

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Фінансово-правового

коледжу

Тамара ГУБАНОВА

(ім'я, прізвище)

(підпис)

Наказ від

19.12.2022

№ 01-45х

М.П.



ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ під час дистанційної роботи в ПВНЗ Фінансово-правовий коледж

1. Загальні положення

1.1. Дія інструкції поширюється на всіх співробітників коледжу, які працюють дистанційно.

1.2. Інструкція розроблена з урахуванням вимог Закону України «Про охорону праці» (ст. 13, 14), Кодексу законів про працю України (КЗпП) (ст. 50, 51, ст. 60-2), відповідно до Закону України 1213-ІХ від 04.02.2021 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення правового регулювання дистанційної, надомної роботи та роботи із застосуванням гнучкого режиму робочого часу», до наказу Міністерства економіки України № 839-21 від 28.10.2021 р. «Про затвердження Порядку впровадження електронного документообігу в системі управління охороною праці».

1.3. Дистанційна робота - це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією роботодавця, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (ст. 602 КЗпП України).

1.4. Укладення трудового договору про дистанційну роботу за наявності небезпечних і шкідливих виробничих (технологічних) факторів забороняється.

1.5. У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому.

1.6. При дистанційній роботі працівник розподіляє робочий час на власний розсуд, на нього не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку, якщо інше не визначено трудовим договором. При цьому загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтями 50 і 51 КЗпП України.

1.7. Працівнику, який виконує дистанційну роботу, гарантується період вільного часу для відпочинку (період відключення), під час якого працівник може переривати будь-який інформаційно-телекомунікаційний зв'язок з роботодавцем, і це не вважається порушенням умов трудового договору або трудової дисципліни. Період вільного часу для відпочинку (період відключення) визначається у трудовому договорі про дистанційну роботу.

1.8. За погодженням між працівником і коледжем виконання дистанційної роботи може поєднуватися з виконанням працівником роботи на робочому місці в коледжі. Особливості поєднання дистанційної роботи з роботою на робочому місці у приміщенні чи на території роботодавця встановлюються трудовим договором про дистанційну роботу.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи.

2.1. Оглянути робоче місце, прибрати речі, які не стосуються виконуваної роботи.

2.2. Перевірити відповідність робочого місця, обладнання вимогам безпеки.

2.3. Провітрити приміщення.

2.4. Підготувати робоче місце до виконання робіт: розмістити у зручному та безпечному для користування порядку необхідні пристосування, обладнання.

2.5. Перевірити загальний стан приладів, справність електропроводки, з'єднувальних шнурів, штепсельних вилок, розеток.

2.6. Працівник повинен дотримуватися інструкцій із безпечної експлуатації обладнання на якому працює, інструкцій з охорони праці для своєї професії та видів робіт, що входять до його обов'язків.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Включення електроприладів в електромережу проводити за допомогою штепсельних приладів.

3.2. Не курити та не вживати їжу на робочому місці. Вживати їжу можна лише під час установлених перерв у спеціально відведених для цього місцях.

3.3. Провітрювати приміщення щогодини протягом не менше ніж 10 хв.

3.4. Стежити за оповіщеннями про повітряну тривогу, що надсилаються за допомогою засобів зв'язку (зокрема мобільного телефону). У випадку повітряної тривоги спускатися в найближче укриття і перебувати в них до скасування сигналу. При тому не забути вимкнути всі електроприлади.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Вимкнути обладнання відповідно до вказівок експлуатаційної документації.

4.2. Прибрати робоче місце.

4.3. Привести до ладу обладнання, пристосування та прибрати їх до призначеного для зберігання місця.

5. Вимоги безпеки в аварійних або надзвичайних ситуаціях

5.1. У разі аварійної або надзвичайної ситуації працівник зобов'язаний вжити заходів, щоб усунути джерела небезпеки та негайно повідомити про те, що сталося, безпосередньому керівнику.

5.2. Якщо є потерпілі, необхідно надати їм домедичну допомогу та зателефонувати за номером 103 (швидка медична допомога) або 112 (єдиний номер виклику екстрених оперативних служб) - в межах України.