового молодшого бакалавра Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», об'єднує навчальні групи за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр спеціальностей 081 Право та 072 Фінанси та банківська справа.
- 1.2 Структурний підрозділ створюється за рішенням Вченої ради Коледжу за умови, якщо за освітньо-професійним ступенем фахового навчається не менше 150 студентів.
- 1.3 Структурний підрозділ є невід'ємною частиною Коледжу, не має майнового балансу і не є розпорядником коштів.
- 1.4 Структурний підрозділ не має прав юридичної особи і підпорядковується директору Коледжу.

1.5 У своїй діяльності структурний підрозділ керується законодавчими та нормативними актами, а саме: Конституцією України, законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», статуту ПВНЗ Фінансово-правового коледжу постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, Статутом коледжу, рішеннями Вченої ради Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, інструкціями з діловодства, а також цим Положенням.

1.6 У своїй роботі ФК слідує річним та перспективним планам розвитку Коледжу

2 Завдання та напрямки діяльності

2.1 Основними завданнями ФК є:

- Підготовка фахових молодших бакалаврів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- Організація навчання здобувачів освіти за обраними ними спеціальностями 081 Право та 072 Фінанси та банківська справа;
- Забезпечення високої якості підготовки фахівців вищезазначених спеціальностей;
- Підвищення рівня якості освітніх послуг до європейських стандартів;

- Створення умов наукового розвитку обдарованих студентів, виявлення в них індивідуальних здібностей;
- Виховання у студентській молоді моральних цінностей, громадянської позиції та відповідальності, соціальної активності, здорового способу життя;

2.2 Основними напрямками діяльності ФК є:

- Забезпечення в освітньому процесі Державних стандартів освіти;
- Виконання навчальних планів з підготовки за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр;
- Організація, здійснення та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- Інтенсифікація навчального процесу, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- Імплементация новітніх і інноваційних підходів у здійсненні навчального процесу;
- Удосконалення бібліотеко-інформаційного забезпечення учасників навчально-виховного процесу
- Ефективне використання комп'ютерних та мультимедійних засобів для навчання, впровадження інтерактивних методів в навчанні, проектно-орієнтованих освітніх програм;
- Розробка плану заходів роботи Коледжу, який спрямований на покращення якості освітнього процесу;
- Інтеграція навчального процесу через призму майбутньої професійної діяльності студентів шляхом організації практик, провадження відкритих занять, круглих столів, воркшопів, семінарів, інтерактивних та пізнавально-практичних лекцій за участю практикуючих фахівців в сфері юриспруденції та фінансів;
- Впровадження індикаторів оцінювання якості наданих освітніх послуг для проведення моніторингу ефективності діяльності навчального закладу.

3 Права і повноваження

3.1 ФК має такі права і повноваження:

- Здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр спеціальностей 081 Право та 072 Фінанси та банківська справа;
- Контроль за виконанням робочих навчальних планів відповідно до вищевказаних спеціальностей;
- Підготовка документів і клопотань про заохочення студентів за успіхи у навчанні, громадському житті відділення, участь у спортивно-масовій роботі, внесення пропозицій адміністрації Коледжу щодо накладання стягнень чи відрахування студентів ФК;
- Пропозиції щодо представлення кураторів груп до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації Коледжу щодо накладання стягнень на працівників ФК;
- Організація та контроль проведення навчальних практик;
- Забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- Дотримання заходів з безпеки життя і здоров'я студентів під час навчальних занять та позааудиторної роботи.

4 Управління

4.1 Керівництво ФК здійснює завідуючий, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Коледжу.

4.2 Завідуючий Фаховим коледжем здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступників директора (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності) та здійснює керівництво навчальною, методичною та виховною роботою відділення на основі посадової інструкції, Статуту Коледжу, а також обов'язків, покладених на нього директором Коледжу, передбачених посадовою інструкцією.

4.3 На завідуючого структурним підрозділом покладається:

- Організація та безпосередній контроль за навчально-виховною роботою у студентських групах структурного підрозділу;
- Виконання планів роботи структурного підрозділу, планів роботи кураторів груп та іншої навчальної документації;
- Ведення обліку та аналіз успішності студентів;
- Контроль за дисципліною студентів відділення, дотриманням правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- Контроль за роботою кураторів академічних груп;

- Сприяння участі студентів у Студентському парламенті та Науковому товаристві студентів Коледжу;
- Проведенню виховної та культурної роботи серед студентів відділення;
- Контроль за соціально-побутовими умовами навчальних приміщень;
- Комунікація з батьками студентів відділення;
- Подання рекомендацій з поліпшення навчального процесу;

5 Студенти

5.1 До числа студентів ФК зараховуються особи відповідно до правил прийому.

5.2 Студенти приймають участь у діяльності ФК та мають права, передбачені чинним законодавством, статутом Коледжу, цим положенням.

5.3 Студенти можуть бути членами у Студентському парламенті, Науковому товаристві студентів, клубах та предметних гуртках, що діють у Коледжі.

5.4 Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватись вимог Положення про організацію навчального процесу.

5.5 За невиконання навчальних планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу на студентів можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема студенти можуть бути відраховані з Коледжу.

6 Куратори груп

6.1 Основною організаційною одиницею освітнього процесу в Коледжі є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі навчально-виховної діяльності відділення та коледжу. Організаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.

6.2 У своїй діяльності куратор керується наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, концепцією розвитку Коледжу, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

6.3 Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії із завідуючим структурного підрозділу, заступником директора з виховної роботи.

6.4 Призначення кураторів груп здійснюється наказом директора на основі подання завідуючого ФК.

6.5 Загальна координація діяльності кураторів в групах проводиться завідуючим ФК та заступником директора з навчально-методичної роботи.

6.6 Робота кураторів передбачає:

- Зустрічі куратора з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів, контролю за станом успішності та відвідання занять студентами;
- Зустрічі куратора з викладачами, що проводять заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність та дисциплінованість студентів;
- Звіти кураторів заслуховуються на нарадах, які проводить завідуючий відділенням, засіданнях Вченої ради Коледжу.

7 Контроль за діяльністю

7.1 Контроль за діяльністю ФК здійснює директор Коледжу та його заступники.

7.2 Завідуючий ФК звітує про свою діяльність перед директором Коледжу.

7.3 Контроль за діяльністю ФК та перевірка певних видів його роботи може здійснюватися за рішенням директора або його заступників.

8 Реорганізація та ліквідація

8.1 Припинення діяльності ФК здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2 ФК як структурний підрозділ реорганізується або ліквідується наказом директора коледжу за рішенням Вченої ради.

9 Прикінцеві положення

9.1 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу.