

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ”
(зі змінами та доповненнями)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»

Голова Педагогічної ради

 Катерина МАЦЕЛЮХ

Положення вводиться в дію

з 01 вересня 2024 року

(протокол від «22» 08 2024р. № 08)

Директор



Тамара ГУБАНОВА

(наказ від «22» 08 2024р. № 231)

Київ-2024

АГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методична рада Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

1.2 Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту, Положення про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» .

1.3 Методична рада координує навчально-методичну роботу, визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Коледжу, надає допомогу щодо організації навчально-методичної роботи.

1.4 Метою діяльності Методичної ради є забезпечення гнучкості, оперативності науково-методичної роботи викладачів Коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, зростання їхньої професійної майстерності.

СНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Головні завдання Методичної ради:

досконалення методичної роботи в Коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної навчальної та виховної діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої та вищої освіти;

изначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої та вищої освіти, організації навчального-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;

науково-методичне супроводження виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої та вищої освіти і науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

озробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;
озробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
наліз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення.

2.2 Основні функції Методичної ради:

координація методичної роботи в Коледжі;
визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;
наліз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
озгляд та аналіз звітів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
озгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
озгляд та затвердження робочих навчальних програм дисциплін, силабусів, методичних розробок відкритих навчальних занять, матеріалів навчально-методичних комплексів дисциплін;
озгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;
озгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;
озробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладача-початківця;
опомога викладачам в питаннях самоосвіти;
озгляд інших питань навчально-методичної роботи в Коледжі.

2.3 Основні напрями діяльності Методичної ради:

вибір стратегії методичної діяльності Коледжу у контексті входження закладів освіти України до Європейського освітнього простору;
рівництво поточною навчально-методичною роботою в Коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої та фахової передвищої освіти;
координація поширення обміну передовим досвідом методичної роботи у Коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів;
досконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу та його інтенсифікація на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі

комплексної підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів за спеціальностями Коледжу;

дійснення координації діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;

озробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;

оординація організаційно-методичної роботи відділень і циклових комісій;

прияння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;

адання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;

озробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;

озробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності студентів;

ивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах;

адання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в Коледжі;

часть у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових освітніх досягнень в навчальний процес;

рганізація та проведення заходів Коледжу відповідно до плану роботи.

ОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2 Головою Методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

3.3 До складу Методичної ради входять:

аступники директора,

авідувачі відділеннями, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки, методисти, викладачі.

До складу Методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші працівники Коледжу.

Секретар Методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 Засідання Методичної ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше одного разу на два місяці. За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради.

4.2 Рішення Методичної ради Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Методичної ради.

4.3 Рішення Методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Коледжу, посадовими особами та викладачами.

4.4 Контроль за виконанням рішень Методичної ради покладається на голову Методичної ради.

4.5 Матеріали засідань Методичної ради протокуються секретарем, підписуються головою Методичної ради та зберігаються у навчально-методичному кабінеті 5 років. При закінченні даного строку передаються до архіву Коледжу.

4.6 Про засідання Методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за два дні до засідання.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 Члени Методичної ради зобов'язані:
воєчасно відвідувати засідання Методичної ради;
мати активну участь у роботі Методичної ради;
воєчасно виконувати доручення голови Методичної ради;
кмісно, на належному науково-методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу в Коледжі.

5.2 Члени Методичної ради мають право:
носити на розгляд Методичної ради пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості навчальної і методичної роботи.

ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1 Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протокуються пропозиції.

6.2 Методичні семінари та конференції з питань практичного застосування сучасних досягнень педагогічної науки і практики в освітньому процесі.

6.3 Створення робочих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

6.4 Організація моніторингу з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності Коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

6.5 Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

МІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом директора Коледжу.

7.2 Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за внесення відповідних мотиваційних подань на ім'я голови Методичної ради.

7.3 Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

7.4 Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення або доповнень до діючого.