

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**

**Протокол № 1
засідання Методичної ради Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»**

«28» серпня 2023 року

м. Київ

Присутні: Губанова Т.О., Павленко Л.А., Мулянова Т.М., Степанчук І.М., Гавловський А.В., Мацелюх Я.А., Балецький В.М.

Порядок денний:

1. Затвердження складу Методичної ради Коледжу на 2023/2024 н.р.
2. Обговорення і затвердження:
 - плану роботи Методичної ради Коледжу
 - плану роботи методичного кабінету на 2023/2024 н.р.
 - робочих навчальних планів усіх спеціальностей, графіку навчального процесу на 2023/2024 н.р., робочих програм та силабусів дисциплін
 - розробка навчально-методичних комплексів для забезпечення дистанційних груп
3. Затвердження графіка підвищення кваліфікації викладачів на 2023/2024 н.р.
4. Про організацію роботи циклових комісій Коледжу. Про науково-методичні тижні циклових комісій у 2023/2024 н.р.
5. Особливості ведення документації у Коледжі. Вимоги, методи та етичні правила ведення журналів обліку академічної групи, оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
6. Про результати створення безпечного середовища як необхідної умови успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти.

По першому питанню:

Слухали:

Губанова Т.О. представила склад Методичної ради на 2023/2024 навчальний рік. Вона зазначила, що оновлений склад ради включає досвідчених викладачів з різних кафедр, що забезпечить більш комплексний підхід до організації та проведення методичної роботи в Коледжі. Було наголошено, що робота ради у новому складі сприятиме

підвищенню якості навчання та впровадженню нових методичних підходів до викладання.

Ухвалили:

Затвердити склад Методичної ради Коледжу на 2023/2024 навчальний рік:

1. Павленко Л.А. - голови методичної ради, кандидат філософських наук, вчитель-методист, спеціаліст вищої категорії, відмінник освіти України (посвідчення № 85270), заслужений працівник освіти (посвідчення № 017654);

2. Мулянова Т.М. - заступника голови методичної ради, заступник директора з навчально-методичної роботи, спеціаліст вищої категорії;

3. Степанчук І.М. - секретаря методичної ради, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін та фізичної підготовки, спеціаліст вищої категорії;

4. Гавловський А.В. - члена методичної ради, голова циклової комісії загальноюридичних дисциплін; спеціаліст вищої категорії;

5. Мацелюх Я.А. - члена методичної ради, голова циклової комісії загальноекономічних дисциплін;

6. Балецький В.М. - члена методичної ради, голова циклової комісії природничих та математичних дисциплін;

Результати голосування:

«За» - 7, «Проти» - немає, «Утримались» - немає.

По другому питанню:

Слухали:

Мулянова Т.М. доповіла про план роботи Методичної ради на 2023/2024 н.р., підкресливши, що основними напрямками діяльності будуть оновлення та впровадження нових освітніх стандартів, підтримка викладачів у розробці нових навчальних матеріалів, а також організація методичних заходів для вдосконалення викладання. План включає розробку рекомендацій для викладачів щодо впровадження нових технологій та методик дистанційного та змішаного навчання.

Павленко Л.А. представила план роботи методичного кабінету, зазначивши, що особливу увагу буде приділено підтримці викладачів у розробці навчально-методичних комплексів для дистанційного навчання, що набуває все більшої популярності в умовах сучасної освіти. Методичний кабінет забезпечить координацію та допомогу викладачам у підготовці силабусів та навчальних програм, які відповідатимуть сучасним вимогам освітнього процесу.

Гавловський А.В. та Мацелюх Я.А. представили робочі навчальні плани для спеціальностей 081 «Право» та 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», акцентуючи увагу на нових освітніх стандартах, що були

введені цього навчального року. Окремо обговорювався графік навчального процесу, де були внесені деякі корективи з урахуванням змін у державних нормативних актах.

Ухвалили:

1. Затвердити план роботи Методичної ради Коледжу на 2023/2024 н.р.
2. Затвердити план роботи методичного кабінету на 2023/2024 н.р.
3. Затвердити робочі навчальні плани усіх спеціальностей, графік навчального процесу на 2023/2024 н.р., робочі програми та силабуси дисциплін.
4. Підтримати розробку навчально-методичних комплексів для забезпечення дистанційних груп.

Результати голосування:

«За» - 7, «Проти» - немає, «Утримались» - немає.

По третьому питанню:

Слухали:

Павленко Л.А. представила графік підвищення кваліфікації викладачів на 2023/2024 навчальний рік. Вона відзначила, що у зв'язку з впровадженням нових освітніх технологій та методик навчання, викладачі мають пройти відповідні курси підвищення кваліфікації для адаптації до нових вимог. Також було запропоновано проводити семінари та тренінги для викладачів щодо застосування інноваційних методів навчання і оцінювання. Особливу увагу буде приділено цифровим технологіям, що використовуються у дистанційному та змішаному навчанні. Крім того, Павленко Л.А. підкреслила необхідність міжнародних стажувань для викладачів з метою підвищення їхньої кваліфікації та обміну досвідом з колегами з інших країн.

Ухвалили:

1. Затвердити графік підвищення кваліфікації викладачів на 2023/2024 н.р.
2. Організувати проведення тренінгів та семінарів для викладачів з використанням новітніх освітніх технологій.

Результати голосування:

«За» - 7, «Проти» - немає, «Утримались» - немає.

По четвертому питанню:

Слухали:

Мулянова Т.М. розповіла про організацію роботи циклових комісій у 2023/2024 н.р., наголошуючи на тому, що циклові комісії мають працювати не тільки як консультаційні органи, але й як місця для обміну досвідом між

викладачами. Було підкреслено, що основна мета науково-методичних тижнів циклових комісій полягає у вдосконаленні методик викладання та організації навчального процесу. Викладачі матимуть можливість проводити відкриті уроки, обговорювати нові підходи до навчання, що будуть корисними для підвищення ефективності освітнього процесу. Мулянова Т.М. також зазначила, що план роботи циклових комісій буде орієнтований на розвиток практичних навичок викладачів і студентів.

Ухвалили:

1. Затвердити план роботи циклових комісій Коледжу на 2023/2024 н.р.
2. Підготувати науково-методичні тижні циклових комісій у 2023/2024 н.р.
3. Сприяти проведенню відкритих занять з обговоренням та впровадженням нових методик викладання.

Результати голосування:

«За» - 7, «Проти» - немає, «Утримались» - немає.

По п'ятому питанню:

Слухали:

Балецький В.М. представив детальний звіт про вимоги до ведення документації у Коледжі. Він підкреслив, що правильне ведення журналів обліку академічних груп та оцінювання є важливою складовою у процесі моніторингу навчальних досягнень студентів. Доповідач наголосив на тому, що документація повинна бути заповнена чітко та коректно, відповідно до встановлених норм, а викладачі мають дотримуватися етичних правил при оцінюванні успішності здобувачів освіти. Особливу увагу було приділено питанням прозорості процесу оцінювання та відповідності навчальних програм сучасним освітнім вимогам.

Ухвалили:

1. Прийняти до уваги методичні рекомендації щодо ведення документації у Коледжі.
2. Запровадити систему контролю за заповненням журналів та оцінюванням навчальних досягнень здобувачів освіти.

Результати голосування:

«За» - 7, «Проти» - немає, «Утримались» - немає.

По шостому питанню:

Слухали:

Гавловський А.В. доповів про результати створення безпечного середовища для студентів та викладачів у Коледжі. Він зазначив, що психологічна та фізична безпека є ключовими умовами для забезпечення

успішного навчання та соціалізації здобувачів освіти. Було висвітлено результати впроваджених заходів з організації безпечного простору у навчальних аудиторіях, проведення профілактичних бесід та психологічних тренінгів. Також обговорювалися заходи, які спрямовані на запобігання булінгу та підтримку студентів, що потребують психологічної допомоги.

Ухвалили:

1. Затвердити програму створення безпечного середовища у Коледжі на 2023/2024 н.р.

2. Підтримати організацію тренінгів для студентів та викладачів з питань психологічної підтримки та запобігання булінгу.

Результати голосування:

«За» - 7, «Проти» - немає, «Утримались» - немає.

Голова Методичної ради



Павленко Л.А.

Секретар Методичної ради



Степанчук І.М.