

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Приватного вищого навчального закладу

«Фінансово-правовий коледж»



Т.О. Губанова

Т.О. Губанова

«28» грудня 2020 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

для здобуття вищої освіти у
Приватному вищому навчальному закладі
«Фінансово-правовий коледж» у 2021 році

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Приватного вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
Протокол № 7 від «28» грудня 2020 р.

м. Київ, 2020 рік

I. Загальні положення

1. Приватний вищий навчальний заклад «Фінансово-правовий коледж» (далі – Коледж) оголошує прийом на навчання осіб у 2021 році на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (відомості про право здійснення освітньої діяльності, розміщені на офіційному вебсайті Міністерства: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/pravo-diyalnosti/2019/06/20/pravovkoledzh7.pdf>) та Правил прийому для здобуття вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Фінансово-правовий коледж» в 2021 році (далі – Правила прийому).

Правила прийому розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1274 від 15.10.2020 р., зареєстрованих Міністерством юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/3550 (далі – Умови прийому).

Правила прийому затверджені на засіданні Вченої ради, протокол № 7 від 28.12.2020 р., розміщені на вебсайті Коледжу <http://fpk.in.ua/> і внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Коледж акредитований за напрямками підготовки та освітніми програмами, що підтверджено:

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2018 року за № 11002893, серія КП відповідно до рішення АК від 12 червня 2018 року, протокол № 130 (наказ МОН України від 20.06.2018 р., № 662) галузь знань 0304 Право, напрям підготовки 6.030401 Правознавство, термін дії сертифіката до 01 липня 2028 року;

- сертифікатом про акредитацію Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року за № 1179479, серія НІ-ІІ відповідно до рішення ДАК від 16 червня 2016 року, протокол № 121 (наказ МОН України від 21.06.2016 р., № 79-А) галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування, термін дії сертифіката до 01 липня 2026 року.

3. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом директора Коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням «Про Приймальну комісію Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», затвердженим на засіданні Вченої ради Коледжу, протокол № 03 від 09.11.2016 р., у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві

юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію оприлюднено на веб-сайті Коледжу <http://fpk.in.ua/>.

4. Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

5. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та виконання відповідних процедур вступної кампанії.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Коледжу <http://fpk.in.ua/> в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

7. Апеляції від вступників на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу. Апеляційна комісія діє згідно з Положенням «Про Апеляційну комісію Приватного вищого навчального закладу «Фінансово-правовий коледж», затвердженим на засіданні Вченої ради Коледжу, протокол № 06 від 28.03.2016 р. Положення про Апеляційну комісію оприлюднено на веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua.

8. Порядок поселення студентів до гуртожитку визначений розпорядженням директора Коледжу, та передбачає укладання окремого договору, що надає право на проживання. Порядок поселення оприлюднюється на веб-сайті Коледжу www.fpk.in.ua не пізніше, ніж за 3 місяці до початку нового навчального року.

9. Фінансування підготовки фахівців у Коледжі здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб згідно Положення «Про надання платних освітніх послуг та інших послуг, що надаються», затвердженого на засіданні Вченої ради від 28.11.2016 р., протокол № 04.

10. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Коледжі, мають рівні права та обов'язки.

11. У цих Правил прийому терміни вжиті у значеннях, наведених в Умовах прийому та Законі України «Про вищу освіту».

12. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи,

які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту, - для здобуття ступеня бакалавра (Додаток 1);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, - на третій курс для здобуття ступеня бакалавра на вакантні місця у межах ліцензованого обсягу (Додаток 3);

для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю на другий курс на вакантні місця у межах ліцензованого обсягу також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних переведенню на спеціальність відповідно до законодавства (Додаток 2).

III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за **денною** формою навчання:

| Назва етапу | 1 етап |
|---|--------------------------|
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | з 01 липня до 30 вересня |
| Початок прийому заяв та документів | 14 липня |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, для яких передбачені особливі умови вступу за вступним іспитами (розділ VI) | о 18:00 16 липня |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів зовнішнього незалежного оцінювання | о 18:00 22 липня |
| Вступні іспити для осіб, для яких передбачені особливі умови вступу (розділ VI) | з 14 по 23 липня |
| Формування рейтингового списку | 24 липня |

| | |
|---|----------------------|
| Оприлюднення списку рекомендованих до зарахування | о 12:00 10 серпня |
| Виконання вимог до зарахування | з 10 по 14 серпня |
| Зарахування вступників | 16 серпня |

2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за **заочною** формою навчання:

| Назва етапу | 1 етап | 2 етап |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | з 01 липня до 30 вересня | з 01 липня до 30 вересня |
| Початок прийому заяв та документів | 14 липня | 20 вересня |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, для яких передбачені особливі умови вступу за вступним іспитами (розділ VI) | о 18:00 16 липня | о 18:00 21 вересня |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів зовнішнього незалежного оцінювання | о 18:00 22 липня | о 18:00 22 вересня |
| Вступні іспити для осіб, для яких передбачені особливі умови вступу (розділ VI) | з 14 по 23 липня | з 22 по 24 вересня |
| Формування рейтингового списку | 24 липня | 24 вересня |
| Оприлюднення списку рекомендованих до зарахування | о 12:00 10 серпня | о 12:00 27 вересня |
| Виконання вимог до зарахування | з 10 по 14 серпня | з 27 по 28 вересня |
| Зарахування вступників | 16 серпня | 29 вересня |

3. Для вступу на третій курс на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра за денною та заочною формами навчання:

| Назва етапу | 1 етап | 2 етап |
|---|----------------------------|-----------------------|
| Початок прийому заяв та документів | 14 липня | 20 вересня |
| Закінчення прийому заяв та документів | о 18:00 23 липня | о 18:00 21 вересня |
| Фахове вступне випробування | 26 липня | 22 вересня |
| Оприлюднення списку рекомендованих до зарахування | о 12:00 28 липня | о 12:00 24 вересня |
| Виконання вимог до зарахування | з 28 липня по 14 серпня | з 24 по 27 вересня |
| Зарахування вступників | 16 серпня | 29 вересня |

4. Для вступу на другий курс для здобуття ступеня бакалавра:

| Назва етапу | 1 етап |
|--|-----------------------|
| Початок прийому заяв та документів | 20 вересня |
| Закінчення прийому заяв | о 18:00 21 вересня |
| Фахове вступне випробування | 22 вересня |
| Оприлюднення списку рекомендованих до зарахування | о 12:00 24 вересня |
| Виконання вимог до зарахування | з 24 по 27 вересня |
| Зарахування вступників | 29 вересня |

5. Приймальна комісія Коледжу працює за наступним графіком:

1) До 01 липня 2021 року:

Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00. Субота, неділя – вихідні дні.

2) З 01 липня по 16 серпня 2021 року:

Понеділок - субота з 09:00 до 18:00. Неділя – вихідний.

3) З 17 серпня 2021 року:

Понеділок - п'ятниця з 09:00 до 17:00. Субота, неділя – вихідні дні.

IV. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018 – 2021 років), співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697 відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Коледжі (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсній виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра); чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

7. Усі копії документів засвідчує за оригіналами Приймальна комісія Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті у розділі Вступнику-Приймальна комісія коледжу <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions>.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву,

зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Колегією на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту.

16. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

V. Конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів в передбачених в розділі VI цих Правил випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років;

для вступу на другий курс для здобуття ступеня бакалавра на вакантні місця ліцензованого обсягу – у формі фахового випробування.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти визначено в додатку 4 до цих Правил.

4. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times A,$$

де P1, P2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

P3 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета;

А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200 (додаток 6);

Невід'ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4 встановлені для кожної спеціальності окремо у Додатку 4.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на його добуток. СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу; 1,00 - в інших випадках.

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3,$$

де П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів),

П3 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів),

K1, K2, K3 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються закладом вищої освіти на рівні не менше ніж вказаний у додатку 5 до цих Правил.

Сума коефіцієнтів K1, K2, K3 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1;

3) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування відповідно до Правил прийому.

5. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників;

6. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, вказані у додатках 4-5 до цих Правил.

Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж 140 балів - для спеціальності 081 Право.

7. Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

Програми вступних іспитів та фахових випробувань оприлюднені на вебсайті Коледжу у розділі Вступникам-Програми вступних випробувань за посиланням <http://fpk.in.ua/applicants/programs-entrance-examinations>.

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Коледжу.

10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

11. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі.

VI. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Коледжем мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Коледжем мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться у Коледжі.

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, які в 2021 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до Приймальної комісії Коледжу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Коледжем мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2020 року включно;

громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2020 року та 30 листопада 2021 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнього незалежного оцінювання).

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом - від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

4. Рейтингові списки оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті інформаційної системи, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО, за посиланням <https://info.edbo.gov.ua/>.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Коледжу у розділі Вступникам-Приймальна комісія коледжу за посиланням <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions> відповідно до строків, визначених у розділі III цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

7. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Коледжу у розділі Вступникам-Приймальна комісія коледжу за посиланням <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions> у встановлені у розділі III цими Правилами строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими

Правилами, до Приймальної комісії Коледжу, а також укласти договір про навчання між Коледжем та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в строки, визначені в розділі III цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання між Коледжем та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє Приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Додатково укладається договір між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу VIII цих Правил.

2. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання

додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Коледжу у розділі Вступнику-Приймальна комісія коледжу <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions> у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III цих Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу X цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), які пройшли процедури акредитації.

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі –ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію. Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також зарубіжні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2021 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ). Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ –канал і регіон мовлення);

- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається. Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Коледжу, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія Коледжу створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем розміщені на вебсайті Коледжу у розділі Вступнику-Приймальна комісія коледжу <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions>.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу у розділі Вступнику-Приймальна комісія коледжу <http://fpk.in.ua/applicants/college-admissions>.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за вступними іспитами, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження

зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Правил прийому до Приватного
вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
у 2021 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
для осіб, які здобули повну загальну середню освіту,
для вступу на **перший курс** для здобуття ступеня бакалавра

| Назва конкурсної пропозиції | Спеціальності освітнього ступеня бакалавра | | Термін навчання | Кількість місць ліцензованого обсягу | Вартість одного року навчання, грн. |
|--------------------------------|--|---|--------------------|--|---|
| | Код | Назва | | | |
| 1 курс. Фінанси. Денна | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | 4 роки | 35 | 22 200 |
| 1 курс. Фінанси. Заочна | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | 5 років | 40 | 17 000 |
| 1 курс. Право. Денна | 081 | Право | 4 роки | 100 | 22 200 |
| 1 курс. Право. Заочна | 081 | Право | 5 років | 60 | 17 000 |

Додаток 2
до Правил прийому до Приватного
вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
у 2021 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти
або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план
для вступу на **другий курс** для здобуття ступеня бакалавра
на вакантні місця ліцензованого обсягу

| Назва конкурсної пропозиції | Спеціальності освітнього ступеня бакалавра | | Термін навчання | Кількість вакантних місць ліцензованого обсягу | Вартість одного року навчання, грн. |
|--------------------------------|--|---|--------------------|---|---|
| | Код | Назва | | | |
| 2 курс. Фінанси. Денна | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | 3 роки | 30 | 22 200 |
| 2 курс. Фінанси. Заочна | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | 4 роки | 40 | 17 000 |
| 2 курс. Право. Денна | 081 | Право | 3 роки | 100 | 22 200 |
| 2 курс. Право. Заочна | 081 | Право | 4 роки | 60 | 17 000 |

Додаток 3
до Правил прийому до Приватного
вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
у 2021 році

Перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого
бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра,
для вступу на **третій курс**
для здобуття ступеня бакалавра на вакантні місця ліцензованого обсягу

| Назва конкурсної пропозиції | Спеціальності освітнього ступеня бакалавра | | Термін навчання | Кількість вакантних місць ліцензованого обсягу | Вартість одного року навчання, грн. |
|--------------------------------|--|---|--------------------|---|---|
| | Код | Назва | | | |
| 3 курс. Фінанси. Денна | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | 2 роки | 30 | 22 200 |
| 3 курс. Фінанси. Заочна | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | 3 роки | 31 | 17 000 |
| 3 курс. Право. Денна | 081 | Право | 2 роки | 69 | 22 200 |
| 3 курс. Право. Заочна | 081 | Право | 3 роки | 53 | 17 000 |

Додаток 4
до Правил прийому до Приватного
вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
у 2021 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти та їх ваговий коефіцієнт
для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Бакалавр

| Денна та заочна форми навчання | | | |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| Назва спеціальності | Конкурсний предмет або показник | Мінімальна кількість балів | Ваговий коефіцієнт |
| 072 Фінанси, банківська справа та страхування | 1. Українська мова та література | 100 | 0,25 |
| | 2. Математика | 100 | 0,4 |
| | 3. За вибором вступника: Історія України Іноземна мова | 100 | 0,25 |
| | Документ про здобуття повної загальної середньої освіти | - | 0,1 |
| 081 Право* | 1. Українська мова та література | 100 | 0,25 |
| | 2. Історія України | 100 | 0,4 |
| | 3. За вибором вступника: Математика Іноземна мова | 100 | 0,25 |
| | Документ про здобуття повної загальної середньої освіти | - | 0,1 |

* Конкурсний бал (після перемноження на вагові коефіцієнти) за спеціальністю 081 Право не може бути меншим, ніж 140 балів.

Додаток 5
до Правил прийому до Приватного
вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
у 2021 році

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти, фахове випробування та їх вагові коефіцієнти для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, для вступу на третій курс для здобуття ступеня бакалавра на вакантні місця ліцензованого обсягу

| Денна та заочна форми навчання | | | |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| Назва спеціальності | Конкурсний предмет або показник | Мінімальна кількість балів | Ваговий коефіцієнт |
| 072 Фінанси, банківська справа та страхування | 1. Українська мова та література | 100 | 0,25 |
| | 2. За вибором вступника: математика або історія України | 100 | 0,25 |
| | 3. Фахове вступне випробування | 100 | 0,5 |
| 081 Право* | 1. Українська мова та література | 100 | 0,25 |
| | 2. За вибором вступника: математика або історія України | 100 | 0,25 |
| | 3. Фахове вступне випробування | 100 | 0,5 |

* Конкурсний бал (після перемноження на вагові коефіцієнти) за спеціальністю 081 Право не може бути меншим, ніж 140 балів.

Додаток 6
до Правил прийому до Приватного
вищого навчального закладу
«Фінансово-правовий коледж»
у 2021 році

ТАБЛИЦЯ

відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали

| | |
|----------|------------|
| 1 | 100 |
| 1,1 | 100 |
| 1,2 | 100 |
| 1,3 | 100 |
| 1,4 | 100 |
| 1,5 | 100 |
| 1,6 | 100 |
| 1,7 | 100 |
| 1,8 | 100 |
| 1,9 | 100 |
| 2 | 100 |
| 2,1 | 101 |
| 2,2 | 102 |
| 2,3 | 103 |
| 2,4 | 104 |
| 2,5 | 105 |
| 2,6 | 106 |
| 2,7 | 107 |
| 2,8 | 108 |
| 2,9 | 109 |
| 3 | 110 |
| 3,1 | 111 |
| 3,2 | 112 |
| 3,3 | 113 |
| 3,4 | 114 |
| 3,5 | 115 |
| 3,6 | 116 |
| 3,7 | 117 |
| 3,8 | 118 |
| 3,9 | 119 |
| 4 | 120 |
| 4,1 | 121 |
| 4,2 | 122 |
| 4,3 | 123 |
| 4,4 | 124 |
| 4,5 | 125 |
| 4,6 | 126 |
| 4,7 | 127 |
| 4,8 | 128 |
| 4,9 | 129 |

| | |
|----------|------------|
| 5 | 130 |
| 5,1 | 131 |
| 5,2 | 132 |
| 5,3 | 133 |
| 5,4 | 134 |
| 5,5 | 135 |
| 5,6 | 136 |
| 5,7 | 137 |
| 5,8 | 138 |
| 5,9 | 139 |
| 6 | 140 |
| 6,1 | 141 |
| 6,2 | 142 |
| 6,3 | 143 |
| 6,4 | 144 |
| 6,5 | 145 |
| 6,6 | 146 |
| 6,7 | 147 |
| 6,8 | 148 |
| 6,9 | 149 |
| 7 | 150 |
| 7,1 | 151 |
| 7,2 | 152 |
| 7,3 | 153 |
| 7,4 | 154 |
| 7,5 | 155 |
| 7,6 | 156 |
| 7,7 | 157 |
| 7,8 | 158 |
| 7,9 | 159 |
| 8 | 160 |
| 8,1 | 161 |
| 8,2 | 162 |
| 8,3 | 163 |
| 8,4 | 164 |
| 8,5 | 165 |
| 8,6 | 166 |
| 8,7 | 167 |
| 8,8 | 168 |
| 8,9 | 169 |

| | |
|-----------|------------|
| 9 | 170 |
| 9,1 | 171 |
| 9,2 | 172 |
| 9,3 | 173 |
| 9,4 | 174 |
| 9,5 | 175 |
| 9,6 | 176 |
| 9,7 | 177 |
| 9,8 | 178 |
| 9,9 | 179 |
| 10 | 180 |
| 10,1 | 181 |
| 10,2 | 182 |
| 10,3 | 183 |
| 10,4 | 184 |
| 10,5 | 185 |
| 10,6 | 186 |
| 10,7 | 187 |
| 10,8 | 188 |
| 10,9 | 189 |
| 11 | 190 |
| 11,1 | 191 |
| 11,2 | 192 |
| 11,3 | 193 |
| 11,4 | 194 |
| 11,5 | 195 |
| 11,6 | 196 |
| 11,7 | 197 |
| 11,8 | 198 |
| 11,9 | 199 |
| 12 | 200 |