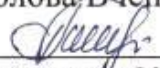




ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМИ ВІДЕОПОСТЕРЕЖЕННЯ
В ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

Затверджено Вченою радою
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Голова Вченої ради
 Тамара Губанова
(протокол № 01 від 25 січня 2023 року)

Затверджено Вченою радою
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Голова Вченої ради
 Тамара Губанова
(наказ № 68 від 25 січня 2023 року)



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає процедуру організації та використання систем відеоспостереження (далі - відеоспостереження) в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» за адресою : м. Київ, вул. Лондонська (Пітерська), буд.5А.

2. Функціонування відеоспостереження в Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

3. Власником відеоспостереження ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» (далі коледж).

4. Це Положення поширюється на працівників, здобувачів освіти, відвідувачів приміщення будівлі коледжу.

II. ЗАВДАННЯ СИСТЕМ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ. ОБ'ЄКТИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

1. Відеоспостереження в коледжі проводяться відкрито без аудіозапису.

2. Відеоспостереження здійснюється з метою:
забезпечення режиму безпеки в будівлі коледжу;
об'єктивної фіксації подій;
виявлення нетипових ситуацій у зоні здійснення відеоспостереження.

3. Місця розміщення та перелік встановленого обладнання відеоспостереження визначається планом розміщення відеокамер.

III. РЕЖИМ (УМОВИ) ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

1. Працівники, студенти, та інші особи, що потрапляють до зони видимості камер відеоспостереження, інформуються про ведення відеофіксації шляхом розміщення спеціальних інформаційних повідомлень.

2. Запис з камер відеоспостереження здійснюється на відеореєстратор. За допомогою програмного забезпечення, встановленого на відповідний комп'ютер, відбувається виведення зображення на монітор.

3. Запис з камер відеоспостереження в коледжі проводиться постійно, що потрапляє до зони виявлення руху відеокамер, залежно від технічних можливостей відеореєстраторів.

4. Відеозаписи зберігаються на відповідних носіях інформації відеореєстраторів. Строк зберігання записів на відеореєстраторах становить 10 календарних днів.

5. Відеозаписи автоматично видаляються з відповідних носіїв інформації відеореєстраторів шляхом перезапису після закінчення строку їх зберігання.

6. Відеозаписи можуть у разі необхідності використовуватись для вирішення конфліктних ситуацій між відвідувачами, студентами та працівниками коледжу.

7. Перегляд відеозаписів здійснюється при відсутності сторонніх осіб.

8. Доступ до відеозаписів на відеореєстраторах мають директор, відповідальні працівники коледжу забезпечення та документообігу.

9. Рішення про передачу відеозапису третій стороні приймають директор або особа, яка тимчасово виконує її обов'язки.

10. Особи, які мають доступ до відеозаписів, забезпечують захист матеріалів відеоспостереження від несанкціонованого розповсюдження.

11. Обробка та зберігання даних, отриманих у результаті функціонування відеоспостереження, здійснюються відповідно до вимог законодавства.