

# ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Київ

«7» листопада 2022 р.

№ 91

**Про додаткові заходи із забезпечення оптимізації освітнього процесу та забезпечення належних умов виконання функціональних обов'язків з співробітниками Коледжу.**

*У зв'язку постійним плановими та аварійними відключеннями електроенергії, які відбувається у місті Києві та в усіх регіонах країни, що практично унеможлиблює дотримання графіку освітнього процесу та встановленого графіку роботи, керуючись Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову перевищу освіту», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Статутом Коледжу, з метою виконання навчальних цілей освітніх програм здобувачами освіти.*

### НАКАЗУЮ:

1. Науково- педагогічним та педагогічним працівникам розміщувати та розсилати студентам навчальні матеріали до початку проведення ними відповідних занять згідно затвердженого розкладу. Встановити, що навчальні матеріали - це конспекти лекцій, аудіо - та відео - записи лекцій та презентацій.
2. Методистам курсів та академічних груп, а також кураторам сприяти у підтримці обов'язкового зворотного зв'язку та комунікацій зі студентами у різні зручні способи з метою аналітичного опрацювання інформації для прийняття необхідних оперативних рішень, які призведуть до оптимізації освітнього процесу.
3. Методистам курсів та академічних груп надавати щотижневу інформацію щодо статистики кількості студентів, які виконують навчальний план у дистанційному, змішаному та індивідуальному форматі. Інформацію надавати у відсотках.



Вважати студента таким, який виконує навчальний план за умови виконання ним індивідуальних завдань та/або отримання балів на семінарських заняттях.

4. Адміністративному та допоміжному персоналу Коледжу підготувати всю необхідну робочу інформацію (внутрішній документообіг тощо) та самостійно визначити зручні способи та засоби її збереження з метою подальшого використання для забезпечення роботи, в разі необхідності, в умовах домашнього режиму з метою належного виконання функціональних обов'язків кожного.
5. Завідувачу господарством Дем'яненку М.М. та технічному персоналу підготувати навчально- адміністративний корпус до зимового періоду, завершивши всі необхідні роботи по енергозбереженню.  
А також забезпечити надійну консервацію всіх приміщень у разі виникнення відповідної ситуації.
6. Відповідальні за виконання даного розпорядження заступники директора: Губанов О.О., Гавловський А.В., Савенкова В.Г., Мулянова Т.М., Мацелюх К.С.
7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



Тамара Губанова