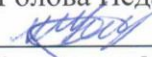


ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ФІНАНСОВО ПРАВОВИЙ-КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ  
У ФІНАНСОВО-ПРАВОВОМУ КОЛЕДЖІ

Затверджено Педагогічною радою Приватного  
вищого навчального закладу  
«Фінансово-правовий коледж»  
Голова Педагогічної ради  
 Катерина Мацелюх  
(протокол №06 від «23» червень 2022 року)

Положення введено в дію  
з 01 вересня 2022 року  
Директор  Тамара Губанова  
(наказ №  від 23.06.2022 р.)

КИЇВ – 2022

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про вибіркові дисципліни в (далі – Положення) регламентує порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти ПВНЗ (далі – Коледж) та розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (стаття 62, пункт 15), Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 54, пункт 17), Положення про організацію освітнього процесу, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та Статуту Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж».

1.2. Це Положення розроблено з метою конкретизації процедури формування переліку, вибору та подальшого вивчення студентами навчальних дисциплін із циклу вибіркових для підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів.

1.3. Для планування та організації освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який формується на підставі освітньо-професійної програми та затвердженого переліку вибіркових дисциплін.

1.4. До переліку дисциплін робочого навчального плану входять нормативні дисципліни, які є обов'язковими для вивчення та вибіркові дисципліни, які студенти обирають самостійно.

1.5. Навчальні дисципліни за вибором здобувача освіти – це дисципліни, які вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних компетентностей здобувачів освіти, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці з врахування регіональних потреб тощо.

1.6. Вибіркові навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою його формування компетентності відповідно до вимог ринку праці.

- 1.7. Відповідна кафедра, що пропонує вибіркові дисципліни, забезпечує підготовку робочих навчальних програм з дисциплін, методичних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибірових дисциплін.
- 1.8. Формування вибірових дисциплін здійснюється за півроку до початку вивчення даних дисциплін/спецкурсів і здійснюється у 2 семестрі 1- го курсу на наступний навчальний рік і в такому ж порядку надалі.
- 1.9. Перелік дисциплін вільного вибору на наступний навчальний рік може змінюватися (вноситься в робочий навчальний план згідно наказу директора Коледжу).
- 1.10. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої (освітньо-професійної) програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану який згідно з вимогами Європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу індивідуальний навчальний план 3 студента є основним робочим документом студента.
- 1.11. Студенти мають право обирати вибіркові дисципліни на весь період навчання, або на відповідний. семестр, якщо вивчаються посеместрово.
- 1.12. Вибіркові навчальні дисципліни поділяються на: – дисципліни за вибором навчального закладу; – дисципліни за вибором студента професійно-орієнтовані (альтернативні або за блоками спеціалізації), вільного вибору студента. Дисципліни за вибором навчального закладу за певною спеціальністю є для студента обов'язковими. Професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни спеціальності представлені парами альтернативних навчальних дисциплін, що вивчаються в конкретному семестрі і є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю. Студент даної спеціальності в обов'язковому порядку обирає одну із запропонованих дисциплін. Дисципліни вільного вибору студента представлені переліком дисциплін, що включає в себе як дисципліни випускової кафедри, так і інші дисципліни, що є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю. Кількість та обсяг дисциплін вільного вибору студента для конкретного семестру вказана в навчальному плані.
- 1.13. Формою підсумкового контролю вибірових дисциплін є залік. 3

дисциплін, що пропонуються у вибіркового блоці, не рекомендується передбачати курсові роботи (проекти).

## **2. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТАМИ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

2.1. Кафедри, які забезпечують викладання вибірових дисциплін, до 01 квітня кожного навчального року обговорюють та затверджують протокольно і подають завідувачу відділенням (в навчальну частину) список дисциплін, які пропонуються для вільного вибору студентами на наступний навчальний рік, робочі навчальні програми і короткі анотації цих дисциплін для формування бази даних на електронній платформі Коледжу.

2.2. Кафедра та завідувач відділення до 01 травня поточного навчального року ознайомлюють студентів із затвердженим Вченою радою переліком вибірових дисциплін та інформують студентів про особливості формування груп для вивчення вибірових дисциплін на наступний навчальний рік.

2.3. Вибір дисциплін студентами здійснюється шляхом подачі письмової заяви на ім'я завідувача відділення до 15 травня поточного навчального року (Додаток 1).

2.4. Заява зберігається у завідувача відділення протягом усього терміну навчання студента.

2.5. На підставі поданих заяв до 01 червня завідувач відділення формує подання на розподіл академічних груп за обраними 4 дисциплінами, а директор Коледжу видає відповідний наказ про закріплення студентів за вибіровими дисциплінами.

2.6. У разі, якщо для вивчення окремої вибірової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю студентів для вивчення відповідної вибірової дисципліни, то завідувач відділення доводить до відома студентів перелік дисциплін, які не будуть вивчатись. Після цього студент протягом тижня повинен обрати інші дисципліни, з яких

сформувалася (чи сформується) кількісно достатня група студентів. Після чого студенти мають право на відпрацювання процедури обрання.

2.7. Студент, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибірковими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.8. Студент, який не визначився з переліком вибіркових дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які вважаються необхідними для оптимізації кількісного складу академічних груп.

2.9. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибіркових дисциплін інформація про вибіркові дисципліни вноситься до індивідуального плану студента. З даного моменту вибіркова дисципліна стає для студента обов'язковою. Самостійна безпідставна відмова від вивчення курсу тягне за собою академічну заборгованість, за що студент може бути відрахований з Коледжу.

2.10. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження кафедри на навчальний рік.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

3.1. Викладання вибіркових дисциплін здійснюють кафедри Коледжу за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності Кафедри оперативно задовольнити потреби здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраною спеціальністю.

3.2. Зміст конкретної вибіркової навчальної дисципліни визначає її силабус та робоча програма навчальної дисципліни. Навчальні дисципліни спрямовані на поглиблення й вдосконалення загальних та спеціальних

(фахових) компетентностей, визначених стандартом вищої (фахової передвищої) освіти та освітньою (освітньо-професійною) програмою.

3.3. Вибіркова навчальна дисципліна запроваджується в Коледжі за умови чисельності групи не менш як 25 осіб.

3.4. За зміст та реалізацію вибіркової навчальної дисципліни в освітньому процесі несе відповідальність завідувач кафедри, за якою закріплено викладання відповідної навчальної дисципліни.

3.5. Кафедри, які забезпечують викладання вибірових дисципліни подають до 01 вересня кожного навчального року до навчально-методичного кабінету силабуси та робочі навчальні програми кожної вибіркової дисципліни, оформлені відповідно до нормативної бази, яка існує в Коледжі.

3.6. Кафедри, які забезпечують викладання вибірових навчальних дисциплін, до 01 березня кожного навчального року вносять зміни до переліку вибірових навчальних дисциплін. Пропозиції щодо внесення змін до переліку вибірових навчальних дисциплін на кожен наступний навчальний рік розглядаються та затверджуються на засіданнях кафедр Коледжу із залученням гаранта освітньої програми, стейкхолдерів та здобувачів вищої освіти.

3.7. При розгляді змін до переліку вибірових дисциплін обов'язково аналізується забезпечення кафедри щодо можливості організації освітнього процесу високої якості. Основними критеріями є: кадрове забезпечення (науковий ступінь, вища кваліфікаційна категорія, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг); навчально-методичне забезпечення; матеріально-технічне забезпечення.

3.8. Для забезпечення принципу конкуренції при виборі здобувачами вищої (фахової передвищої) освіти вибірових навчальних дисциплін, педагогічним та науково-педагогічним працівникам кафедр у вільний від проведення навчальних занять час рекомендується проводити презентаційні заходи.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ**

4.1. У разі поновлення, переведення або зарахування на старші курси студента перезарахування кредитів вибірових дисциплін здійснюється завідувачем відділення за поданням випускової кафедри.

4.2. Перезарахування кредитів здійснюється за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

4.3. Адміністрація Коледжу може дозволити студентам-учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибірові дисципліни, які прослухані в іншому навчальному закладі освіти, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в Коледжі.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється вченою радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються вченою радою Коледжу за поданням завідувача кафедри/відділення та вводяться в дію наказом директора.

5.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу.

**ЗРАЗОК**

заяви здобувача вищої (фахової перед вищої) освіти на включення до  
індивідуального плану дисциплін вільного вибору

Завідувачу кафедри

\_\_\_\_\_

Фінансово-правового коледжу

ПІБ \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи

спеціальності \_\_\_\_\_

ОП/ОПП (спеціалізація) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

навчальний рік такі дисципліни вільного вибору:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Узгоджено:

Голова циклової комісії (завідувач кафедри) \_\_\_\_\_ (підпис)

Куратор \_\_\_\_\_ (підпис)