

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Приватного вищого навчального закладу

«Фінансово-правовий коледж»

(протокол № 6 від «27» 06 2024р.)

Голова Педагогічної ради

Катерина МАЦЕЛЮХ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

фахової передвищої освіти

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	<u>фаховий молодший бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>08 Право</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>081 Право</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з права

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01 вересня 2024 року

(каз № 26 від «27» 06 2024р.)




Тамара ГУБАНОВА

Київ-2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Право»


РОЗРОБЛЕНО

Робочою (проектною) групою
Приватного вищого навчального
закладу «Фінансово-правовий коледж»
Керівник робочої (проектної) групи,
гарант освітньої програми


_____ Катерина Мацелюх
«21» червня 2024 р.


УХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії
загальною юридичних дисциплін
Приватного вищого навчального
закладу «Фінансово-правовий коледж»

Протокол № 6
від «25» 06 2024 р.
Голова циклової комісії

_____ Андрій Гавловський

РЕКОМЕНДОВАНО

Навчально-методичною радою
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Заступник директора
з навчально-методичної роботи


_____ Тетяна МУЛЯНОВА
«25» червня 2024 р.

Передмова

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) є нормативним документом Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж), у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу, рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра з галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право.

ОПП розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-VIII; методичних рекомендацій державної служби якості освіти України щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти; Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 27.05.2024 №762.

Освітньо-професійну програму розроблено робочою (проектною) групою у складі:

Керівник робочої (проектної) групи:

Мацелюх Катерина Степанівна – викладач вищої категорії циклової комісії загальноюридичних дисциплін, завідувач відділення підготовки фахового молодшого бакалавра ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж», кандидат історичних наук.

Члени робочої (проектної) групи:

Малімон Ганна Василівна – викладач вищої категорії циклової комісії загальноюридичних дисциплін ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж», доктор філософії в галузі права.

Волинець Інна Павлівна – викладач вищої категорії циклової комісії загальноюридичних дисциплін ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж», доктор філософії в галузі права.

Алешко Дмитро Васильович – директор юридичної фірми «Правовий альянс», м.Київ.

Безштанько Оксана – здобувачка 2 курсу ОПП «Право» ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» .

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів

Олег Олійник- доктор юридичних наук, професор директор Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж державного торговельно-економічного університету».

Тетяна Осадча- завідувач відділення сфери обслуговування права Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж державного торговельно-економічного університету».

Вікторія Шевченко- голова циклової комісії правових та гуманітарних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж державного торговельно-економічного університету».

Альона Бірко- викладач правових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Київський торговельно-економічний фаховий коледж державного торговельно-економічного університету»

Сергій Короед – доктор юридичних наук, професор, В.о. Президента Науково-дослідного інституту публічного права.

Михайло Віхляєв – доктор юридичних наук, професор, директор Центру українсько-європейського наукового співробітництва.

URL: <https://fpk.in.ua/about/public-information>

*Оновлення, перегляд, зміни та доповнення
Освітньо-професійної програми «Право» за освітньо- професійним ступенем фаховий молодший
бакалавр
галузь знань 08 Право,
спеціальність 081Право:*

Навчальний рік	Затвердження Педагогічною радою Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2024/2025	№ 01 від 26.08.2024р.	01.09.2024
2025/2026		

**I. Загальна характеристика
освітньо-професійної програми «Право»**

1-Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Форма здобуття освіти	Очна (денна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 081 Право. Освітньо-професійна програма – «Право».
Цикл/рівень	НРК України-5 рівень FQ-EGEA-короткий цикл EQF-LLL-5 рівень
Наявність акредитації	Акредитована Міністерством освіти і науки України, сертифікат 0, дійсний до 13.11.2024 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	3 роки зі щорічним плановим оновленням
Передумови	Мають право здобувати освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр: <ul style="list-style-type: none"> - особи, які здобули базову загальну середню освіту для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра заочною (денною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування; - особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту), професійну (професійно-технічну освіту);
Мова(и) викладання	Українська

<p>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</p>	<p>https://fpk.in.ua/about/public-information</p>
---	--

2- Мета освітньої програми

Набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді, сфера застосування яких передбачена відповідно до НКУ ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

Підготувати фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері права, можливість вільного доступу до працевлаштування, подальшого навчання.

3-Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел, що ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-</p>
---------------------------------------	--

	комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим (короткий цикл) або першим(бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
4-Придатність вступників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5 рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують наявності освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 081 Право. Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор Професій» ДК 003:2010 : 3431 Секретарі адміністративних органів 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435 Організатори діловодства 3436 Помічники керівників 3436.9 Помічник юриста 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 3450 Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби 5162 Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 Помічник дільничного інспектора поліції.
5-Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо. Стиль навчання – активний, що дає можливість здобувачу обирати освітні компоненти. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів. Організація майстер-класів, круглих столів, науково-практичних конференцій та семінарів.

	<p>Залучення здобувачів до участі в проєктних роботах, конкурсах, олімпіадах, та науково-дослідних заходах, застосування інноваційних технологій дистанційного навчання, самостійне навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання.</p> <p>Формативне – письмові/усні коментарі та настанови викладачів у процесі навчання, залучення здобувачів до оцінювання роботи один одного. Формування навичок самооцінювання.</p> <p>Сумативне – заліки, диференційовані заліки, письмові та усні екзамени з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення окремих освітніх компонентів, тестування, захисти звітів за результатами практик, захисту курсових робіт.</p> <p>Атестація у формі комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності.</p>
6-Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність(ІК)	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і</p>

	<p>технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань.</p> <p>СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного використання професійної діяльності.</p>
<p>7-Програмні результати навчання</p>	
<p>Результати навчання (РН)</p>	<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Здійснювати письмову та усну професійну</p>

	<p>комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.</p> <p>РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.</p> <p>РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для вирішення професійних задач.</p> <p>РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.</p> <p>РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>РН8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.</p> <p>РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.</p> <p>РН10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.</p> <p>РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності .</p> <p>РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.</p> <p>РН13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.</p> <p>РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.</p> <p>РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.</p>
8-Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право повністю забезпечується педагогічними працівниками циклових комісій ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж» згідно з Ліцензійними умовами (постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р. № 1187 (зі змінами та доповненнями).</p>

	<p>Формування якісного складу членів групи забезпечення ОПП «Право» відбувається за рахунок викладачів з науковими ступенями та вченими званнями та викладачів вищої атестаційної категорії на конкурсній основі шляхом укладання контрактів. Члени групи забезпечення, які реалізують виконання освітньої складової ОП, мають кваліфікації відповідно спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь або вчене звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>75% педагогічних працівників ОПП «Право» працюють на постійній основі, а 25% є сумісниками.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база Коледжу забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів фахової передвищої освіти. Освітні компоненти навчального плану здійснюються з використанням спеціалізованих кабінетів та лабораторій, які забезпечено мультимедійним обладнанням, інтерактивними дошками, проекторами, а комп'ютерні класи мають необхідне програмне забезпечення і необмежений доступ до інтернет мережі. Наявна уся необхідна соціально-побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а саме для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</p> <p>Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним вимогам, має актуальний зміст, розміщено на офіційному сайті Коледжу, бібліотеці, читальному залі, що підключені до бездротового доступу мережі інтернет і налічують 10000 екземплярів підручників, навчальних посібників та художньої літератури, 6 найменувань періодичних фахових видань. У Коледжі наявна електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи.</p> <p>Обладнано аудиторії і читальна зала для проведення лекцій, конференцій в режимі онлайн. Викладачі використовують</p>

	<p>комп'ютерну техніку для навчання та контролю знань здобувачів. Дистанційний доступ студентів передфахової вищої освіти до необхідних матеріалів НМК усіх компонент ОПП здійснюється за допомогою освітньо-інформаційного порталу Коледжу https://fpk.in.ua/2017-02-06-15-29-21</p>
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Право на національну кредитну мобільність реалізується на підставі Закону України про фахову передвищу освіту та постанови Кабінету Міністрів України № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи(ECTS).</p> <p>Кредити ECTS, отримані в інших закладах фахової передвищої освіти України, при наявності договорів, перезараховуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Фінансово-правовий коледж».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	-

II. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

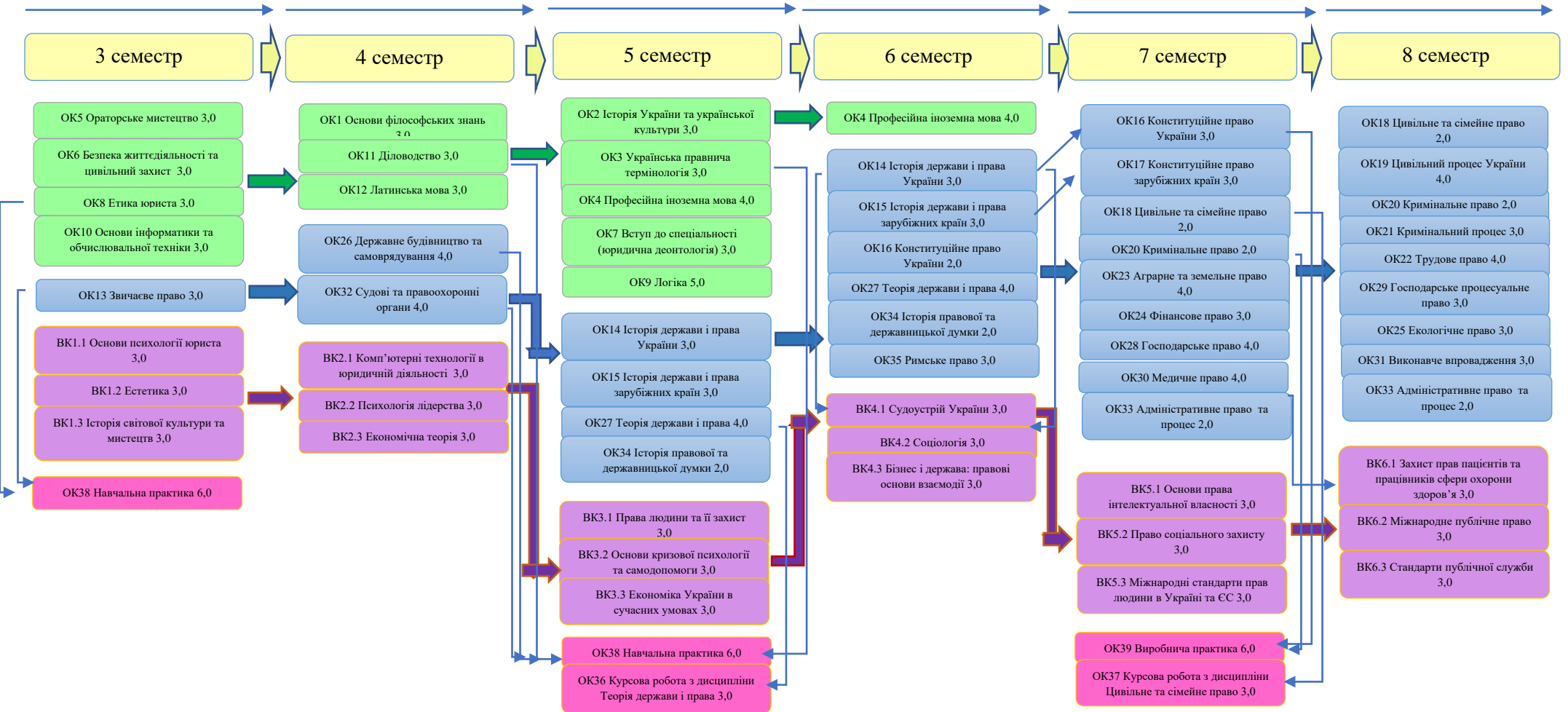
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів в ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Основи філософських знань	3	екзамен
OK2	Історія України та української культури	3	екзамен
OK3	Українська правнича термінологія	3	екзамен
OK4	Професійна іноземна мова	8	екзамен
OK5	Ораторське мистецтво	3	залік
OK6	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	залік
OK7	Вступ до спеціальності (юридична деонтологія)	3	залік
OK8	Етика юриста	3	залік
OK9	Логіка	3	екзамен
OK10	Основи інформатики та обчислювальної техніки	3	залік
OK11	Діловодство	3	залік
OK12	Латинська мова	3	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK13	Звичаєве право	3	залік
OK14	Історія держави і права України	6	екзамен
OK15	Історія держави і права зарубіжних країн	6	екзамен
OK16	Конституційне право України	5	екзамен
OK17	Конституційне право зарубіжних країн	3	залік
OK18	Цивільне та сімейне право	6	екзамен
OK19	Цивільний процес України	4	екзамен
OK20	Кримінальне право	4	екзамен
OK21	Кримінальний процес	3	екзамен
OK22	Трудове право	4	екзамен

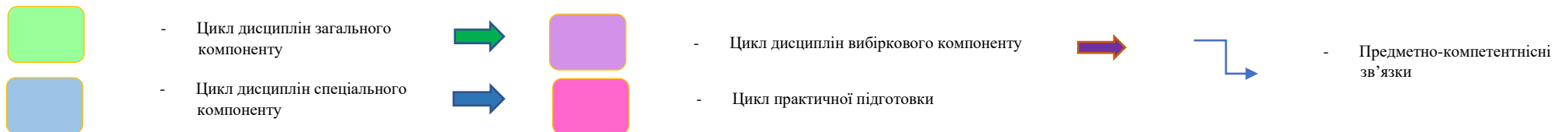
OK23	Аграрне та земельне право	4	екзамен
OK24	Фінансове право	3	екзамен
OK25	Екологічне право	3	залік
OK26	Державне будівництво та самоврядування	4	залік
OK27	Теорія держави і права	8	екзамен
OK28	Господарське право	4	екзамен
OK29	Господарське процесуальне право	3	екзамен
OK30	Медичне право	4	екзамен
OK31	Виконавче провадження	3	залік
OK32	Судові та правоохоронні органи України	4	залік
OK33	Адміністративне право та процес	4	екзамен
OK34	Історія правової та державницької думки	4	залік
OK35	Римське право	3	залік
OK36	Курсова робота з Теорії держави і права	3	залік
OK37	Курсова робота з Цивільного та сімейного права	3	залік
Практична підготовка			
OK38	Навчальна практика	12	залік
OK39	Виробнича практика	6	залік
OK40	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	2	Кваліфікаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		162	

Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК 1.1	Вибіркова дисципліна 1	3	залік
ВК 1.2	Вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВК 1.3	Вибіркова дисципліна 3	3	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВК 2.1	Вибіркова дисципліна 4	3	залік
ВК 2.2	Вибіркова дисципліна 5	3	залік
ВК 2.3	Вибіркова дисципліна 6	3	залік
<i>Вибірковий блок 3</i>			
ВК 3.1	Вибіркова дисципліна 7	3	залік
ВК 3.2	Вибіркова дисципліна 8	3	залік
ВК 3.3	Вибіркова дисципліна 9	3	залік
<i>Вибірковий блок 4</i>			
ВК 4.1	Вибіркова дисципліна 10	3	залік
ВК 4.2	Вибіркова дисципліна 11	3	залік
ВК 4.3	Вибіркова дисципліна 12	3	залік
<i>Вибірковий блок 5</i>			
ВК 5.1	Вибіркова дисципліна 13	3	залік
ВК 5.2	Вибіркова дисципліна 14	3	залік
ВК 5.3	Вибіркова дисципліна 15	3	залік
<i>Вибірковий блок 6</i>			
ВК 6.1	Вибіркова дисципліна 16	3	залік
ВК 6.2	Вибіркова дисципліна 17	3	залік
ВК 6.3	Вибіркова дисципліна 18	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		18	
РАЗОМ:		180	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми спеціальності 081Право галузь знань 08 Право підготовки фахового молодшого бакалавра



Примітки*



III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра

IV. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми 081 Право зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену (теорія держави і права, цивільне та сімейне право, фінансове право). Кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: теоретичної – усна перевірка знань, і практичної – розв’язання практичного завдання, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок. Кваліфікаційний екзамен спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених ОПП.

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр та присвоює освітню кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з права . Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

V. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності В Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

VII. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП «Право»

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 - . VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%DO0%BF#Text>

4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.01.2024 №22) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти».
URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Normatyvni%20/2024/01/10/Nakaz.MON-22.vid.10.01.2024.pdf>
5. Наказ МОН від 20.07.2022 р. № 644 (зі стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право рівня вищої освіти» змінами) «Про затвердження для першого (бакалаврського)URL:<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva->
6. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL:-<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національної рамки кваліфікацій(НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум.1. Широкий спектр конгнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум.2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних Ум.3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники клієнти) власного розуміння знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Орієнтація та нагляд(управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ЗК2	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ЗК3	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1
ЗК4	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1, ВА 3
ЗК5	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1, ВА 3
ЗК6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ЗК7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1

1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 1
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	БА 1
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 2
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1	БА 2, БА 3
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1	БА 1
СК 9	Зн 1	Ум 3	К 1	БА 1, БА 2, БА 3

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності								
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9
PH1	+	+	+					+							+		+
PH2	+			+					+		+		+	+			
PH3					+							+					
PH4						+							+			+	
PH5						+	+						+	+			
PH6			+					+					+	+			+
PH7	+	+	+						+	+	+	+				+	
PH8	+	+	+							+						+	
PH9			+				+			+	+		+	+		+	
PH10	+		+									+	+				
PH11	+	+	+				+				+			+		+	
PH12				+		+	+				+			+		+	
PH13	+	+	+	+	+		+		+		+	+		+	+	+	+
PH14	+	+	+								+			+			
PH15		+	+						+						+		

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9
ОК 1	+	+		+				+	+	+	+							
ОК 2	+		+	+				+	+		+							
ОК 3	+		+	+	+	+		+	+	+					+			
ОК 4	+			+		+	+		+									
ОК 5	+			+	+				+									+
ОК 6	+	+	+	+				+	+									
ОК 7	+	+	+	+			+	+	+	+							+	+
ОК 8	+	+	+	+	+			+	+	+			+					+
ОК 9	+		+	+			+	+	+	+				+				
ОК 10	+		+	+			+	+	+									
ОК 11	+	+		+	+			+	+						+			
ОК 12	+	+		+		+	+	+	+									
ОК 13	+	+		+	+			+	+	+	+		+					
ОК 14	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+					

	IK	3K 1	3K2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9
OK 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					
OK16	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK 17	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK 18	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK 19	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK 20	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK 21	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK 22	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK 23	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK 24	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK 25	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK 26	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK27	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK28	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK29	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK30	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+

	IK	3K 1	3K2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	CK 1	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9
OK31	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK32	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK33	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK34	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK35	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK36	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK37	+	+		+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK38	+	+		+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK39	+	+		+	+			+	+	+		+	+	+		+	+	+
OK40	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	РН 1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15
ОК 1	+	+	+							+					
ОК 2	+	+	+							+					
ОК 3		+	+	+			+								
ОК 4		+	+	+	+										
ОК 5	+	+	+	+	+										
ОК 6		+	+												
ОК 7	+	+	+	+		+			+						
ОК 8	+	+	+	+		+		+	+						
ОК 9	+	+	+			+		+							
ОК 10		+	+			+	+							+	
ОК 11		+	+	+		+								+	
ОК 12		+	+	+	+										
ОК 13	+	+	+	+		+			+	+	+				
ОК 14	+	+	+	+					+	+	+				
ОК15	+	+	+	+					+	+	+				

	PH 1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15
OK16	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+
OK17	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+
OK18	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK19	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK20	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK21	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK22	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK23	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK 24	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
OK 25	+	+	+	+			+	+			+		+	+	+
OK26	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+
OK27	+	+	+	+			+	+			+		+	+	+
OK28	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK29	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK30	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK31	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+

	PH 1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15
OK32	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+
OK33	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+
OK34	+	+	+	+					+	+	+				
OK35	+	+	+	+	+				+	+		+			
OK36	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+
OK37	+	+	+	+		+	+	+			+		+	+	+
OK38	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK39	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK40	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Гарант освітньої програми



Катерина МАЦЕЛЮХ