

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ  
Приватного вищого навчального закладу  
«Фінансово-правовий коледж»

Затверджено

Рішенням Вченою радою

Приватного вищого навчального закладу

«Фінансово-правовий коледж»

Голова Вченої ради

Тамара ГУБАНОВА

(протокол № \_\_\_\_\_ від 23 08 2023 року)

Положення вводиться в дію

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

Директор

Тамара ГУБАНОВА

(наказ № \_\_\_\_\_ від 23 08 2023 року)

## **1. Загальні положення**

1.1. Юридична клініка Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Юридична клініка) є структурним підрозділом Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж) і входить до складу юридичного факультету Коледжу. Юридичну клініку створено відповідно до законодавства України як базу для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів Коледжу спеціальності 081 «Право».

1.2. У своїй діяльності Юридична клініка керується Законом України «Про вищу освіту», іншими актами законодавства України, Статутом Коледжу, Типовим положенням про Юридичну клініку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 3 серпня 2006 року № 592, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами, що регламентують діяльність Коледжу та Юридичної клініки.

1.3. Юридична клініка не має статусу юридичної особи.

1.4. Юридична клініка як структурний підрозділ може мати відповідні штампи і бланки.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Коледжу.

## **2. Мета та завдання Юридичної клініки**

2.1. Метою Юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів юридичних спеціальностей;
  - забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;
  - формування правової культури громадян;
  - підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва Коледжу із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання Юридичної клініки:

- надання студентам Коледжу можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та Юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдань Юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування Юридична клініка організовує й забезпечує:

- проведення спецкурсу з «Основ юридичної клінічної практики» (або його аналогу), де охоплюються засади та функції діяльності юридичних клінік, а також акцентується увага на основних аспектах юридичної практики;
- надання безоплатної первинної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- проведення роботи з документами правового характеру;
- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;

– співробітництво з іншими Юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за межами держави.

2.4. Для виконання поставлених завдань Юридична клініка може залучати інших спеціалістів та фахівців або рекомендувати особі звернутися до інших місць надання безоплатної правової допомоги.

### **3. Принципи діяльності Юридичної клініки**

3.1. Юридична клініка діє за принципами:

- безоплатності надання правової допомоги;
- законності та верховенства права;
- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- гуманізму;
- об'єктивності;
- компетентності та добросовісності.
- конфіденційності.

### **4. Організація діяльності Юридичної клініки**

4.1. Загальне керівництво Юридичною клінікою здійснює директор Коледжу.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Юридичної клініки здійснює її керівник та заступник керівника, які призначаються на посаду наказом директора Коледжу.

4.3. Структуру та чисельність співробітників Юридичної клініки визначає директор Коледжу.

4.4. Консультантами Юридичної клініки є студенти, які надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів. Порядок і строк їх участі у роботі Юридичної клініки, кількість студентів-консультантів визначаються керівником Юридичної клініки.

4.5. Викладачі-куратори, завідувачі кафедр, інші особи (адміністратор, методисти, тощо) надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до студента, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують

теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента, здійснюють контроль за діяльністю студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

#### 4.6. Вимоги до організації роботи Юридичної клініки:

- Коледж створює та забезпечує належні умови для функціонування Юридичної клініки;
- інформація про роботу Юридичної клініки та Положення про юридичну клініку Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» оприлюднюються на сайті Коледжу, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована Юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;
- Юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;
- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками Юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;
- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику Юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

4.7. Реєстрація обліку приймання громадян студентами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та комп'ютерної реєстрації.

## **5. Права та обов'язки студентів**

5.1. Приймання студентів до Юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору. Умови конкурсу встановлюються Юридичною клінікою Коледжу.

#### 5.2. Студент-консультант має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде Юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;
- бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші студенти;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;

- брати участь в проектах, програмах та інших заходах, організованих Юридичною клінікою;

- проходити на базі Юридичної клініки навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву Юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

### 5.3. Студент-консультант Юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи Юридичної клініки;

- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва Юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

- чергувати в Юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;

- згідно з дорученням керівництва Юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах;

- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями Юридичної клініки;

- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

## **6. Матеріально-технічна база Юридичної клініки**

6.1. Коледж надає для Юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

6.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

## **7. Фінансування Юридичної клініки**

Фінансування Юридичної клініки здійснюється за рахунок Коледжу, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

## **8. Прикінцеві положення**

Положення про Юридичну клініку набуває чинності з моменту підписання наказу директором Коледжу та діє на невизначений строк.