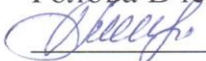


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
У ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

Затверджено Вченою радою
Приватного вищого навчального
закладу «Фінансово-правовий коледж»

Голова Вченої ради

 Тамара ГУБАНОВА
(протокол № 7-1 від «24» липеня 2024
року)

Положення вводиться в дію
з «01» вересня 2024 року

Директор

 Тамара ГУБАНОВА
(наказ № 24 від 24 липня 2024 року)

Київ

1. НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

- 1.1 Закон України «Про освіту»;
- 1.2 Закон України «Про вищу освіту»;
- 1.3 Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;

2. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

2.1 Положення визначає порядок призначення, завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності (далі – Гарант).

2.2 Метою Положення є удосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), удосконалення і розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж).

2.3 Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Коледжу.

3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає змогу на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Проектна група спеціальності – визначена наказом керівника закладу освіти група науково-педагогічних/педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої чи фахової передвищої освіти.

Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних/педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої чи фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначених Ліцензійними умовами.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені у реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або

можуть впливати на її структуру, зміст та якість (здобувачі освіти та випускники програми, роботодавці, академічна спільнота та інші).

Акредитація освітньої (освітньо-професійної) програми – оцінювання якості освітньої (освітньо-професійної) програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою щодо відповідності стандарту вищої чи фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

4. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1 Гарант освітньої програми за спеціальністю – це призначений наказом директора науково-педагогічний працівник Коледжу для організації і координації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролювання якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю у межах окремої освітньої програми.

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження голова завідувач кафедри. За наявності декількох кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами кафедр.

До видання відповідного наказу обов'язки гаранта освітньої як правило, покладаються на керівника проєктної групи, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

Працівник одночасно може виступати гарантом лише однієї освітньої програми одного рівня освіти. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Коледжу за основним місцем роботи .

Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, що визначена випусковою за відповідною освітньою програмою. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положенням «Про акредитацію освітніх програм вищої освіти», нормативно – правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

та Державної служби якості освіти України, Статутом Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу та іншими законодавчими і нормативними актами.

4.2 Гарантом може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи у Коледжі на посаді науково-педагогічного, педагогічного працівника;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має вищу категорію (звання «старший викладач», «викладач-методист»), науковий ступінь та/або вчене звання, або належний досвід роботи в галузі освіти чи професійний досвід не менше 5 років;
- має лідерські та управлінські навички;
- вміє творчо мислити, планувати та оцінювати свою діяльність, професійно здійснювати усні та письмові комунікації, шанувати людську гідність у приватних і ділових стосунках;
- не є гарантом іншої освітньої програми;
- висловила свою згоду стати гарантом освітньої програми.

4.3 Гарант освітньої програми виступає ідеологом із удосконалення освітньої програми, несе відповідальність за якість та її унікальність.

4.4 Процедуру обрання гаранта освітньої програми ініціює завідувач кафедри, за погодженням із заступником директора з навчальної роботи. Кандидатуру гаранта освітньої програми спеціальності обирають серед членів групи забезпечення, обговорюють на засіданні кафедри та ухвалюють протоколом засідання кафедри.

На підставі витягу з протоколу засідання кафедри гарант освітньої програми погоджується та затверджується наказом директора Коледжу.

Якщо робота гаранта освітньої програми є неефективною (незадовільною), то наказом директора Коледжу (за аргументованим поданням завідувача кафедри) призначають іншого гаранта, про що видають відповідний наказ за описаною вище процедурою.

Підставою для визнання неефективною чи незадовільною роботою можна вважати відмову в акредитації освітньої програми.

5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Під час реалізації освітньої програми:

- бере участь у визначенні вимог до вступників та інших складових Правил прийому на навчання до Коледжу для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми;

- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- надає до навчально-методичного кабінету проєкт освітньої програми, узгоджений у порядку, визначеному у Положенні про організацію навчального процесу, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, для оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу;

- контролює та оновлює відомості щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- надає до відділу інформаційного забезпечення якості освіти для оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу освітню програму, затверджену Вченою радою Коледжу;

- контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Коледжу;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінює якість навчально-методичних матеріалів;

- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- ініціює проведення первинної (чергової) акредитації освітньої програми.

5.3 Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- підготовку відомостей про самооцінювання освітньої програми;

- подання до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших супровідних документів;

- надання до інформаційного відділу для оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положеннями про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, інших документів щодо акредитації освітньої програми;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- участь, за необхідності, у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства під час яких розглядають відповідну акредитаційну справу.

6. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану для відповідного ступеня та рівня освіти і спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес із дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану освітньої програми;
- брати участь у визначенні умов реалізації освітньої програми, розробленні навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої чи фахової передвищої освіти;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, Вченій раді Коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, задіяних до реалізації відповідної освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Коледжу необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми;
- ініціювати скликання позачергового засідання кафедри для невідкладного розгляду питань, пов'язаних із реалізацією освітньої програми;
- ініціювати, за погодженням із головою випускової кафедри, включення питань до порядку денного Вченої ради Коледжу, для розгляду питань, пов'язаних із реалізацією освітньої програми;
- звертатися до керівництва структурних підрозділів у разі, якщо завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін.

7. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми;
- визначати зміст освітньої програми, а також моніторинг процесу надання освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої чи фахової передвищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми і вживати заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Гарант освітньої програми взаємодіє із:

- структурними підрозділами Коледжу для організаційного та нормативно- правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості навчального процесу у межах його повноважень;
- завідувачем кафедри, керівником проєктної робочої групи та членами групи забезпечення спеціальності Коледжу у своїй діяльності;
- методичним кабінетом для провадження інноваційних підходів, наукових підходів при реалізації освітньої програми;

- заступником директора з навчальної роботи, головою випускової кафедри, завідувачем відділення для здійснення підготовки процесу акредитації освітніх програм.

Гарант освітньої програми спільно з відповідальним за внесення інформації до ЄДЕБО, відділом кадрів, методичним кабінетом, з адміністративно-господарським підрозділом Коледжу забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Коледжу.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Голова випускової кафедри, гарант та педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої програми.

9.2 Наглядову функцію за діяльністю гаранта з розробки та якісної реалізації освітньої програми несе директор Коледжу та завідувач кафедри, яка визначена випусковою за відповідною освітньою програмою.

9.3 Всі зміни та доповнення до цього положення вносяться шляхом наказу директора Коледжу про внесення змін або затвердження нової редакції.