



## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	3
3. БАЗИ ПРАКТИК.....	4
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	5
5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	7
6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	8

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями 081 Право та у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» є формою організації освітнього процесу та обов'язковою складовою освітньо-професійних програм за відповідними спеціальностями.

2. У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення, підведення підсумків та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж».

3. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

5. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти регламентується законодавством, цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж».

## **II. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

1. Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, пристроями і технологіями в галузі юриспруденції та права.

2. Залежно від спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися як навчальна (ознайомча), виробнича. Одним із завдань практики може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти

спорідненою робітничою професією (професією молодшого обслуговуючого персоналу).

3. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик, відповідні форми звітності визначаються програмою практичної підготовки, яка розробляється відповідно до навчального плану. Навчальна практика може проводитись паралельно з навчальними заняттями з урахуванням розподілу бюджету часу здобувачів освіти. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, заклади фахової передвищої освіти можуть передбачати практичну підготовку тривалістю до одного місяця.

### **ІІІ. БАЗИ ПРАКТИКИ**

1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях усіх організаційно-правових форм і форм власності (базах практики) або у структурних підрозділах закладу фахової передвищої освіти, що забезпечують практичну підготовку, включаючи виробниче навчання.

2. Визначення баз практики здійснюється директором Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити виконання програми практики. Перевага має надаватись підприємствам, які використовують сучасні обладнання та технології.

3. Визначення бази практики за межами України здійснюється за згодою засновника Коледжу. Визначення бази практики на тимчасово окупованій території України та території держави-агресора забороняється.

4. Здобувачі фахової передвищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на

робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

5. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу керівника практики від Коледжу можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики (базу практики) і пропонувати його керівнику практики Коледжу.

6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі порівняння результатів навчання або їм може бути надано можливість проходження практик, які передбачають набуття інших результатів навчання.

7. З підприємствами, установами та організаціями, які визначені базами практики, Коледж укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Примірні форми договору додаються. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

1. Директор Коледжу відповідає за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки, визначаються наказами директора Коледжу.

2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює керівник практики закладу освіти (заступник директора або завідувач навчально-виробничою практикою), який призначається наказом директора Коледжу.

3. Навчально-методичне керівництво і виконання програми практичної підготовки забезпечують відповідальні кафедри, які визначені наказом директора Коледжу.

4. Безпосереднє керівництво практиками здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють керівники практики від Коледжу, які визначені наказом

керівника закладу фахової передвищої освіти, та (крім проведення практики в структурних підрозділах закладу фахової передвищої освіти) керівники практики від бази практики, які визначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичного навчання здобувачами фахової передвищої освіти.

5. До керівництва практикою від закладу освіти залучаються педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу фахової передвищої освіти. Перевага при призначенні керівників практики від закладу освіти надається досвідченим працівникам відповідальних кафедр. Завдання керівника практики від Коледжу визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж», а його повноваження на базі практики - договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

6. Права та обов'язки керівників практики від бази практики визначається договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

7. Коледж забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти місця проходження практик відповідно до освітньо-професійних програм і договорів про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти. У разі проведення практики в структурному підрозділі закладу фахової передвищої освіти обов'язок забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці покладається на керівника закладу освіти. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

8. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Заклад освіти може зараховувати практичну підготовку в порядку визнання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою,

які здобути під час трудової діяльності здобувача під час навчання або до його початку.

9. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальних практик не повинна перевищувати 36 академічних годин на тиждень, під час проведення виробничих практик – тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до законодавства. Під час проходження практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

10. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

## **V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

1. Після закінчення терміну кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання програми практики.

2. Форма звітності про проходження практики здобувачем фахової передвищої освіти визначається вимогами, які встановлені Положенням про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» та Програмою практичної підготовки. Обов'язковою формою звітності є звіт з практики, структуру та вимоги до якого визначаються Коледжем.

3. Звіт з практики захищається здобувачем фахової передвищої освіти в комісії, призначеній наказом директора Коледжу. До складу комісії входять керівники практики від закладу освіти і, за можливості, керівники практики від бази практики, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу освіти.

4. Оцінка здобувача освіти за практику виставляється відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти та вимог програми практики, і враховується до загального рейтингу

успішності для призначення стипендії за результатами наступного семестрового контролю.

5. За результатами практики здобувачу освіти може бути присвоєна повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства, включаючи проведення додаткових контрольних заходів.

6. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав негативну оцінку по практиці, може бути надано право на проходження практики повторно при виконанні умов визначених Коледжем.

7. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах закладу фахової передвищої освіти не менше одного разу протягом навчального року.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

1. Витрати, пов'язані з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практичної підготовки, включаються до кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти.

2. Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти визначаються джерелами фінансування підготовки фахових молодших бакалаврів: кошти підприємств (організацій, установ) усіх форм власності, закордонних замовників або кошти фізичних осіб. Для фінансування практичної підготовки можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3. Розмір витрат на практику здобувачів фахової передвищої освіти визначається калькуляцією, що розробляє Коледж і погоджує з базами практики, із розрахунку вартості проходження практики одного студента за тиждень.

4. Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути оплата праці керівника від бази практики, разові витрати на організацію і



підведення підсумків практики, витрати на матеріальне забезпечення практики, придбання матеріалів і канцприладдя, експлуатація обладнання, консультації, екскурсії та інші одноразові загальні заходів, які можуть проводитися спеціалістами баз практики, та інше.

5. Оплата праці керівників практики від бази практики здійснюється Коледжем згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять із розрахунку однієї години на одного здобувача на тиждень. Форми оплати праці керівників від бази практики визначаються договором про проведення практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

6. Здобувачі фахової передвищої освіти проходять практику на безоплатній основі.