

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради
Приватного вищого
навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»



Т.О. Губанова

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних освітніх послуг та інших послуг,
які надаються

Розроблено та ухвалено
на засіданні Вченої ради
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Протокол № 15 від «28» листопада 2014 р.

м. Київ, 2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту Коледжу та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Коледжем замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Коледж – галузевий вищий навчальний заклад, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

Особи, які навчаються - студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким Коледж надає платні освітні послуги;

Послуга – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4 Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити;

- визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

1.5 Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні Коледжу для виконання його статутних завдань.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1 Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3 До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених відповідними положеннями та Статутом Коледжу.

Кількість ставок працівників науково-педагогічного, навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі II рівня акредитації.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.4 Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.5 До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків 1131 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування»; 1132 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»; 1134 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 1135 «Інші видатки» (сплата податків та зборів, державного мита та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, придбання патенту та плата за продовження терміну дії патенту, плата за отримання ліцензій та акредитацію; відрахування коштів профспілковій організації на культурно-масову та фізкультурну роботу відповідно до законодавства); 1140 «Видатки на відрядження»; 1161 «Оплата теплопостачання» (крім студентських гуртожитків); 1162 «Оплата водопостачання і водовідведення» (крім студентських гуртожитків); 1163 «Оплата електроенергії» (крім студентських гуртожитків); 1165 «Оплата інших комунальних послуг»; 1166 «Оплата інших

енергоносіїв»; 1341 «Виплати пенсій і допомоги»; 1343 «Інші поточні трансферти населенню».

2.6 До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання Коледжем платних освітніх послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;
- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

2.7 Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Приватним вищим навчальним закладом «Фінансово-правовий коледж» (далі за текстом Коледж) відповідно до Статуту.

2.8 Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів як плата за послуги, що надаються установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.9 Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків Коледжу.

2.10 Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на рахунок Коледжу.

3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. У сфері освітньої діяльності.

3.1.1. Підготовка в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;

3.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;

3.1.3. Підвищення кваліфікації кадрів.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договорів про навчання підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору.

На кожен освітню послугу фінансовим відділом складається відповідний кошторис.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації.

Плата за навчання вноситься посеместрово за 15 календарних днів до початку наступного семестру на реєстраційний рахунок обліку коштів Коледжу від власних надходжень. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу директора Коледжу, оплата може здійснюватись щомісяця.

У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на фінансовий відділ та бухгалтерію Коледжу.

3.1.4. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки) за науковим, художнім, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, семінарів, практикумів з підготовки кадрів;

Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок Коледжу.

3.1.5. Вилучення та реалізація частини бібліотечного фонду, що не використовується, надання у користування документів на заставній та компенсаційній основі (у разі обслуговування користувачів, які не навчаються і не працюють в Коледжі; втрати або заподіяння користувачами бібліотеки шкоди документам);

Надання цієї послуги покладається на наукову бібліотеку.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Коледжу.

3.2. У сфері наукової та науково-дослідної діяльності

3.2.1. Проведення науково-дослідних, пошукових робіт;

3.2.2. Проведення наукових консультацій з існуючих наукових напрямків діяльності Коледжу;

3.2.3. Організація та проведення наукових заходів (семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок інших джерел.

Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ.

До фінансового відділу і бухгалтерії Коледжу надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Коледжу.

3.3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, фізичної культури та спорту

3.3.1. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту, не передбачених навчальними планами та не профінансованих бюджетами;

Надання цієї послуги покладається на спортивний клуб Коледжу.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься щомісячно на реєстраційний рахунок Коледжу.

3.3.2. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази Коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не фінансується за рахунок інших джерел надходжень.

Надання цієї послуги покладається на спортивний клуб Коледжу.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Коледжу.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з 01.09.2015 року.

4.2. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг розробляють відповідні Положення.

4.3. Послуги, передбачені п.п.3.1.1, п.п.3.1.2, п.п.3.1.4 цього положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчально-методичної роботи

 Мулянова Т.М.


Головний бухгалтер

 Дворніченко Н.І.

Юрисконсульт

 Гавловський А.В.

Інспектор відділу кадрів

 Мариненко Т.М.