Система автоматизації роботи інклюзивноресурсних центрів

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА: ДЛЯ БАТЬКІВ

до договору №60 від 25.05.2020р. про надання послуг «Введення у промислову експлуатацію та модернізацію системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів та її технічне



Зміст

1.	Реєстрація і вхід	2
2.	Редагування даних представника	5
3.	Подання заяви	6
4. (ЕЦ	Накладання на файли електронного цифрового підпису П/КЕП) і завантаження сканованих копій	11
5.	Додаткові представники	. 15
6.	Календарні зустрічі	. 16
7.	Інформаційні функції	. 17
8.	Додаток. Реєстрація і вхід	. 19
9.	Додаток. Подання заяви	. 21
10.	Додаток. Календарні зустрічі	. 28
11.	Додаток. Повідомлення	. 30

1. Ресстрація і вхід

Увійдіть на портал за адресою <u>https://ircenter.gov.ua/</u> і натисніть кнопку «Вхід». У вікні входу оберіть пункт «Реєстрація».

війти		
lorin:		
ароль:	Забули п	ароль?
Увійти		

Заповніть анкету представника дитини. Обов'язкові для заповнення поля виділені жирним шрифтом.

Реєстрація

E-mail bat_test@post.net		
Прізвище	Петренко	
lm'я	Петро	
По батькові	Петрович	
Тип	Батько	
Паспорт виданий не в Україні		
Серія паспорта / Запис №	МГ	
Номер паспорта / Документ №	111111111	
Дата видачі паспорта	01.02.1985	
Ким виданий паспорт	1234	
Скан-копія паспорта	Выберите файл Файл не выбран Добавить ещё один файл Максимальний розмір файлів 5Мб. Допустимі типи файлів: jpg, jpeg, png	
пн	111111111	

Підтвердіть захист від спаму (reCAPTCHA), прочитайте і погодьтесь з правилами реєстрації та згодою на обробку персональних даних. Після цього натисніть «Реєстрація».



На ел. пошту, вказану при заповненні анкети, надійдуть логін і пароль для входу в систему. Ще раз скористайтесь кнопкою «Вхід» на головній сторінці, введіть отримані логін з паролем і натисніть «Увійти».

/війти	
lorin:	
Тароль:	Забули пароль

Якщо, за якихось причин в майбутньому, Ви втратите пароль, скористайтесь функцією «Забули пароль?» у вікні входу.

Після цього натисніть «Розпочати роботу» на головній сторінці.



2. Редагування даних представника

Якщо відразу після входу або у майбутньому Вам необхідно буде змінити інформацію про основного представника дитини, оберіть в головному меню пункт «Кабінет батьків» - «Мої дані».

Головна	Кабінет батьків 🔻	Підтримка	Директорат
	Заяви		
	Календар		
	Мої дані		
	Дані інших представ	ників	

В анкеті, що відкриється, Ви зможете змінити інформацію про себе.

Мої дані	
Прізвище	Петрено
Ім'я	Олександр
По батькові	
Тип	Батько
Паспорт виданий не в Україні	
Серія паспорта / Запис №	MM
Номер паспорта / Документ №	111111111
Дата видачі паспорта	01.03.2015

3. Подання заяви

Для початку роботи з заявами в головному меню відкрийте розділ «Кабінет батьків» - «Заяви».

Головна	Кабінет батьків 🔻	Підтримка	Директорат
	Заяви		
	Календар		
	Мої дані		
	Дані інших представ		

Натисніть кнопку «Додати» на головній сторінці для створення нової заяви.



В наступному кроці з переліку оберіть область та ІРЦ, до якого подаватиметься заява і натисніть «Далі».

Оберіть ІРЦ		
Регіон	Закарпатська область	•
ІРЦ	Тестовий IPЦ (ID 85068)	-
	Далі	

У анкеті, що відкриється, оберіть населений пункт, вкажіть заклад освіти та групу/ клас (якщо дитина не відвідує заклад освіти, ці два поля можна залишити порожніми), а також мету проведення оцінки.

Подання заяви

Заклад освіти Дитина		
Населений пункт	м.Ужгород	▼
Заклад освіти в якому навчається дитина	Тестова ЗОШ №29 (ID 29) 🔹	
Група/Клас	1	
Мета проведення комплексної оцінки	Комплексна оцінка	

В наступній закладці анкети заповніть дані щодо дитини. Зверніть увагу, якщо дитина не має документу паспорт та братів/сестер, відповідні поля заповнювати не потрібно. Якщо дитина має свідоцтво про народження іноземного зразка, поставте в анкеті відмітку «Свідоцтво видано не в Україні». З нею у поле «Серія свідоцтва» можна буде внести будь-які символи.

Заклад освіти Дитина	
Прізвище	Петренко
Ім'я	Василь
По батькові	Олександрович
Дата народження	01.02.2003
Свідоцтво видано не в Україні	
Серія свідоцтва про народження	1-AA
Номер свідоцтва про народження	111111
Дата видачі свідоцтва про народження	01.02.2003 💌
Державний орган, що видав свідоцтво	123
Серія паспорта / Запис №	
Номер паспорта / Документ №	
Дата видачі паспорта	•
Ким виданий паспорт	
Брати, сестри (прізвище, ім'я, по батькові, вік)	

Заповнивши анкету, натисніть «Зберегти».

Інформація за щойно створеною заявою відобразиться у розділі «Заяви».

4 Д <u>одати</u>				
N⁰	Дата подання	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	
1	28-03-2019	Петренко Сидір Віталійович	01-03-2017	
2	28-07-2020	Петренко Василь Олександрович	01-02-2003	

Якщо в майбутньому Ви подаватимете заяву на проходження оцінки в іншому ІРЦ, при її створенні можна буде обрати дані про дитину, занесені раніше.

Подати заяву щодо дитини:	◎Додати данні про іншу дитину Петренко Сидір Віталійович 111111111111111111111111 Петренко Микола Васильович Петренко Василь Олександрович
	Далі

Після створення заяви вона автоматично відображується в кабінеті працівника ІРЦ. Очікуйте від ІРЦ подальших вказівок щодо проходження оцінки.

Якщо IPЦ не зв'язався з Вами протягом 10 робочих днів з моменту подання заяви,

рекомендуємо звернутись до нього телефоном або ел. поштою.

Також в розділі «Заяви» можна завантажити друковану форму заяви, висновок (після проведення комплексної оцінки в ІРЦ) та індивідуальний план розвитку (після формування його в закладі освіти).



За допомогою кнопки «+» в графі «Повторна заява» можна створити заяву на проведення повторної оцінки.

Після створення повторної заяви, в цій же графі Ви можете отримати доступ до розділу з повторними заявами дитини.



В цьому розділі Ви побачите повторну заяву і висновок за нею (коли він буде сформований в ІРЦ).

За допомогою кнопки

🖶 Створити заяву на повторний висновок

в майбутньому ви зможете подати ще одну заяву на проходження комплексної оцінки.

4. Накладання на файли електронного цифрового підпису (ЕЦП/КЕП) і завантаження сканованих копій

Завантажте з порталу файли, які потрібно підписати, з розділу «Кабінет батьків» - «Заяви».

Головна	Кабінет батьків 🔻	Директорат
	▶Заяви	
	Календар	
	Мої дані	
	Дані інших представ	ників

Це може бути сама заява або одна зі згод на обробку персональних даних. В майбутньому до цього переліку можуть додатись інші документи.

Nº	Дата подання	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Дата народження	Документи
1	15-09-2020	Петренко Іван Петрович	15-09-2014	
		Переглянути згоду на обробку персональних даних дитини		

Для завірення файлів заяви ЕЦП/КЕП завантажте програму накладання ЕЦП/КЕП у розділі «Підтримка».



Запустіть завантажений файл на комп'ютері.



Відкриється вікно накладання ЕЦП.

Накладання підпису		_		×
Оберіть файл для підпису	Ініціалізація	🏡 Перее	ірити фаі	йл
Файл для підпису				
Файл особистого ключа				
Пароль ключа				
	🧭 1. Зчитати ключ			
	🎯 2. Підписати файл			

В полі «Файл для підпису» оберіть на комп'ютері за допомогою кнопки — раніше завантажений документ (заява, згода на обробку персональних даних).

В полі «Файл особистого ключа» оберіть на комп'ютері за допомогою кнопки особистого ключа ЕЦП/КЕП, отриманий в сертифікованій установі.

В полі «Пароль ключа» введіть пароль до цього файлу ЕЦП/КЕП.

Натисніть кнопки «Зчитати ключ» і після цього «Підписати файл». Підписаний файл з'явиться в тій же директорії, що і початковий файл заяви/згоди.

Для завантаження підписаних файлів на портал скористайтеся кнопками 🗣 (кожна відповідає окремому типу документу) у розділі «Кабінет працівників» - «Заяви».





Завантажений підписаний файл відобразиться у розділі «Заяви» батьків і журналі заяв ІРЦ. За потреби, його можна видалити кнопкою <a>

 Після

 цього
 файл
 аналогічного
 типу

 завантажити ще раз.



Аналогічним чином можна завантажити відскановані копії роздрукованих і підписаних документів (навіть не завірених ЕЦП/КЕП).

5. Додаткові представники

За потреби, до заяви дитини можна додати інформацію про ще одного представника. Для цього в головному меню оберіть пункт «Кабінет батьків» - «Дані інших представників».

Головна	Кабінет батьків 🔻	Підтримка	Директорат
	Заяви		
	Календар		
	Мої дані		
	▶Дані інших представ	вників	

Біля дитини натисніть кнопку «+» для додавання представника і *г*для редагування раніше внесеного додаткового представника.

Анкета повністю відповідає анкеті основного представника.

Внести данні про іншого представника дитини

Прізвище	Петренко
Ім'я	Марія
По батькові	Пилипівна
Тип	Мати 👻
Паспорт виданий не в Україні	
Серія паспорта / Запис №	ББ
Номер паспорта / Документ №	111111111
Дата видачі паспорта	01.04.1987
Ким виданий паспорт	123
INH	1232

6. Календарні зустрічі

Якщо фахівець ІРЦ назначить календарну зустріч для проведення оцінки, то вона відобразиться в системі у розділі «Кабінет батьків» - «Календар».

Головна	Кабінет батьків 🔻	Підтримка	Директорат
	Заяви		
	Календар		
	Мої дані		
Ornim		истема а	— ртоматицио

окрім цього система автоматично поінформує Вас ел. поштою після створення зустрічі.

Календар зустрічей

N⁰	Статус	Тема	Представник дитини	Дата та час початку
1	Не проведено	12344567	Петрено Олександр	09-04-2019 10:00
2	Не проведено	123456	Петрено Олександр	17-04-2019 14:30

7. Інформаційні функції

На головній сторінці порталу усі користувачі можуть отримати доступ до інформаційних та навчально-методичних матеріалів, а також переглянути останні новини і події у сфері інклюзивної освіти.



новини



Навчання з «Дружньої поведінкової терапії дітей до 12 року життя)» 9-10 берення 2020 року директор КУ «Інклюжено-ресурсинії чантря Леоріський районної ради Львійський області – Надія Пелих та практичний псиколог цантру – Оксана Чугаевська пройшли навчання з «Дружньої поведіннової те

НАЙБЛИЖЧІ ПОДІЇ

Комплексна оцінка закладів інституційного догляду

27 грудня 2020 року на базі КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»

8. Додаток. Ресстрація і вхід

Увійдіть у додаток і натисніть кнопку «Не має акаунту? Зареєструйся».

_

Заповніть анкету представника дитини і натисніть «Зареєструватися».

← J	Реєстрація	Í
	Логін та пароль	
feser	nko.maxim@ukr.net	
380	504018298	
	ПІБ та тип акаунту	
Фесе	енко	
Мак	сим	
	Зареєструватися	

На ел. пошту, вказану при заповненні анкети, надійдуть логін і пароль для входу в систему. Використайте їх для входу на головній сторінці додатку.



9. Додаток. Подання заяви

Для початку роботи з заявами в головному меню відкрийте та оберіть пункт «Журнал заяв».



В майбутньому створені Вами заяви відобразяться у цьому розділі. Для додавання нової заяви натисніть «+».

Журнал заяв	
2	
№: 18684	Заява
Д\П: 2020-09-16 09:09:24	
ПІБ дитини: Петренко Сидір	Висновок
BLH - 2010 00 04	Повторна
Д(н: 2019-09-04	заява
	INP
№: 18677	Заява
Д\П: 2020-09-02 23:09:44	1
ПІБ дитини: Петренко Сидір	Висновок
BVIL- 2010 00 04	Повторна
Д\H: 2019-09-04	заява
	ІПР

При створенні першої заяви Вам буде запропоновано створити нову анкету дитини. В подальшому заповнені раніше анкети можна буде використати повторно (наприклад, у заяві на проведення повторної оцінки чи до іншого ІРЦ). Натисніть «Далі».



В наступному кроці з переліку оберіть область та інклюзивний центр до якого подаватиметься заява, і натисніть «Далі».

Оберіть ІРЦ:
Оберіть регіон
Закарпатська область 🗸 🗸
Оберіть ІРЦ
Тестовий ІРЦ №11 ~
Назад Далі

У анкеті, що відкриється, оберіть населений пункт, вкажіть заклад освіти та групу/клас. Якщо дитина не відвідує заклад освіти, тоді в цьому полі оберіть «не навчається», а групу/клас не заповнюйте. Вкажіть мету проведення комплексної оцінки і натисніть «Далі».

Заклад освіти:			
Оберіть населений пункт			
Ужгород	٠		
Заклад освіти в якому навчається дитина			
НВК "Первоцвіт" 🗸			
Група/Клас 2			
Мета проведення комплексної оцінки Визначення особливих освітніх потреб			
Назад Далі			

В наступній закладці анкети заповніть дані щодо дитини. Зверніть увагу, якщо дитина не має паспорту та братів/сестер, відповідні поля заповнювати не потрібно. Якщо дитина має свідоцтво про народження іноземного зразка, тоді поставте в анкеті відмітку «Свідоцтво видано не в Україні». З нею у поле «Серія свідоцтва» можна буде вносити будь-які символи.

ПІБ та дата на	родження	,
Тимур		
Петренко		l
Олександрович		
Дата народження	11.май.2010 🗸	
Свідоцтво про н	ародження	
🗌 видано не в Україні		
Назад	Зберегти	

Заповнивши анкету, натисніть «Зберегти».

Інформація за щойно створеною заявою відобразиться у розділі «Журнал заяв».



Після створення заяви вона автоматично відображається в кабінеті працівника ІРЦ. Очікуйте від ІРЦ подальших вказівок щодо проходження комплексної оцінки.

Якщо працівник ІРЦ не зв'язався з Вами протягом 10 робочих днів з моменту подання заяви, рекомендуємо звернутись в нього за телефоном або ел. поштою.

Також в розділі «Заяви» можна завантажити друковану форму заяви, висновок (після проведення комплексної оцінки в ІРЦ) та індивідуальний план розвитку (після формування його в закладі освіти).

10. Додаток. Календарні зустрічі

Якщо фахівець ІРЦ назначить календарну зустріч для проведення оцінки, вона відобразиться в додатку у розділі «Журнал зустрічей».



Окрім цього, система автоматично поінформує Вас ел. поштою після створення зустрічі.

	Журнал зустрічей 📃
Q	
Nº:	17850
Дата час:	2020-09-17 11:00
Фахівець:	Фахівець Ірц
Статус:	Не розглянуто
Представник дитини: Тема:	Петренко Олександр Генадійович Первинний огляд
Nº:	17841
Дата час:	2020-07-08 10:00

Після проведення зустрічі і зміни її статусу відповідна інформація буде зафіксована і в журналі зустрічей.

11.Додаток. Повідомлення

В розділі «Повідомлення» головного меню Ви можете переглянути всі зміни щодо Ваших заяв, висновків, календарних зустрічей.

