

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ПВНЗ «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»
(нова редакція)

Затверджено Вченою радою
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Голова Вченої ради
Тамара Губанова
(протокол № 07 від 10.06.2020 року)

програми вводяться в дію з
10.06.2020 року
Директор
Тамара Губанова
(наказ № 10 від серпня 2020 року)



Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	3
3. БАЗИ ПРАКТИК.....	4
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	5
5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	7
6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	8
7. ДОДАТОК № 1. ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.....	11

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальностями 081 Право та у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» є формою організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм за відповідними спеціальностями.

2. У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення, підведення підсумків та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж».

3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти регламентується законодавством, цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж».

II. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів вищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, пристроями і технологіями в галузі юриспруденції та права.

2. Залежно від спеціальності, освітньо-професійної програми практична підготовка здобувачів вищої освіти може здійснюватися як навчальна (ознайомча), виробнича. Одним із завдань практики може бути оволодіння здобувачами вищої освіти спорідненою робітничою професією (професією молодшого обслуговуючого персоналу).

3. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик, відповідні форми звітності визначаються програмою практичної підготовки, яка розробляється відповідно до навчального плану. Навчальна практика може проводитись паралельно з навчальними заняттями з урахуванням розподілу бюджету часу здобувачів вищої освіти. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, заклади вищої освіти можуть передбачати практичну підготовку тривалістю до одного місяця.

ІІІ. БАЗИ ПРАКТИКИ

1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики) або у структурних підрозділах закладу вищої освіти, що забезпечують практичну підготовку, включаючи виробниче навчання.

2. Визначення баз практики здійснюється директором Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага має надаватись підприємствам, які використовують сучасні обладнання та технології.

3. Визначення бази практики за межами України здійснюється за згодою засновника Коледжу. Визначення бази практики на тимчасово окупованій території України та території держави-агресора забороняється.

4. Здобувачі вищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

5. Здобувачі вищої освіти з дозволу керівника практики від Коледжу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики (базу практики) і пропонувати його керівнику практики Коледжу.

6. Здобувачам вищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі порівняння результатів навчання або їм може бути надано можливість проходження практик, які передбачають набуття інших результатів навчання.

7. З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, Коледж укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Примірна форма договору додається. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Директор Коледжу відповідає за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказами директора Коледжу.

2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює керівник практики закладу освіти (заступник директора або завідувач навчально-виробничою практикою), який призначається наказом директора Коледжу.

3. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практичної підготовки забезпечують відповідальні кафедри, які визначені наказом директора Коледжу.

4. Безпосереднє керівництво практиками здобувачів вищої освіти здійснюють керівники практики від Коледжу, які визначені наказом керівника закладу фахової передвищої освіти, та (крім проведення практики в структурних підрозділах закладу фахової передвищої освіти) керівники практики від бази практики, які визначені керівництвом баз практики

відповідно до договору про проведення практичного навчання здобувачами вищої освіти.

5. До керівництва практикою від закладу освіти залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти. Перевага при призначенні керівників практики від закладу вищої освіти надається досвідченим працівникам відповідальних кафедр. Завдання керівника практики від Коледжу визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж», а його повноваження на базі практики - договором про проведення практичного навчання здобувачів вищої освіти.

6. Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначається договором про проведення практичного навчання здобувачів вищої освіти.

7. Коледж забезпечує здобувачам вищої освіти місця проходження практик відповідно до освітньо-професійних програм і договорів про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти. У разі проведення практики в структурному підрозділі закладу вищої освіти обов'язок забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці покладається на керівника закладу освіти. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів вищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

8. Здобувачі вищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Заклад освіти може зараховувати практичну підготовку в порядку визнання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою, які здобуті під час трудової діяльності здобувача під час навчання або до його початку.

9. Тривалість робочого часу здобувача вищої освіти під час проведення навчальних практик не повинна перевищувати 36 академічних годин на тиждень, під час проведення виробничих практик – тривалості робочого дня з

урахуванням віку здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

10. Практична підготовка здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Після закінчення терміну кожної практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

2. Форма звітності про проходження практики здобувачем вищої освіти визначається вимогами, які встановлені Положенням про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» та Програмою практичної підготовки. Обов'язковою формою звітності є звіт з практики, структуру та вимоги до якого визначаються Коледжем.

3. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти в комісії, призначеній наказом директора Коледжу. До складу комісії входять керівники практики від закладу освіти і, за можливості, керівники практики від бази практики, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу освіти.

4. Оцінка здобувача вищої освіти за практику виставляється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти та вимог програми практики, і враховується до загального рейтингу успішності для призначення стипендії за результатами наступного семестрового контролю.

5. За результатами практики здобувачу вищої освіти може бути присвоєна повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства, включаючи проведення додаткових контрольних заходів.

6. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав негативну оцінку по практиці, може бути надано

право на проходження практики повторно при виконанні умов визначених Коледжем.

7. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах закладу вищої освіти не менше одного разу протягом навчального року.

VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Витрати, пов'язані з проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, включаються до кошторису (фінансового плану) закладу вищої освіти.

2. Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів вищої освіти визначаються джерелами фінансування підготовки бакалаврів: кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності, закордонних замовників або кошти фізичних осіб. Для фінансування практичної підготовки можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3. Розмір витрат на практику здобувачів вищої освіти визначається калькуляцією, що розробляє Коледж і погоджує з базами практики, із розрахунку вартості проходження практики одного студента за тиждень.

4. Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути оплата праці керівника від бази практики, разові витрати на організацію і підведення підсумків практики, витрати на матеріальне забезпечення практики, придбання матеріалів і канцприладдя, експлуатація обладнання, консультації, екскурсії та інші одноразові загальні заходів, які можуть проводитися спеціалістами баз практики, та інше.

5. Оплата праці керівників практики від бази практики здійснюється Коледжем згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять із розрахунку однієї години на одного здобувача на тиждень. Форми оплати праці

керівників від бази практики визначаються договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

6. Здобувачі вищої освіти проходять практику на безоплатній основі.

ДОГОВІР № _____
про проведення практики студентів
вищого навчального закладу

м. Київ

«__» _____ 2022 р.

Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж», в особі директора _____, який діє на підставі Статуту (в подальшому – Коледж), з однієї сторони (далі – Навчальний заклад), та _____ (далі – База практики), в особі директора _____, який діє на підставі Положення про Державну установу «Центр пробації», (далі – Сторони), уклали цей договір про проведення практики студентів Навчального закладу (далі – Договір) про таке.

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/спеціальність	Курс	Вид практики	Термін практики (початок – закінчення)

1.2. Визначити кваліфікованого працівника для керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Проводити інструктаж з охорони праці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечним методам праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення повідомляти Навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити повноту виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору усієї необхідної інформації для написання курсових та дипломних робіт (проектів) за результатами діяльності філії (підрозділу), що відповідають програмі практики і не становлять службової таємниці.

1.9. Додаткові умови:

а) без фінансових зобов'язань;

б) кількість студентів, що направляються на Базу практики, додатково погоджується сторонами, що уклали Договір.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базу практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємств Базу практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 5 років.

3.4. Договір вважається пролонгованим на такий же строк, якщо за один місяць до закінчення його дії Сторони письмово не заявили про намір розірвати Договір і продовжують виконувати його умови.

3.5. Дію Договору може бути припинено до закінчення терміну дії за взаємною згодою сторін.

3.6. Договір складений у двох примірниках: по одному – Базі практики і Навчальному закладу.

4. Юридичні адреси та підписи Сторін

**Приватний вищий навчальний
заклад “Фінансово-правовий
коледж”**

03087, м. Київ,

вул. Пітерська 5-А, тел. 243-01-17

Код ЄДРПОУ 22865098

IBAN

UA 573808050000000026009473777

в АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ"

Директор

Директор

(підпис)

(підпис)

